

**WNIOSEK O SFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO
PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW**

Podstawa prawna:

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017r., poz. 1065 ze zm.),
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2014 poz. 639 ze zm.).

CZĘŚĆ I - Dane dotyczące pracodawcy¹

1.	Nazwa pracodawcy:				
2.	NIP:	3.	REGON:	4.	Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD:
5.	Nr telefonu:	6.	fax:	7.	Adres e-mail:
8.	Adres siedziby:			9.	Miejsce prowadzenia działalności:
10.	Forma opodatkowania: ²				
☐ Karta podatkowa ☐ Księga przychodów i rozchodów ☐ Pełna księgowość ☐ Podatek liniowy ☐ Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych ☐ Zasady ogólne					
11.	Dane osoby do kontaktów z PUP:				
Imię i nazwisko:		Nr telefonu:	e-mail:	fax:	
12.	Osoba/y uprawniona/e do reprezentacji i podpisania umowy (zgodnie z dokumentem rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem)				
Imię i nazwisko:		Stanowisko służbowe:			
13.	Liczba zatrudnionych pracowników ³ : (w przeliczeniu na pełny etat)			14.	Wielkość podmiotu ⁴
				☐ Mikropred- siębiorca ☐ mały przedsiębiorca ☐ średni przedsiębiorca ☐ inny przedsiębiorca	

¹ **Pracodawca** – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika

² Proszę zaznaczyć właściwą pozycję znakiem x

³ **Pracownik** – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę

⁴ zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)

CZĘŚĆ II – Wyszczególnienie liczby uczestników kształcenia ustawicznego wg kryteriów

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		razem:	w tym kobiet:	razem:	w tym kobiet:
Według rodzajów wsparcia	Kursy				
	Studia podyplomowe				
	Egzaminy				
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne				
	Ubezpieczenie NNW				
Według grup wiekowych	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
Według poziomu wykształcenia	Wyższe				
	Policealne i średnie zawodowe				
	Średnie ogólnokształcące				
	Zasadnicze zawodowe				
	gimnazjalne i poniżej				
Zatrudnienie w szczególnych warunkach					
Zatrudnienie w szczególnym charakterze					
Objęci wsparciem ogółem:					

Pracodawca korzystał w latach ubiegłych ze środków KFS	☐ TAK ☐ NIE
--	--

CZĘŚĆ III - Informacje dotyczące całkowitych wydatków na kształcenie ustawiczne

Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne:	zł
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:	zł
Wnioskowana wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne:⁵	zł

⁵ Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie 80% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego (nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika) lub 100% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy on do grupy mikroprzedsiębiorców (nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika).

CZĘŚĆ IV - Szczegółowe informacje dotyczące kształcenia ustawicznego:⁶

Rodzaj działania i jego pełna nazwa lub zakres ²				
☐ Kurs ☐ Studia podyplomowe ☐ Egzamin ☐ Badania lekarskie i/lub psychologiczne (pełna nazwa) ☐ Ubezpieczenie NNW				
Szczegółowe informacje dotyczące kształcenia ustawicznego				
Nazwa i adres instytucji przewidzianej do realizacji usługi		Posiadanie certyfikatów ²		
.....		☐ posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego jeżeli TAK proszę podać nazwę certyfikatu		
		☐ posiadanie dokumentu, na podstawie którego realizatora usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (w przypadku kursów) jeżeli TAK proszę podać nazwę dokumentu		
Termin realizacji:		Ilość osób:	Cena za 1 uczestnika:	Ilość godzin: Koszt osobogodziny:
od: do: (dd-mm-rrrr) (dd-mm-rrrr)				 zł/h
Koszt całkowity:		Wnioskowana kwota:		Wkład własny:
..... zł		 zł		 zł
Uczestnicy działania: <i>(imię i nazwisko)</i>				
4.		8.		
1.		9.		
2.		10.		
3.		11.		
Świadomy/a odpowiedzialności z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że planowane wydatki na kształcenie ustawiczne zostaną przeznaczone na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy zgodnych z niżej wymienionymi priorytetami wydatkowania środków KFS w roku 2018				
ustalonymi przez Ministra Rodziny Pracy i Polityki Społecznej:²				
☐ wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych ☐ wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy ☐ wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej				

⁶ **UWAGA!** Część IV wniosku należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego działania finansowanego w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

**Uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego,
przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy⁷**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym:⁸

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CZĘŚĆ IV – c.d.

⁷ W uzasadnieniu należy wskazać wpływ każdego z poszczególnych działań na funkcjonowanie firmy, na utrzymanie miejsca pracy, a także wskazać związek pomiędzy każdym planowanym działaniem, a branżą w jakiej zatrudniony jest dany pracodawca lub pracownik oraz priorytetem w ramach którego finansowane będą działania.

