

_____, dnia _____

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia	
CAZ.IP._____._____.201_.____	pozytywnie	
	negatywnie	

***Powiatowy Urząd Pracy
w Pszczynie
ul. Dworcowa 23
43-200 Pszczyna***

WNIOSEK
o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej,
w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa
związanych z podjęciem tej działalności

Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych.

W przypadkach nie dotyczących Wnioskodawcy należy wpisać: nie dotyczy.

Postawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
6. Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Wnioskuje o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości:

$$z_k$$

(słownie złotych: _____)

I. Charakterystyka Wnioskodawcy

1. Nazwisko i imię: _____
2. Adres zamieszkania: _____
3. PESEL: _____
4. Telefon: _____
5. Nazwa banku: _____
6. Numer rachunku bankowego: _____

[illegible]

7. Niespłacone kredyty, pożyczki, zakupy ratalne, udzielone poręczenia: _____

8. Stan cywilny: _____
Małżeński ustrój majątkowy (niepotrzebne skreślić): wspólność majątkowa, rozdzielnosc majątkowa.
9. Wykształcenie: _____
10. Zawód wyuczony: _____
11. Ostatnie miejsce pracy: _____
12. Sposób rozwiązania umowy o pracę: _____
13. Zawód wykonywany: _____
14. Data rejestracji w urzędzie pracy: _____
15. Czy wcześniej była prowadzona działalność gospodarcza: TAK/ NIE (niepotrzebne skreślić)
16. Ewentualne przyczyny i data zaprzestania prowadzenia działalności: _____

(W przypadku prowadzenia wcześniej działalności gospodarczej Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu w składkach i podatku).

II. Opis przedsięwzięcia

1. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej:

2. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):

3. Uzasadnienie wyboru rodzaju planowanej działalności:

4. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (adres, telefon):

5. Podjęte działania na rzecz uruchomienia działalności gospodarczej (pozyskanie lokalu, prawo do lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie kursów/szkoleń, posiadane certyfikaty, listy intencyjne, podpisane promesy współpracy):

6. Analiza SWOT:

Mocne Strony	Słabe strony
Szanse	Zagrożenia

7. Organizacja przedsięwzięcia (struktura organizacyjna, plany zatrudnienia):

III. Plan marketingowy

1. Opis produktu lub usługi:

2. Główni dostawcy firmy (podmiot / grupy podmiotów):

3. Główni odbiorcy firmy (podmiot / grupy podmiotów):

4. Prognoza sprzedaży:

Lp.	Wyszczególnienie	Ceny jednostkowe produktów lub usług	Liczba sprzedanych produktów / świadczonych usług		Przychody	
			Miesiąc	Rok	Miesiąc	Rok

5. Metody dotarcia do klientów (formy promocji):

6. Opis konkurencji (ryzyko związane z działalnością konkurencyjną na terenie gdzie planowane jest uruchomienie działalności oraz własne działania marketingowe w tym zakresie):

IV. Źródła, plan finansowania przedsięwzięcia oraz analiza finansowa

1. Zakres inwestycji – celowość przewidywanych zakupów:

[illegible]

2. Wysokość własnych środków zaangażowanych w przedsięwzięcie i ich wykorzystanie:

V. Inne sprawy, które mogą być istotne w procesie rozpoczynania działalności gospodarczej

VI. Przewidywane przychody i koszty prowadzenia działalności gospodarczej

Wyszczególnienie	Miesiąc	Liczba miesięcy*	Rok
A. PRZYCHODY (1+2+3)			
1. Sprzedaż usług			
2. Sprzedaż produktów, towarów			
3. Pozostałe przychody			
B. KOSZTY (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)			
1. Zakup surowców, materiałów, towarów			
2. Koszty opakowań			
3. Wynagrodzenia pracowników (brutto)			
4. Narzuty na wynagrodzenia pracowników (ZUS i inne)			
5. Amortyzacja			
6. Koszty lokalu			
7. Opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda, CO, gaz)			
8. Koszty transportu			
9. Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta, biuro rachunkowe)			
10. Podatki			
11. Ubezpieczenie (ZUS przedsiębiorcy)			
C. ZYSK BRUTTO (A – B)			
D. PODATEK DOCHODOWY			

* liczba miesięcy w roku, w którym będą uzyskiwane przychody i ponoszone koszty działalności.

VII. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania

Lp.	Wyszczególnienie	Środki własne	Środki z Funduszu Pracy / EFS	Inne źródła	Razem
RAZEM:					

VIII. Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków finansowych na uruchomienie działalności gospodarczej*

Wypełnia Wnioskodawca				Wypełnia PUP przy weryfikacji wniosku lub w trakcie kontroli wykorzystania dotacji	
Lp.	Rodzaj zakupu (nazwa towaru)	Wartość	Termin zakupu	Nr rachunku lub umowy po realizacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6

(miejscowość, data)

(podpis Wnioskodawcy)

(data i podpis pracownika PUP)

* Należy ująć wydatki przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych w ramach wnioskowanych środków.

IX. Forma zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (właściwe zakreślić):

- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- ☐ poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Wiarygodność podanych we wniosku danych potwierdzam czytelnym własnoręcznym podpisem.

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval):

W przypadku tej formy zabezpieczenia akceptowalne są:

- poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy**;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

Poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych:

W przypadku tej formy zabezpieczenia akceptowalne są:

- poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy**;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

UWAGA:

W obu w/w formach zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie osób fizycznych poręczycielem może być osoba:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata, licząc od dnia złożenia wniosku, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:

- osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego **w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu** od przychodów ewidencjonowanych;
- **współmałżonek wnioskodawcy** (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
- **osoba w wieku powyżej 67 lat**;
- **osoba, która udzieliła już poręczenia** na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (dotacje, refundacje);
- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego i dla poręczenia wekslowego.

Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi są zobowiązani dołączyć do wniosku zaświadczenia o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.

W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

Poręczenie przez osobę fizyczną (zarówno w przypadku poręczenia jak i poręczenia wekslowego) wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).

Gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym:

Kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione wynosić będzie minimum 18 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej.

Zastaw na prawach lub rzeczach:

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 30% kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt.

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.

Pszczyna, dnia _____

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

(PESEL)

(adres)

Oświadczenia bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS

Świadoma/y, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, co następuje:

1. nie otrzymałam/em bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczam, że zakończyłam/em działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
4. nie byłam/em karana/y w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
5. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonania,
6. nie złożyłam/em wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
7. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania dofinansowania,
8. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie,
9. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zawartych w złożonych dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), dla celów związanych z procedurą przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

(podpis Wnioskodawcy)

Pszczyna, dnia _____

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

(PESEL)

(adres)

Oświadczenia opiekuna

Świadoma/y, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, co następuje:

1. nie otrzymałam/em bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
3. nie byłam/em karana/y w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny,
4. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonania,
5. nie złożyłam/em wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
6. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania dofinansowania,
7. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie,
8. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zawartych w złożonych dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922), dla celów związanych z procedurą przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

(podpis Wnioskodawcy)

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Pszczyna, dnia _____

(PESEL)

(adres)

O Ś W I A D C Z E N I A

Świadoma/y, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, co następuje:

1. mój współmałżonek prowadzi / nie prowadzi* działalność/ci gospodarczą/ej w zakresie:

2. moi rodzice prowadzą / nie prowadzą* działalność/ci gospodarczą/ej w zakresie:

3. moja działalność nie będzie prowadzona w tej samej lokalizacji co działalność o tym samym profilu, prowadzona przez inny podmiot.

(podpis Wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Do wniosku załączam:

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej.
3. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.
4. Dodatkowe dokumenty:

Uwaga!

1. Dodatkowe dokumenty dołączone do wniosku, mające związek z planowaną działalnością, podlegają ocenie. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. **Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.**
4. **W przypadku nieuwzględnienia wniosku odwołanie nie przysługuje.**
5. **Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.**

X. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:

Informacja doradcy klienta

Profil pomocy	☐ I profil	☐ II profil	☐ III profil
Wnioskowany rodzaj prowadzenia działalności gospodarczej wynika z ustaleń IPD	☐ TAK		☐ NIE

Uwagi:

Czy Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy	☐ TAK	☐ NIE
---	------------------------------	------------------------------

Jeżeli TAK, podać kiedy, czego propozycja dotyczyła i jaki był powód odmowy:

Czy Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie	☐ TAK	☐ NIE
---	------------------------------	------------------------------

Jeżeli TAK, podać kiedy, czego propozycja dotyczyła:

Czy Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwał z własnej winy szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie	☐ TAK	☐ NIE
---	------------------------------	------------------------------

Jeżeli TAK, podać kiedy, czego propozycja dotyczyła i jaki był powód przerwania:

(data i podpis doradcy klienta)

XI. Stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego po rozpatrzeniu wniosku przyznaje / nie przyznaje środki/ów finansowe/ych na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie _____ zł.

(słownie złotych: _____)

(podpis)

NA PORĘCZYCIELA PROPONUJĘ:

1. Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Stan cywilny: _____

Małżeński ustrój majątkowy (niepotrzebne skreślić): wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa.

Źródło uzyskiwanych dochodów: _____

Kwota dochodów w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych: _____

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej oraz zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) dla celów związanych z procedurą przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis poręczyciela

Informacja dla poręczycieli

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

WSPÓŁMAŁŻONEK PORĘCZYCIELA:

Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) dla celów związanych z procedurą przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis współmałżonka poręczyciela

NA PORĘCZycIELA PROponUJĘ:

2. Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Stan cywilny: _____

Małżeński ustrój majątkowy (niepotrzebne skreślić): wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa.

Źródło uzyskiwanych dochodów: _____

Kwota dochodów w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych: _____

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej oraz zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) dla celów związanych z procedurą przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis poręczyciela**Informacja dla poręczycieli**

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

WSPÓŁMAŁŻONEK PORĘCZycIELA:

Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) dla celów związanych z procedurą przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis współmałżonka poręczyciela

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i _____

zamieszkały/a _____

PESEL: _____

jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia _____

na stanowisku _____

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony* do dnia _____

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów, jest obciążone* kwotą _____ zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w okresie próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych Pracodawcy zawartych w zaświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) dla celów związanych z procedurą przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (rozpatrzenie i ustanowienie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

pieczęć i podpis Głównego Księgowego

pieczęć i podpis Pracodawcy

pieczęć zakładu pracy

miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i _____
zamieszkały/a _____

PESEL: _____

jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia _____
na stanowisku _____

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony* do dnia _____

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
jest obciążone* kwotą _____ zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w okresie
próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych
Pracodawcy zawartych w zaświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie
danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) dla celów związanych z procedurą przyznawania
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (rozpatrzenie i ustanowienie
zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym).
Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że
zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich
poprawiania.

pieczęć i podpis Głównego Księgowego

pieczęć i podpis Pracodawcy

pieczęć zakładu pracy

miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić