

ZARZĄDZENIE NR 5/2018
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE

z dnia 29 marca 2018 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 17/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 18 lipca 2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie

Na podstawie: § 14 ust. 1 pkt 9 oraz w związku z § 14 ust. 3 pkt 7 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 415/77/16 z dnia 25 maja 2016r. oraz w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),

2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380)

zarządzam, co następuje

§ 1.

Wprowadzam następujące zmiany w „Regulaminie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie” stanowiącym Załącznik do Zarządzenia nr 17/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 18 lipca 2017 r.:

1. w § 12 ust. 1 lit. b otrzymuje brzmienie:

"b) podjęcia działalności gospodarczej w terminie:

- do 30 dni od dnia podpisania Umowy o Dofinansowanie, nie wcześniej jednak niż od następnego dnia po otrzymaniu środków na podjęcie działalności - jeżeli do uruchomienia działalności gospodarczej wymagane są: wpis do CEIDG, zaświadczenie REGON, NIP oraz rachunek bankowy;
- do 60 dni od podpisania Umowy o Dofinansowanie, nie wcześniej jednak niż od następnego dnia po otrzymaniu środków na podjęcie działalności - jeżeli do uruchomienia działalności gospodarczej wymagane są dokumenty wymienione powyżej oraz zgoda SANEPID-u, koncesja lub inny dokument (np. licencja, zezwolenie);"

2. w § 12 ust. 1 lit. d otrzymuje brzmienie:

"d) wydatkowania środków w okresie od dnia zawarcia Umowy o Dofinansowanie do 30. dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej (wskazanego we wpisie do CEIDG) zgodnie ze specyfikacją wydatków zawartą w Umowie o Dofinansowanie. W przypadku płatności przelewem bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do dokonania płatności z konta wskazanego w Umowie o Dofinansowanie. Nie dopuszcza się płatności kartą kredytową;"

3. w § 12 ust. 1 lit. e otrzymuje brzmienie:

"e) przedłożenia w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia Dofinansowania zawierającego wyszczególnienie poszczególnych wydatków ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków oraz zestawienie wydatkowanych kwot. Rozliczenie następuje w oparciu o przedłożone do zestawienia faktury, rachunki imienne albo umowy cywilno-prawne wraz z dokumentami potwierdzającymi zapłatę każdej należności z nich wynikającej (również w przypadku płatności gotówką);"

4. wprowadzam nowy wzór wniosku o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności (załącznik nr 1 do Regulaminu), zgodnie z brzmieniem załącznika nr 1 do niniejszego Zarządzenia;

5. wprowadzam nowy wzór umowy o przyznaniu z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (załącznik nr 3 do Regulaminu), zgodnie z brzmieniem załącznika nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 31 marca 2018r.

Radca Prawny
dr Adrian Farağa

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Bernadeta Sołku - Janę

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia	
CAZ.IP.201	pozytywnie	
	negatywnie	

**Powiatowy Urząd Pracy
w Pszczynie
ul. Dworcowa 23
43-200 Pszczyna**

Strona 2



7. Niespłacone kredyty, pożyczki, zakupy ratalne, udzielone poręczenia: _____

8. Stan cywilny: _____
Małżeński ustrój majątkowy (niepotrzebne skreślić): wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa.
9. Wykształcenie: _____
10. Zawód wyuczony: _____
11. Ostatnie miejsce pracy: _____
12. Sposób rozwiązania umowy o pracę: _____
13. Zawód wykonywany: _____
14. Data rejestracji w urzędzie pracy: _____
15. Czy wcześniej była prowadzona działalność gospodarcza (niepotrzebne skreślić): TAK/ NIE
Przyczyny i data zaprzestania prowadzenia działalności: _____

(W przypadku prowadzenia wcześniej działalności gospodarczej Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu w składkach i podatku).

II. Opis przedsięwzięcia

1. Rodzaj zamierzonej działalności gospodarczej:

2. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):



3. Uzasadnienie wyboru rodzaju planowanej działalności:

4. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (adres, telefon):

5. Podjęte działania na rzecz uruchomienia działalności gospodarczej (pozyskanie lokalu, prawo do lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie kursów/szkoleń, posiadane certyfikaty, listy intencyjne, podpisane promesy współpracy):

6. Analiza SWOT:

Mocne Strony	Słabe strony
Szanse	Zagrożenia

7. Organizacja przedsięwzięcia (struktura organizacyjna, plany zatrudnienia):

III. Plan marketingowy

1. Opis produktu lub usługi:

2. Główni dostawcy firmy (podmiot / grupy podmiotów):

3. Główni odbiorcy firmy (podmiot / grupy podmiotów):



4. Prognoza sprzedaży:

Lp.	Wyszczególnienie	Ceny jednostkowe produktów lub usług	Liczba sprzedanych produktów / świadczonych usług		Przychody	
			Miesiąc	Rok	Miesiąc	Rok

5. Metody dotarcia do klientów (formy promocji):

6. Opis konkurencji (ryzyko związane z działalnością konkurencyjną na terenie gdzie planowane jest uruchomienie działalności oraz własne działania marketingowe w tym zakresie):

VI. Przewidywane przychody i koszty prowadzenia działalności gospodarczej

Wyszczególnienie	Miesiąc	Liczba miesięcy*	Rok
A. PRZYCHODY (1+2+3)			
1. Sprzedaż usług			
2. Sprzedaż produktów, towarów			
3. Pozostałe przychody			
B. KOSZTY (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)			
1. Zakup surowców, materiałów, towarów			
2. Koszty opakowań			
3. Wynagrodzenia pracowników (brutto)			
4. Narzuty na wynagrodzenia pracowników (ZUS i inne)			
5. Amortyzacja			
6. Koszty lokalu			
7. Opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda, CO, gaz)			
8. Koszty transportu			
9. Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta, biuro rachunkowe)			
10. Podatki			
11. Ubezpieczenie (ZUS przedsiębiorcy)			
C. ZYSK BRUTTO (A - B)			
D. PODATEK DOCHODOWY			

* liczba miesięcy w roku, w którym będą uzyskiwane przychody i ponoszone koszty działalności.

VII. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania

[illegible]

dy

VIII. Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków finansowych na uruchomienie działalności gospodarczej*

Wypełnia Wnioskodawca					Wypełnia PUP przy weryfikacji wniosku lub w trakcie kontroli wykorzystania dotacji	
Lp.	Rodzaj zakupu (nazwa towaru)	Ilość	Wartość	Termin zakupu	Nr rachunku lub umowy po realizacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6	7

(miejscowość, data)

(podpis Wnioskodawcy)

(data i podpis pracownika PUP)

* Należy ująć wydatki przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych w ramach wnioskowanych środków.

IX. Forma zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (właściwe zakreślić):

- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- ☐ poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Wiarygodność podanych we wniosku danych potwierdzam czytelnym własnoręcznym podpisem.

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)



Weksel z poręczeniem wekslowym (aval):

W przypadku tej formy zabezpieczenia akceptowalne są:

- poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

Poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych:

W przypadku tej formy zabezpieczenia akceptowalne są:

- poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

UWAGA:

W obu w/w formach zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie osób fizycznych poręczycielem może być osoba:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata, licząc od dnia złożenia wniosku, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:

- osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
- współmałżonek wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
- osoba w wieku powyżej 67 lat;
- osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (dotacje, refundacje);
- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego i dla poręczenia wekslowego.

Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi są zobowiązani dołączyć do wniosku zaświadczenia o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.

W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

Poręczenie przez osobę fizyczną (zarówno w przypadku poręczenia jak i poręczenia wekslowego) wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).

Gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym:

Kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione wynosić będzie minimum 18 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej.

Zastaw na prawach lub rzeczach:

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 30% kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt.

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.

Pszczyna, dnia _____

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

(PESEL)

(adres)

Oświadczenia bezrobotnego, absolwenta CIS lub absolwenta KIS

Oświadczam, iż:

1. nie otrzymałam/em bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. nie posiadam wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania oświadczam, że zakończyłam/em działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
3. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
4. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonania,
5. nie złożyłam/em wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
6. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania dofinansowania,
7. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie,
8. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zawartych w złożonych dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), dla celów związanych z procedurą przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

(podpis Wnioskodawcy)

Pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłam/em karana/y w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(podpis Wnioskodawcy)

Art. 233 §1 i § 6 Kodeksu karnego:

„Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. (...)”

§ 6. Przepisy § 1–3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.”

Wersja 11

12

Pszczyna, dnia _____

(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

(PESEL)

(adres)

Oświadczenia opiekuna

Oświadczam, iż:

1. nie otrzymałam/em bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. nie podejmę zatrudnienia w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej,
3. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia oraz nieskładania w tym okresie wniosku o zawieszenie jej wykonania,
4. nie złożyłam/em wniosku do innego starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
5. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania dofinansowania,
6. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie,
7. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zawartych w złożonych dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.), dla celów związanych z procedurą przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

(podpis Wnioskodawcy)

Pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań oświadczam, iż nie byłam/em karana/y w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny. Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

(podpis Wnioskodawcy)

Art. 233 §1 i § 6 Kodeksu karnego:

„Art. 233 § 1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8. (...)”

§ 6. Przepisy § 1–3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej.”

Wersja 11

13



(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

Pszczyna, dnia _____

(PESEL)

(adres)

OŚWIADCZENIA

Oświadczam, iż:

1. mój współmałżonek (zaznaczyć właściwe):

☐ prowadzi działalność gospodarczą w zakresie _____

☐ nie prowadzi żadnej działalności gospodarczej

2. moi rodzice (zaznaczyć właściwe):

☐ prowadzą działalność gospodarczą w zakresie _____

☐ nie prowadzą żadnej działalności gospodarczej

3. moja działalność nie będzie prowadzona w tej samej lokalizacji co działalność o tym samym profilu, prowadzona przez inny podmiot.

(podpis Wnioskodawcy)



1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej.
3. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.
4. Dodatkowe dokumenty:

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

1. Dodatkowe dokumenty dołączone do wniosku, mające związek z planowaną działalnością, podlegają ocenie (oryginały dokumentów do wglądu).
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. **Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.**
4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku odwołanie nie przysługuje.
5. **Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.**



X. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:

Informacja doradcy klienta

Profil pomocy	☐ I profil	☐ II profil	☐ III profil
Wnioskowany rodzaj prowadzenia działalności gospodarczej wynika z ustaleń IPD	☐ TAK		☐ NIE

Uwagi:

Czy Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy	☐ TAK	☐ NIE
---	------------------------------	------------------------------

Jeżeli TAK, podać kiedy, czego propozycja dotyczyła i jaki był powód odmowy:

Czy Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie	☐ TAK	☐ NIE
---	------------------------------	------------------------------

Jeżeli TAK, podać kiedy, czego propozycja dotyczyła:

Czy Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwał z własnej winy szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie	☐ TAK	☐ NIE
---	------------------------------	------------------------------

Jeżeli TAK, podać kiedy, czego propozycja dotyczyła i jaki był powód przerwania:

(data i podpis doradcy klienta)

XI. Stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego po rozpatrzeniu wniosku przyznaje / nie przyznaje środków/ów finansowe/ych na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie _____ zł.

(słownie złotych: _____)

(podpis)



NA PORĘCZycIELA PROPONUJĘ:

1. Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Stan cywilny: _____

Małżeński ustrój majątkowy (niepotrzebne skreślić): wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa.

Źródło uzyskiwanych dochodów: _____

Kwota dochodów w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych: _____

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej oraz zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis poręczyciela

Informacja dla poręczycieli

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

WSPÓŁMAŁŻONEK PORĘCZycIELA:

Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis współmałżonka poręczyciela

NA PORĘCZYCIELA PROPONUJĘ:

2. Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Stan cywilny: _____

Małżeński ustrój majątkowy (niepotrzebne skreślić): wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa.