⁸ Informacja powinna zawierać plany dotyczące dalszego zatrudnienia wszystkich osób, które będą objęte daną formą wsparcia.

CZĘŚĆ V – Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą,
- nie ubiegam się o środki na kształcenie pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy. Jeśli koszty kształcenia ustawicznego finansowane z KFS są wyższe niż 300% przeciętnego wynagrodzenia, poniosę koszty powyżej tego limitu (lub pracownik, o ile taka będzie umowa z pracownikiem),
- nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy,
- wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy, o której mowa w rozporządzeniu MPiPS z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. 2014 r. poz. 639 ze zm.), zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2016r. poz. 922 ze zm.). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/-y dobrowolności podania danych, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości wsparcia w ramach KFS. Zostałam/-em poinformowana/-y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania,
- jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania,
- przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 ze zm.) w przypadku gdy nabywana usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest w co najmniej 70% sfinansowana ze środków publicznych (wnioskodawca przekaze organizatorowi danej usługi szkoleniowej stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia) wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług,
- osoby wskazane w załączniku nr 1 – Zbiorczy wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami w zakresie kształcenia ustawicznego w ramach wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy – są zatrudnione, co oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą,
- zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej,
- zapoznałem się z „Regulaminem finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie” i akceptuję warunki z niego wynikające.

Jako zabezpieczenie zwrotu otrzymanego dofinansowania wybieram¹⁰:

- ☐ gwarancję bankową – kwota gwarantowanych przez bank środków musi być podwyższona o 30% w stosunku do otrzymanego dofinansowania,
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
- ☐ blokadę rachunku bankowego – kwota blokady musi być podwyższona o 30% w stosunku do kwoty otrzymanej.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby
upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

UWAGA!

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- rozporządzenie komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014r, str. 45)

CZĘŚĆ VI – Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Wniosek został:

- ☐ rozpatrzony pozytywnie w całości
- ☐ rozpatrzony pozytywnie w części, w zakresie
na kwotę zł.
- ☐ rozpatrzony negatywnie
- ☐ odrzucony ze względu na niezgodność z założeniami KFS (z priorytetami KFS, szkolenia miękkie)
- ☐ pozostawiony bez rozpatrzenia (nie poprawiono wniosku we wskazanym terminie, brak wymaganych załączników)

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis)

¹⁰ Ustanowienie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania wymagane jest w przypadku gdy wysokość dofinansowania z KFS **przekroczy kwotę 15.000,00 zł.** Ostateczną decyzję co do wyboru formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, który może żądać innego zabezpieczenia niż proponowane przez wnioskodawcę.

CZĘŚĆ VII - ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:

Do wniosku o zawarcie umowy o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawca dołącza:

- 1) **Załącznik nr 1** – Zbiorczy wykaz osób, które mają zostać objęte działaniami w zakresie kształcenia ustawicznego w ramach wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy oraz szczegółowe informacje dotyczące realizacji działań kształcenia ustawicznego.
- 2) **Załącznik nr 2** – Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 3) **Załącznik nr 3** – Program kształcenia ustawicznego¹¹ lub zakres egzaminu (wskazany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego).
- 4) **Załącznik nr 4** – Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego,¹² o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Ponadto do wniosku o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawca będący przedsiębiorcą dołącza:

- 5) **Załącznik nr 5** – zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 362) obejmujące:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat obrotowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rolnictwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - c) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.
- 6) **Załącznik nr 6** – informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* obejmujące:
 - a) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis*, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. *w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);
 - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. *w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

¹¹ Program kształcenia ustawicznego powinien zawierać tematy zajęć i ich wymiar (z podziałem na zajęcia praktyczne i teoretyczne), oraz treści szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych.

¹² Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników powinien zawierać następujące elementy: imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kształcenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; nazwa realizatora przeprowadzającego usługę kształcenia ustawicznego; forma i nazwa kształcenia ustawicznego; okres trwania kształcenia; miejsce i data wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia i uzyskanie kwalifikacji; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; podpis osoby upoważnionej przez realizatora usługi.

CZĘŚĆ VIII – WAŻNE INFORMACJE:

- Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować ani usuwać elementów wniosku.
- Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.
- Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
- Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
- W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, w związku z czym nie podlegają procedurze odwoławczej.
- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy. Przed podpisaniem umowy pracodawca dostarcza:
 - a) harmonogramy płatności za poszczególne formy kształcenia ustawicznego ustalone z organizatorem danych form kształcenia ustawicznego, zgodnie z którymi będzie zobowiązany do dokonywania płatności
 - b) numer wyodrębnionego rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki KFS.
- Pracodawca zobowiązany będzie do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego w powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.