ZARZĄDZENIE NR 5/2017
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE

z dnia 16 lutego 2017 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego Nr 415/77/16 z dnia 25 maja 2016r. oraz w oparciu o przepisy:

1. art. 69 a i 69 b Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 ze zm.)

2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania Środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2016r., poz. 639 ze zm.),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie "Regulamin finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie", w brzmieniu załącznika.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 6/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 27 lutego 2015r.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 16 lutego 2017r.

Załącznik do
Zarządzenia nr 5/2017
Dyrektora PUP z dn. 16 lutego 2017r.

Regulamin finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie (dalej „Regulamin")

§ 1

Realizacja kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej „KFS") odbywa się na podstawie:

1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm., w dalszej części Regulaminu zwanej „ustawą"),
2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639 z późn. zm.),
3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013).
4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013),
5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014r, str. 45),
6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. 2016, poz. 1808),
7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm),
8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
9) załącznik nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008),
10) niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. KFS jest rozwiązaniem adresowanym do pracodawców, wspomagających przekwalifikowanie lub aktualizację wiedzy i umiejętności osób pracujących.
2. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.

3. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.
4. Środki KFS mogą być przeznaczone na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:
   a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
   b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
   c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,
   d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
   e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.
5. Środki KFS mają na celu odnawianie, doskonalenie i rozwijanie kwalifikacji zawodowych.
6. Pomoc, o której mowa w Regulaminie realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w ramach udzielanego przez Starostę Pszczyńskiego upoważnienia.

§ 3

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się pracodawcy w rozumieniu ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących u danego pracodawcy.
2. Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie:
   a) 80 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
   b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.
3. Jeśli koszty kształcenia ustawicznego finansowane z KFS są wyższe niż 300% przeciętnego wynagrodzenia, koszty powyżej tego limitu ponosi pracodawca lub pracownik, o ile tak się umówią.

§ 4

Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 5

1. W przypadku gdy wysokość dofinansowania z KFS przekroczy kwotę 15.000,00 zł wymagane jest ustanowienie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.
2. Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania może być:
   a) gwarancja bankowa – kwota gwarantowanych przez bank środków musi być podwyższona o 30% w stosunku do otrzymanego dofinansowania,
   b) akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
   c) blokada rachunku bankowego – kwota blokady musi być podwyższona o 30% w stosunku do otrzymanego dofinansowania.

3. Ostateczną decyzję co do wyboru formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, który może żądać innego zabezpieczenia niż proponowane przez wnioskodawcę.

§ 6

1. Pracodawca posiadający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie powiatu pszczyńskiego, zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej zawierający:

a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawców do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,

b) wskazanie działań, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań,

c) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę,

d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS,

e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:

- nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
- posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
- nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
- cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;

f) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

2. Wzór wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 Pracodawca dołącza:

a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404, z późn. zm),

b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy de minimis,

c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,

d) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,

e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

4. Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania oferty dostępnej na rynku, starannego dokonania analizy w tym zakresie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jakość usług, doświadczenie, miejsce szkolenia).

5. W sytuacjach budzących wątpliwości, np. w przypadku cen szkoleń odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie ma prawo żądać od pracodawcy wyjaśnień i szczegółowych uzasadnień wyboru danej oferty. Nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.

6. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo

b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

§ 7

1. Nabór wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ogłaszany jest niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych Urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy, o których mowa w ust. 8, brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków wraz z określeniem wagi (zakresu ocen) tych elementów przy rozpatrywaniu wniosków. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.

2. Wnioski złożone przed lub po wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu do Urzędu.

3. Wnioski o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców rozpatrywane są wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu.

4. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
   – niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
   – niedołączenia załączników wymaganych zgodnie w § 6 ust. 3 Regulaminu.

6. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

7. **Przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców następuje z uwzględnieniem limitów środków KFS będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.** Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.

8. Przy opiniowaniu oraz rozpatrywaniu wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców bierze się pod uwagę:

   a) **zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,**

   b) **zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy**,

   c) **koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku**,

   d) **posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego albo w przypadku kursów posiadanie dokumentu, na podstawie którego realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,**

   e) **plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym, ze środków KFS,**

   f) **możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów środków KFS będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.**

9. Składany wniosek musi się mieścić w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS na dany rok (w przypadku środków rezerwy KFS muszą zostać spełnione wskazane warunki w tym zakresie). Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie może rozpatrzyć pozytywnie wniosek Pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów jedynie wtedy, kiedy pozostaną w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie środki po rozpatrzeniu i sfinansowaniu wniosków mieszczących się we wskazanych priorytetach. Do oceny wniosków, o których mowa w zdaniu drugim ust. 8 stosuje się odpowiednio.

10. Szczegóły oceny wniosków będą określane każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, o którym mowa w ust. 1.

11. Opiniowania wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.

12. Każda usługa kształcenia wskazana we wniosku (kurs/studia podyplomowe/egzamin) będzie podlegać ocenie według kryteriów określonych w ust. 8 . Do realizacji będą kierowane te formy wsparcia, które otrzymają najwyższe oceny i kwota realizacji tych form wsparcia w kolejności od najwyżej ocenianych będzie się mieściła w ramach przyznanego limitu.

13. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku po uzyskaniu opinii Komisji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Pszczynie.

14. O sposobie rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie informuje wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę.

15. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

§ 8

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego, zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

2. Przed podpisaniem umowy pracodawca dostarcza:
   a) harmonogramy płatności za poszczególne formy kształcenia ustawicznego ustalone z organizatorem danych form kształcenia ustawicznego, zgodnie z którymi będzie zobowiązany do dokonywania płatności,
   b) numer wyodrębnionego rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki KFS.

3. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.

4. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w § 2 ust. 4 Regulaminu, które jeszcze się nie rozpoczęły. Wnioskowane szkolenia muszą się rozpocząć w danym roku kalendarzowym, po zawarciu Umowy o której mowa w § 8 ust. 1, a przyznane środki muszą zostać wydatkowane do końca tego roku.

5. W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych, spółek cywilnych i spółek osobowych, niezależnie od zabezpieczenia zwrotu środków, do zawarcia umowy (jej zmiany) wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy (w przypadku spółek – małżonków wspólników) wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika PUP lub notariusza. Zgoda małżonka wnioskodawcy (w przypadku spółek – małżonków wspólników) wymagana jest również do ustanowienia zabezpieczenia zwrotu dofinansowania. Zgoda małżonka na zawarcie (zmianę) umowy oraz ustanowienie zabezpieczenia nie jest wymagana w przypadku udokumentowanej rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami.

6. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy. Nie jest wymagane aby pracodawca kierował pracowników do instytucji ewidencjonowanych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.

§ 9

1. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron.
2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w ust. 1. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym pracodawca zwraca na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 10

1. Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności przez:
   a) badanie dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
   b) wykonywanie niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
   c) prowadzenie oględzin obiektów oraz obserwację przebiegu czynności objętych kontrolą;
   d) żądanie od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
   e) wzywanie i przesłuchiwanie świadków;
   f) zwracanie się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.

2. Pracodawca, który nie wykorzysta lub wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem środki KFS jest obowiązany do ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.

§ 11

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy aktów prawnych wskazanych w § 1 lub innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

Pszczyna, dnia …… ……
(podpis Dyrektora PUP)

POWIATOWY URZĄD PRACY
w Pszczynie

Krajowy Fundusz Szkoleniowy

Znak sprawy:
CAZ.UR-KFS.518. .....

WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW

Podstawa prawna:

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2016r., poz. 645 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. *w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego* (Dz. U. 2014 poz. 639 ze zm.).

CZĘŚĆ I - Dane dotyczące pracodawcy[1]

1.	**Nazwa pracodawcy:**				
2.	NIP:	3.	REGON:	4.	Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD:
5.	Nr telefonu:	6.	fax:	7.	Adres e-mail:
8.	Adres siedziby:			9.	Miejsce prowadzenia działalności:

10.	Forma opodatkowania:[2]	
	☐ Karta podatkowa	☐ Podatek liniowy
	☐ Księga przychodów i rozchodów	☐ Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
	☐ Pełna księgowość	☐ Zasady ogólne

11.	Dane osoby do kontaktów z PUP:		
Imię i nazwisko:	Nr telefonu:	e-mail:	fax:

12.	Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)	
Imię i nazwisko:		Stanowisko służbowe:

13.	**Liczba zatrudnionych pracowników[3]:** (w przeliczeniu na pełny etat)	**14.**	**Wielkość podmiotu[4]**			
			☐ Mikroprzed-siębiorca	☐ mały przedsiębiorca	☐ średni przedsiębiorca	☐ inny przedsiębiorca

[1] **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika

[2] Proszę zaznaczyć właściwą pozycję znakiem x

[3] **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę

[4] zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

CZĘŚĆ II – Wyszczególnienie liczby uczestników kształcenia ustawicznego wg kryteriów

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		razem:	w tym kobiet:	razem:	w tym kobiet:
Według rodzajów wsparcia	Kursy				
	Studia podyplomowe				
	Egzaminy				
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne				
	Ubezpieczenie NNW				
Według grup wiekowych	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
Według poziomu wykształcenia	Wyższe				
	Policealne i średnie zawodowe				
	Średnie ogólnokształcące				
	Zasadnicze zawodowe				
	gimnazjalne i poniżej				
Zatrudnienie w szczególnych warunkach					
Zatrudnienie w szczególnym charakterze					
Objęci wsparciem ogółem:					

Pracodawca korzystał w latach ubiegłych ze środków KFS	☐TAK ☐NIE

CZĘŚĆ III - Informacje dotyczące całkowitych wydatków na kształcenie ustawiczne

Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne:	.....zł
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:	.....zł
Wnioskowana wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne:[5]	**.....zł**

[5] Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie 80% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego (nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika) lub 100% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy on do grupy mikroprzedsiębiorców (nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika).

CZĘŚĆ IV - Szczegółowe informacje dotyczące kształcenia ustawicznego:[6]

Rodzaj działania i jego pełna nazwa lub zakres[2]
☐ Kurs ☐ Studia podyplomowe ☐ Egzamin ☐ Badania lekarskie i/lub psychologiczne ☐ Ubezpieczenie NNW ..... *(pełna nazwa)*

Szczegółowe informacje dotyczące kształcenia ustawicznego	
Nazwa i adres instytucji przewidzianej do realizacji usługi	Posiadanie certyfikatów[2]
.....	☐ posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego jeżeli TAK proszę podać nazwę certyfikatu .....
.....	.....
.....	☐ posiadanie dokumentu, na podstawie którego realizatora usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (w przypadku kursów) jeżeli TAK proszę podać nazwę dokumentu .....
.....	.....

Termin realizacji:	Ilość osób:	Cena za 1 uczestnika:	Ilość godzin:	Koszt osobogodziny:
od: ..... *(dd-mm-rrrr)* do: ..... *(dd-mm-rrrr)*	.....	.....	.....	..... zł/h

Koszt całkowity:	**Wnioskowana kwota:**	Wkład własny:
..... zł	..... **zł**	..... zł

Uczestnicy działania:
(imię i nazwisko)

1.	5.	9. .....
2.	6.	10. .....
3.	7.	11. .....
4.	8.	

Uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy[7]

Świadomy/a, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 k.k. podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że planowane wydatki na kształcenie ustawiczne zostaną przeznaczone na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy zgodnych niżej wymienionymi priorytetami wydatkowania środków KFS w roku 2017 ustalonymi przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej:[2]

☐ Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w sektorach: przetwórstwo przemysłowe, transport i gospodarka magazynowa oraz opieka zdrowotna i pomoc społeczna

☐ Wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych

☐ Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[6] **UWAGA!** Część IV wniosku należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego działania finansowanego w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

[7] W uzasadnieniu należy wskazać wpływ każdego z poszczególnych działań na funkcjonowanie firmy, na utrzymanie miejsca pracy, a także wskazać związek pomiędzy każdym planowanym działaniem, a branżą w jakiej zatrudniony jest dany pracodawca lub pracownik oraz priorytetem w ramach którego finansowane będą działania.

Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym:[8]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacje dotyczące przeprowadzonego rozeznania oferty dostępnej na rynku:

	WYBRANA OFERTA	**Druga pozyskana oferta**	**Trzecia pozyskana oferta**
Nazwa i adres jednostki	.....	.....	.....
Termin realizacji	od: ..... *(dd-mm-rrrr)* od: ..... *(dd-mm-rrrr)*	od: ..... *(dd-mm-rrrr)* od: ..... *(dd-mm-rrrr)*	od: ..... *(dd-mm-rrrr)* od: ..... *(dd-mm-rrrr)*
Ilość godzin	.....	.....	.....
Koszt całkowity	.....	.....	.....

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS:[9]

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

[8] Informacja powinna zawierać plany dotyczące dalszego zatrudnienia wszystkich osób, które będą objęte daną formą wsparcia.

[9] Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania oferty dostępnej na rynku, starannego dokonania analizy w tym zakresie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jakość usług, doświadczenie, miejsce szkolenia).

CZĘŚĆ V – Oświadczenia wnioskodawcy

Świadomy/a, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 k.k. podlega karze pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą,
- nie ubiegam się o środki na kształcenie pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy. Jeśli koszty kształcenia ustawicznego finansowane z KFS są wyższe niż 300% przeciętnego wynagrodzenia, poniosę koszty powyżej tego limitu (lub pracownik, o ile taka będzie umowa z pracownikiem),
- nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy,
- wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2014 r. poz. 639 ze zm.), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 922.). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/-y dobrowolności podania danych, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wsparcia w ramach KFS. Zostałam/-em poinformowana/-y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania,
- jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania,
- przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 710.) w przypadku gdy nabywana usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest w co najmniej 70% sfinansowana ze środków publicznych (wnioskodawca przekaże organizatorowi danej usługi szkoleniowej stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia) wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług,
- osoby wskazane w załączniku nr 1 – Zbiorczy wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami w zakresie kształcenia ustawicznego w ramach wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy – są zatrudnione, co oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
- zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej,
- zapoznałem się z „Regulaminem finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie” i akceptuję warunki z niego wynikające.

Jako zabezpieczenie zwrotu otrzymanego dofinansowania wybieram[10]:

☐ gwarancję bankową– kwota gwarantowanych przez bank środków musi być podwyższona o 30% w stosunku do otrzymanego dofinansowania,

☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji,

☐ blokadę rachunku bankowego – kwota blokady musi być podwyższona o 30% w stosunku do kwoty otrzymanej.

.....

(pieczątka i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

UWAGA!

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- rozporządzenie komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014r, str. 45)

CZĘŚĆ VI – Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Wniosek został:

☐ rozpatrzony pozytywnie w całości

☐ rozpatrzony pozytywnie w części, w zakresie ……

na kwotę …… zł.

☐ rozpatrzony negatywnie

☐ odrzucony ze względu na niezgodność z założeniami KFS (z priorytetami KFS, szkolenia miękkie)

☐ pozostawiony bez rozpatrzenia (nie poprawiono wniosku we wskazanym terminie, brak wymaganych załączników)

.....

(data)

.....

(pieczęć i podpis)

[10] Ustanowienie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania wymagane jest w przypadku gdy wysokość dofinansowania z KFS **przekroczy kwotę 15.000,00 zł.** Ostateczną decyzję co do wyboru formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, który może żądać innego zabezpieczenia niż proponowane przez wnioskodawcę.

CZĘŚĆ VII - ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Do wniosku o zawarcie umowy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawca dołącza:

1) **Załącznik nr 1** – Zbiorczy wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami w zakresie kształcenia ustawicznego w ramach wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące realizacji działań kształcenia ustawicznego.
2) **Załącznik nr 2** – Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
3) **Załącznik nr 3** – Program kształcenia ustawicznego[11] lub zakres egzaminu (wskazany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego).
4) **Załącznik nr 4** – Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego,[12] o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Ponadto do wniosku o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza:

5) **Załącznik nr 5** – zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 1808) obejmujące:
   a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
   b) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
   c) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis*w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
6) **Załącznik nr 6** – informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r*. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* obejmujące:
   a) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
   b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. *w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

[11] Program kształcenia ustawicznego powinien zawierać tematy zajęć i ich wymiar (z podziałem na zajęcia praktyczne i teoretyczne), oraz treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.

[12] Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników powinien zawierać następujące elementy: imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kształcenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; nazwa realizatora przeprowadzającego usługę kształcenia ustawicznego; forma i nazwa kształcenia ustawicznego; okres trwania kształcenia; miejsce i data wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia i uzyskanie kwalifikacji; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; podpis osoby upoważnionej przez realizatora usługi.

CZĘŚĆ VIII – WAŻNE INFORMACJE:

- Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować ani usuwać elementów wniosku.
- Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.
- Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
- Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
- W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, w związku z czym nie podlegają procedurze odwoławczej.
- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy. Przed podpisaniem umowy pracodawca dostarcza:
  - **a)** harmonogramy płatności za poszczególne formy kształcenia ustawicznego ustalone z organizatorem danych form kształcenia ustawicznego, zgodnie z którymi będzie zobowiązany do dokonywania płatności
  - **b)** numer wyodrębnionego rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki KFS.
- Pracodawca zobowiązany będzie do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego w powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.