

**REGULAMIN
PRYZNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW PFRON NA
PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA WNIESIENIE
WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

Przyznawanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej odbywa się na zasadach określonych w:

1. Art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721 z późn. zm.);
2. Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2007r. Nr 194, poz. 1403 z póź. zm.).

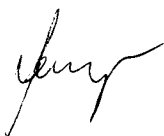
Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej mogą być przyznawane jako pomoc *de minimis*, o której mowa w:

1. Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5);
2. Rozporządzeniu Komisji WE nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy *de minimis* w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007, str.35)
3. Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniające rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str.6).

**ROZDZIAŁ I
WARUNKI PRYZNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW NA
PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA WNIESIENIE
WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ**

§ 1

1. O środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej może ubiegać się osoba niepełnosprawna zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotna lub poszukująca pracy, nie pozostająca w zatrudnieniu, zwana dalej „wnioskodawcą”, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - nie korzystała ze środków PFRON lub innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej,



- nie posiada zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON,
- nie zalega z opłacaniem w terminie podatków,
- nie prowadziła działalności gospodarczej, rolniczej ani nie była członkiem spółdzielni socjalnej w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku,
- spółdzielnia socjalna, do której ma zamiar przystąpić, nie zalega z opłacaniem składek i innych danin publicznych oraz nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- nie była karana w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r.- Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

W celu potwierdzenia warunków, o których mowa powyżej Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może żądać złożenia dodatkowych dokumentów.

2. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu może jednorazowo otrzymać środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na:

a) podjęcie po raz pierwszy działalności:

- gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
- rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia,

b) wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,

c) ponowne podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa spółdzielni socjalnej

- zwane dalej „środkami” jeżeli złoży wniosek o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, zwany dalej „wnioskiem”,

3. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w okresie wcześniejszym, osoba niepełnosprawna przedstawia zaświadczenie z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłacaniu składek w w/w instytucjach.

4. Środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej nie będą przyznawane na:

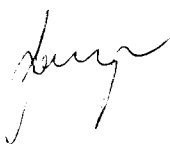
- zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu,
- zakup środka transportu,
- opłaty eksploatacyjne (prąd, woda, telefon),
- opłaty administracyjno- podatkowe (koncesje, czynsz itp.),
- nabycie akcji lub udziału w spółkach,
- koszty zakupu i budowy lokalu,
- handel obwoźny i akwizycję,
- spłatę zobowiązań,
- pokrycie kosztów związanych z podłączeniem mediów,



- zakup nieruchomości,
 - pokrycie kosztów transportu, przesyłki zakupionych rzeczy,
 - zakup środków na podjęcie działalności od współmałżonka, osób krewnych w linii prostej, rodzeństwa – prowadzących działalność gospodarczą.
5. W przypadku zakupu sprzętu używanego, wnioskodawca zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
- oświadczenia sprzedawcy podającego pochodzenie sprzętu i potwierdzenie, że w ciągu ostatnich siedmiu lat nie został on nabyty z wykorzystaniem dotacji krajowej lub wspólnotowej,
 - dokumentu uprawdopodobniającego wartość rynkową sprzętu,
 - dokumentu potwierdzającego, że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy (opinia rzeczoznawcy).
6. Z przyznawanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być finansowane uruchomienie działalności produkcyjnej, usługowej, rzemieślniczej, handlowej lub rolniczej, a w szczególności:
- zakup maszyn i urządzeń,
 - zakup materiałów i surowców niezbędnych dla realizacji założonego przedsięwzięcia, gospodarczego lub towarów (nie więcej niż 20% przyznanych środków),
 - reklama,
 - remont.
7. Poszczególne ceny dokonywanych zakupów wykazanych we wniosku mogą ulec zmianie maksymalnie + / - 10%.

§ 2

1. Osoba niepełnosprawna może otrzymać jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w wysokości określonej w umowie zawartej ze starostą, nie większej jednak niż wysokość 15-krotnego przeciętnego wynagrodzenia, jeżeli nie otrzymała bezzwrotnych środków publicznych na ten cel.
2. Przez „przeciętne wynagrodzenie” rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2009, Nr 153, poz. 1227 z późn. zm.).
3. Wysokość przeciętnego wynagrodzenia jest przyjmowana na dzień zawarcia umowy z bezrobotnym.