Źródło uzyskiwanych dochodów: _____

Kwota dochodów w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych: _____

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej oraz zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis poręczyciela**Informacja dla poręczycieli**

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

WSPÓŁMAŁŻONEK PORĘCZYCIELA:

Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis współmałżonka poręczyciela

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i _____

zamieszkały/a _____

PESEL: _____

jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia _____

na stanowisku _____

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony* do dnia _____

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
jest obciążone* kwotą _____ zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w okresie
próbny, nie jest pracownikiem sezonowym*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych
Pracodawcy zawartych w zaświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie
danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą
przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (rozpatrzenie
i ustanowienie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem
wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych
oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich
poprawiania.

pieczęć i podpis Głównego Księgowego

pieczęć i podpis Pracodawcy

pieczęć zakładu pracy

miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i _____

zamieszkały/a _____

PESEL: _____

jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia _____

na stanowisku _____

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony* do dnia _____

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
jest obciążone* kwotą _____ zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w okresie
próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych Pracodawcy zawartych w zaświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej (rozpatrzenie i ustanowienie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

pieczęć i podpis Głównego Księgowego

pieczęć i podpis Pracodawcy

pieczęć zakładu pracy

miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić

CAZ.IP.

Umowa nr _____/201____
o przyznaniu z Funduszu Pracy
jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
zwana dalej „Umową”
zawarta w dniu _____ 201__ r. w Pszczynie

pomiędzy:

1. **Starostą Pszczyńskim reprezentowanym przez Panią Bernadetę Sojka-Jany – Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie** zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym wsparcia**”

a

2. **Panią/Panem _____**, zamieszkałą/ym ul. _____,
PESEL: _____ zwaną/ym dalej „**Wnioskodawcą**”.

Udzielający wsparcia realizuje uprawnienia wynikające z niniejszej Umowy za pomocą Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, zwanego dalej „**Powiatowym Urzędem Pracy**”.

Udzielający wsparcia oraz Wnioskodawca zwani są dalej łącznie „**Stronami**”.

PREAMBUŁA

W związku ze złożonym przez Wnioskodawcę wnioskiem z dnia _____ o przyznanie z Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, Strony zawierają niniejszą Umowę zgodnie z art. 46 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest ustalenie zasad przyznania z Funduszu Pracy Wnioskodawcy przez Udzielającego wsparcia jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwanych dalej „**Dofinansowaniem**”.

§ 2

1. Udzielający wsparcia, na zasadach określonych Umową, zobowiązuje się udzielić Wnioskodawcy na jego wniosek z dnia _____ r. (zwany dalej „**Wnioskiem**”) Dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie:

- a) _____ nr według klasyfikacji PKD _____;
- b) _____ nr według klasyfikacji PKD _____;

(dalej „**działalność gospodarcza**”)

w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____).

2. Udzielający wsparcia zobowiązuje się do przekazania Dofinansowania na konto Wnioskodawcy nr _____, w terminie do 7 dni od podpisania Umowy, z tym zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy prawnym zabezpieczeniem Umowy jest akt notarialny dobrowolnego poddania się egzekucji, blokada środków zgromadzonych rachunku bankowym lub gwarancja bankowa, wówczas wypłata Dofinansowania nastąpi w terminie 7 dni licząc od dnia doręczenia do Powiatowego Urzędu Pracy dokumentu potwierdzającego ustanowienie wyżej wskazanej formy zabezpieczenia.

§ 3

1. Dofinansowanie stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 1) i jest udzielane zgodnie z przepisami tego rozporządzenia.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.
3. Udzielający wsparcia (bez konieczności składania w tym zakresie wniosku) wydaje zaświadczenie o przyznanej pomocy stwierdzające jego charakter i określające m.in. dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis.
4. Wnioskodawca jest zobowiązany do przechowywania dokumentów dotyczących otrzymanej pomocy de minimis przez 10 lat podatkowych od dnia jej przyznania (zawarcia Umowy).
5. Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – brak jest obowiązku notyfikacji Komisji Europejskiej pomocy udzielanej na podstawie Umowy.

§ 4

1. W związku z przyznaniem przez Udzielającego wsparcia Dofinansowaniem, Wnioskodawca zobowiązany jest do wydatkowania przyznanych środków zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami oraz następującą specyfikacją (dalej „Specyfikacja”):
 - a) _____;
 - b) _____;
 - c) _____.
2. Dofinansowanie może być przeznaczone tylko na wydatki wskazane w ust. 1 i poniesione przez Wnioskodawcę w terminie od dnia zawarcia Umowy do 30. dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej (przez datę podjęcia działalności gospodarczej rozumie się datę rozpoczęcia działalności wskazaną we wpisie do CEIDG – Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).
3. Zmiana Specyfikacji możliwa jest tylko za zgodą Udzielającego wsparcia w szczególnych i uzasadnionych przypadkach.

§ 5

1. Miejscem prowadzenia podejmowanej przez Wnioskodawcę działalności gospodarczej będzie _____.
2. W przypadku zmiany miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, Wnioskodawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy w terminie 7 dni od dnia dokonania zmiany.

§ 6

1. Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - a) zarejestrowania działalności gospodarczej w terminie 30 dni od podpisania Umowy;
 - b) podjęcia działalności gospodarczej w terminie:
 - do 30 dni od dnia podpisania Umowy, nie wcześniej jednak niż od następnego dnia po otrzymaniu środków na podjęcie działalności – jeżeli do uruchomienia działalności gospodarczej wymagane są: wpis do CEIDG, zaświadczenie REGON, NIP oraz rachunek bankowy;
 - do 60 dni od dnia podpisania Umowy, nie wcześniej jednak niż od następnego dnia po otrzymaniu środków na podjęcie działalności – jeżeli do uruchomienia działalności gospodarczej wymagane są dokumenty wymienione powyżej oraz zgoda SANEPID-u, koncesja lub inny dokument (np. licencja, zezwolenie);
 - c) przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej dokumentu potwierdzającego zgłoszenie tej działalności do ubezpieczeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (deklaracja ZUS ZUA);
 - d) wydatkowania środków w okresie od dnia zawarcia Umowy do 30. dnia od dnia podjęcia działalności gospodarczej zgodnie z Wnioskiem i Specyfikacją. W przypadku płatności przelewem Wnioskodawca zobowiązany jest do dokonywania płatności z konta Wnioskodawcy wskazanego w § 2 ust. 2. Nie dopuszcza się płatności kartą kredytową;
 - e) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy na terenie powiatu _____; do okresu prowadzenia działalności gospodarczej zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - f) przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni po upływie 6 oraz 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej:
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach;
 - zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek;
 - g) przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej:
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o okresie figurowania w ewidencji podatników prowadzących działalność gospodarczą;
 - zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego okres podlegania obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Przez podjęcie działalności gospodarczej rozumie się datę rozpoczęcia działalności wskazaną we wpisie do CEIDG – Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach terminy wyznaczone w ust. 1 lit. a-d mogą ulec przedłużeniu, co wymaga uprzedniego zawarcia aneksu do Umowy.