§ 3

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy, działając z upoważnienia starosty może przyznać jednorazowo środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej w ramach środków przyznanych uchwałą rady powiatu, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ II ZABEZPIECZENIE ZWROTU PRYZNANYCH JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

§ 4

1. Zawarcie umowy, o której mowa w ROZDZIALE IV, uzależnione jest od odpowiedniego zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków na podjęcie działalności gospodarczej.
2. Zabezpieczeniem zwrotu przez Wnioskodawcę może być:
 - poręczenie osób trzecich wg prawa cywilnego – 3 poręczycieli, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej,
 - weksel z poręczeniem wekslowym (awal),
 - gwarancja bankowa – kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy,
 - blokada rachunku bankowego- kwota podlegająca blokadzie będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin na który zostanie ustanowiona blokada wynosi minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy,
 - akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
 - zastaw na prawach lub rzeczach.
3. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie, poręczycielem może być osoba fizyczna:
 - pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia podpisania umowy pomiędzy wnioskodawcą a Dyrektorem Powiatowego Urzędu Pracy, działającym z upoważnienia Starosty.
 - prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia;
 - osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

Poręczycielem nie może być:

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;



- współmałżonek podmiotu;
- **osoba, która udzieliła już poręczenia** na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje);
- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia.

Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi są zobowiązani dołączyć do wniosku zaświadczenia o dochodach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wystawione nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

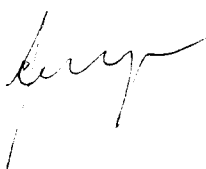
4. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.
5. Poręczenie przez osobę fizyczną wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika urzędu.

ROZDZIAŁ III

TRYB PRYZNAWANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§ 5

1. Osoba niepełnosprawna zamierzająca podjąć działalność gospodarczą, rolniczą albo wnieść wkład do spółdzielni socjalnej, składa wniosek do Starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania jako osoba bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu.
2. Działalność gospodarczą, którą zamierza uruchomić osoba niepełnosprawna musi mieć swoją siedzibę na terenie powiatu pszczyńskiego.
3. Do wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, osoba niepełnosprawna dołącza:
 - a) kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011r. Nr 127 poz. 721)
 - b) pisemną informację spółdzielni socjalnej o przyjęciu do spółdzielni socjalnej jako członka;
 - c) informację o przewidywanych efektach m.in. ekonomicznych prowadzenia działalności w ramach biznes planu;
 - d) dodatkowe informacje dotyczące wykształcenia, doświadczenia zawodowego, kwalifikacji oraz krótki opis planowanego przedsięwzięcia;
 - e) zaświadczenie o pomocy *de minimis* otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok kalendarzowy i poprzedzające go dwa lata kalendarzowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowanych albo zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.



4. Wzór wniosku o przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej wraz z załącznikami stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek jest sprawdzany pod względem rachunkowym oraz formalnym i w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy działający z upoważnienia Starosty:
 - a) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
 - b) zwraca do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Termin usunięcia nieprawidłowości podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli ich usunięcie nie może nastąpić w terminie, z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
7. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 5 lit. b lub terminu określonego zgodnie z ust. 6, Dyrektor PUP informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.
8. Przed rozpatrzeniem wniosku Dyrektor PUP może skierować osobę niepełnosprawną na rozmowę z doradcą zawodowym, a także na szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.

§ 6

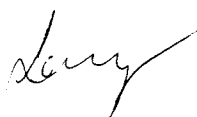
1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy powołuje Komisję ds. opiniowania wniosków osób niepełnosprawnych o przyznanie jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwaną dalej „Komisją”. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia wniosku podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy działający z upoważnienia Starosty. Od decyzji Dyrektora odwołanie nie przysługuje.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) sprawdzanie wniosków pod względem merytorycznym,
 - b) opiniowanie wniosków wraz z uzasadnieniem.
3. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględniane są następujące kryteria:
 - a) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,
 - b) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
 - c) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków,
 - d) przygotowanie zawodowe (merytoryczne) wnioskodawcy do prowadzenia wybranego rodzaju działalności- udokumentowane kwalifikacje, wykształcenie, umiejętności i doświadczenie zawodowe,
 - e) wysokość środków własnych wnioskodawcy,
 - f) wysokość środków PFRON przeznaczonych na ten cel w danym roku.
4. Urząd zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli lokalu wskazanego przez wnioskodawcę jako miejsce prowadzenia planowanej działalności, przed rozpatrzeniem wniosku.



5. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy działający z upoważnienia starosty pisemnie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
6. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor PUP sporządza uzasadnienie.
7. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor PUP informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy. Negocjacje powinny zakończyć się w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W terminie 14 dni od dnia zakończenia negocjacji zawiera się umowę z wnioskodawcą.
8. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.

§ 7

1. Przekazanie środków finansowych jest dokonywane na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:
 - zaświadczenia o wpisie do CEIDG,
 - odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego,
 - kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej,
 - kopii decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników,
 - zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wkładu w formie i wysokości planowanej do wniesienia przez wnioskodawcę.
2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności, a wnioskodawca zamierza dokonać zakupu tych przedmiotów i urządzeń w ramach przyznanych środków.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia kopii koncesji albo zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków. Termin 6 miesięcy podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli przedstawienie kopii koncesji albo zezwolenia nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.
4. W przypadku nie przedstawienia kopii koncesji lub zezwolenia w wymaganym okresie umowa wygasa, a wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu przyznanych środków oraz odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.
5. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku i umowie.



6. Wydatkowanie przyznanych środków dokumentowane będzie na podstawie faktur, rachunków, umów cywilno- prawnych oraz innych dowodów potwierdzających w sposób wiarygodny poniesienie określonych wydatków.
7. W ramach otrzymanych środków nie można dokonywać transakcji zakupu od współmałżonka, osób wstępnych, zstępnych.
8. Rozliczenie wydatkowania otrzymanych środków na podjęcie działalności gospodarczej jest dokonywane w kwocie brutto.

§ 8

Wnioskodawca korzystający z pomocy na podstawie zawartej umowy jest zobowiązany do przechowywania dokumentacji pozwalającej na sprawdzenie zgodności przyznanej pomocy z przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. (z późn. zm.) w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, przez okres 10 lat od dnia przyznania pomocy.

RODZIAŁ IV

UMOWA O PRYZNANIE JEDNORAZOWYCH ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO NA WNIESIENIE WKŁADU DO SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ

§ 9

1. Przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej dokonywane jest na podstawie umowy cywilno- prawnej zawartej na piśmie pomiędzy Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy, a osobą niepełnosprawną, pod rygorem nieważności.
2. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) zobowiązanie Starosty do: wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji oraz co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;
 - b) zobowiązanie wnioskodawcy do:
 - zarejestrowania działalności w terminie 7 dni od podpisania umowy,
 - rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie:
 - do 30 dni od dnia podpisania umowy- jeżeli do uruchomienia działalności wymagane są: wpis do CEIDG, zaświadczenie REGON, NIP oraz rachunek bankowy;
 - do 60 dni od podpisania umowy- jeżeli do uruchomienia działalności gospodarczej wymagane są dokumenty wymienione powyżej oraz zgoda SANEPID-u, koncesja lub inny dokument (np. licencja, zezwolenie).
 - wydatkowania środków w okresie do 30-tego dnia od dnia przekazania środków,
 - udokumentowania i rozliczenia wydatkowania otrzymanych środków w terminie do dwóch miesięcy od dnia uruchomienia działalności,
 - przeznaczenia środków finansowych na cel określony w umowie,



- prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 24 miesięcy, z uwzględnieniem okresów choroby, powołania do odbycia zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
 - umożliwienia wykonania przez Powiatowy Urząd Pracy czynności związanych z weryfikowaniem prawidłowości realizacji warunków umowy w czasie obowiązywania umowy,
 - informowania Powiatowego Urzędu Pracy o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy w terminie 7 dni od dnia wystąpienia tych zmian,
 - zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy. Odsetek powyższych nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone Wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy,
 - zabezpieczenia zwrotu kwoty środków.
3. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą być dokonywane w formie pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 10

Do zawarcia umowy o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej konieczna jest pisemna zgoda współmałżonka wnioskodawcy, pozostającego z nim we wspólnocie majątkowej, złożona w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy lub zgoda z notarialnym poświadczeniem podpisu.

ROZDZIAŁ V PRZEPISY KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych, wskazanych w I części niniejszego Regulaminu.
2. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd miejscowo właściwy dla Starostwa Powiatowego w Pszczynie.

§ 13

Regulamin obowiązuje z dniem podpisania przez Dyrektora.

Pszczyna, dnia... *30 grudnia 2011*

Rada Prawny
[Signature]
dr Adrian Faruga

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
[Signature]
Bernadeta Sojka - Jany