§ 7

1. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedłożenia w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej rozliczenia Dofinansowania zawierającego wyszczególnienie poszczególnych wydatków ujętych w Specyfikacji oraz zestawienie wydatkowanych kwot. Rozliczenie następuje w oparciu o przedłożone do zestawienia faktury, rachunki imienne albo umowy cywilno-prawne (z zastrzeżeniem ust. 2) wraz z dokumentami potwierdzającymi zapłatę każdej należności z nich wynikającej (również w przypadku płatności gotówką). Faktury i rachunki muszą zawierać na odwrocie adnotację „sprzęt/usługa wymieniony/a w fakturze/rachunku został/a zakupiony/a ze środków Funduszu Pracy”.
2. Do rozliczenia mogą być przedstawione umowy cywilno-prawne o ile łącznie spełnione są następujące warunki: wartość tych umów przekracza 1.000 zł, w przypadku wymaganym prawem została złożona do Urzędu Skarbowego deklaracja PCC i opłacony został podatek od czynności cywilno-prawnych oraz dokonana została przez rzeczoznawcę wycena przedmiotu umowy (przedłożona Powiatowemu Urzędowi Pracy).
3. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez Wnioskodawcę (również niewydatkowane w terminie wynikającym z Umowy) podlega zwrotowi w terminie, o którym mowa w ust. 1 zd. 1. Za Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez Wnioskodawcę uważa się również część dofinansowania nierozliczoną w terminie, o którym mowa w ust. 1 zd. 1.
4. W rozliczeniu, o którym mowa w ust. 1, są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług.
5. Rozliczenie zawiera informację, czy Wnioskodawcy przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
6. Starosta na wniosek Wnioskodawcy uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w Specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego Dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę charakter działalności prowadzonej przez Wnioskodawcę, któremu przyznano Dofinansowanie.
7. Poszczególne ceny dokonywanych wydatków wykazanych w Specyfikacji mogą ulec zmianie maksymalnie +/- 10%.
8. W przypadku zakupu sprzętu używanego Wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
 - a) oświadczenia sprzedawcy podającego pochodzenie sprzętu i potwierdzenie, że w ciągu ostatnich siedmiu lat nie został on nabyty z wykorzystaniem środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych);
 - b) dokumentu potwierdzającego wartość rynkową sprzętu (opinia rzeczoznawcy);
 - c) dokumentu potwierdzającego, że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy (opinia rzeczoznawcy).
9. Zakupy objęte Dofinansowaniem nie mogą być dokonywane od wstępnych, zstępnych, rodzeństwa oraz współmałżonka.

10. Wnioskodawca zobowiązuje się do niezbywania przedmiotów zakupionych w ramach Dofinansowania oraz nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania ich osobom trzecim do używania do czasu wypełnienia warunków Umowy.

§ 8

W związku z realizacją Umowy Wnioskodawca zobowiązuje się do:

- a) pisemnego informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich okolicznościach mających wpływ na realizację Umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych okoliczności;
- b) poddania się w trakcie trwania Umowy kontrolom prowadzonym przez Udzielającego wsparcia w zakresie prawidłowości wykonywania Umowy, w szczególności poprzez weryfikację dokonania wydatków zgodnie z Umową oraz spełnienia warunku 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności gospodarczej;
- c) udzielania podczas kontroli rzetelnych informacji i wyjaśnień, udostępniania pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność gospodarcza, udostępniania wszelkich dokumentów związanych z realizacją Umowy, w tym związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, okazania środków, których zakup objęty był Dofinansowaniem;
- d) złożenia podpisu na adnotacji służbowej sporządzonej po dokonanej kontroli;
- e) w razie wątpliwości co do prawidłowości realizacji zobowiązań wynikających z Umowy, do składania na żądanie Udzielającego wsparcia pisemnych wyjaśnień.

§ 9

- 1. Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu równowartość odliczonego lub zwróconego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego Dofinansowania, w terminie:
 - a) 90 dni od dnia złożenia przez Wnioskodawcę deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - b) 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz Wnioskodawcy – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.
- 2. Wnioskodawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Powiatowego Urzędu Pracy w terminie 5 dni roboczych o wystąpieniu każdego z niżej wymienionych zdarzeń:
 - a) złożeniu w Urzędzie Skarbowym deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku od towarów i usług naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego Dofinansowania z podaniem daty złożenia deklaracji podatkowej;
 - b) zwrocie podatku od towarów i usług z podaniem daty zwrotu podatku na konto podatnika, w przypadku określonym w ust. 1 lit. b.
- 3. Kwotę odzyskanego podatku, należy wpłacić na konto Powiatowego Urzędu Pracy nr rachunku _____ – z adnotacją, że dotyczy zwrotu podatku VAT wynikającego z Umowy nr _____.

4. Obowiązek zwrotu równowartości odzyskanego podatku od towarów i usług, o którym mowa w ust. 1, istnieje również w przypadku, gdy zwrot lub odliczenie nastąpi po zakończeniu obowiązywania Umowy.
5. Za dzień odzyskania zwrotu podatku od towarów i usług zakupionych w ramach przyznanых środków Funduszu Pracy przyjmuje się w przypadku podatnika:
 - a) korzystającego z obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego – datę złożenia przez niego deklaracji podatkowej w Urzędzie Skarbowym;
 - b) występującego o zwrot podatku naliczonego – datę zwrotu podatku na rzecz podatnika.
6. Wnioskodawca zobowiązuje się do poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy o uzyskaniu prawa do odzyskania podatku w terminie późniejszym, w tym również po zakończeniu obowiązywania Umowy. Wnioskodawca w tym przypadku zobowiązany jest do zwrotu równowartości odzyskanego podatku od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego Dofinansowania, w terminie, o którym mowa w ust. 1.
7. Wnioskodawca informuje Powiatowy Urząd Pracy o nieskorzystaniu z przysługującego mu prawa do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub prawa do zwrotu podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego Dofinansowania.
8. W przypadku wątpliwości co do prawdziwości złożonych oświadczeń lub wyjaśnień Wnioskodawcy w sprawie zwrotu równowartości odzyskanego podatku VAT Udzielający wsparcia zastrzega sobie możliwość zwrócenia się do Urzędu Skarbowego o przeprowadzenie stosownej kontroli.

§ 10

Wnioskodawca zobowiązany jest dokonać zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Udzielającego wsparcia, całości otrzymanego Dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania Dofinansowania, jeżeli:

- a) będzie prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy;
- b) złoży wniosek o zawieszenie wykonywania działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia;
- c) podejmie zatrudnienie w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej;
- d) otrzymane Dofinansowanie wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem wynikającym z Umowy;
- e) złożył lub złoży Udzielającemu wsparcia, również na etapie składania Wniosku, niezgodnie z prawdą oświadczenie, zaświadczenie lub informację;
- f) naruszy inne warunki Umowy.

§ 11

1. Zabezpieczenie zwrotu kwoty udzielonego Dofinansowania stanowi _____.
2. Wszelkie koszty powstałe w związku z ustanowieniem zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.

§ 12

Niniejsza Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.



§ 13

Wszelkie spory powstałe na tle lub w związku z realizacją Umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku porozumienia, sądem właściwym dla Stron będzie sąd powszechny właściwy dla Udzielającego wsparcia.

§ 14

1. Strony zastrzegają następujące adresy dla doręczeń:

Powiatowy Urząd Pracy: **ul. Dworcowa 23, 43-200 Pszczyna;**

Wnioskodawca: _____.

2. Zmiana w/w adresów nie stanowi zmiany Umowy. W przypadku zmiany adresu dla doręczeń, Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Powiatowy Urząd Pracy w formie pisemnej. Niewywiązanie się z obowiązku poinformowania o zmianie adresu przez Wnioskodawcę, skutkuje uznaniem korespondencji wysłanej na ostateczny znany Powiatowemu Urzędowi Pracy adres, za doręczoną.

§ 15

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawiera _____ stron tekstu, parafowanych przez Strony.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na zawarcie Umowy stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

podpis Wnioskodawcy

podpis i pieczęć Dyrektora PUP

Załącznik do Umowy nr ____/201____ z dnia _____ r. (dalej „Umowa”)

Oświadczenie współmałżonka

Pan/i: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że pozostaję z moją/im współmałżonką/iem

w ustawowej wspólności majątkowej, zapoznałem/am się z treścią Umowy oraz wyrażam zgodę na jej zawarcie przez moją/ego współmałżonkę/a oraz ustanowienie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania wymaganego na warunkach wskazanych w Umowie w formie _____.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej oraz wynikających z oświadczenia jak wyżej. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy/a dobrowolności podania danych oraz, że zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis współmałżonka

