

Podstawa prawna:	Art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.).
Składający:	Osoba niepełnosprawna ubiegająca się o środki z Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.
Adresat:	Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu.

A. Dane o wniosku

1. Wniosek ¹	2. Numer akt	3. Data wpływu															
☐ 1. Zwykły ☐ 2. Korygujący		<table> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>-</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>						-									
					-												

B. Dane ewidencyjne wnioskodawcy

B1. Dane ewidencyjne i adres wnioskodawcy												
4. Imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy										5. NIP		6. PKD
7. Województwo					8. Miejscowość							
9. Kod pocztowy		10. Poczta			11. Ulica				12. Nr domu		13. Nr lokalu	
14. Telefon ²			15. Faks ²			16. E-mail						
B2. Adres do korespondencji <i>Wypełnia wnioskodawca mający inny adres korespondencyjny niż adres wykazany w bloku B1</i>												
17. Kod pocztowy		18. Poczta			19. Ulica				20. Nr domu		21. Nr lokalu	
22. Telefon ²			23. Faks ²			24. E-mail						
B3. Rachunek bankowy												
25. Nazwa banku					26. Numer rachunku bankowego							

C. Dane dotyczące wnioskowanej pomocy

27. Wnioskowana kwota		28. Rodzaj działalności		29. Forma zabezpieczenia	
30. Przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności					

D. Wyszczególnienie kosztów i wydatków do sfinansowania (1)³

Lp.	Rodzaj kosztu / wydatku	Kwota
1.	31.	32.
2.	33.	34.
3.	35.	36.
4.	37.	38.
5.	39.	40.
6.	41.	42.
7.	43.	44.
8.	45.	46.
9.	47.	48.
10.	49.	50.

¹ W odpowiednich polach należy wstawić znak X.² Należy podać także numer kierunkowy.³ Wykazać koszty i wydatki związane z podjęciem działalności gospodarczej lub rolniczej albo wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej po raz pierwszy lub z ponownym podjęciem tej działalności lub ponownym wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej, w szczególności dotyczące pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń, zakupu środków trwałych, materiałów, towarów, opłaty wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej (w kwocie brutto).

D. Wyszczególnienie kosztów i wydatków do sfinansowania (2)⁴

Lp.	Rodzaj kosztu / wydatku	Kwota
11.	51.	52.
12.	53.	54.
13.	55.	56.
14.	57.	58.
15.	59.	60.
16.	61.	62.
17.	63.	64.
18.	65.	66.
19.	67.	68.
20.	69.	70.
21.	71.	72.
22.	73.	74.
23.	75.	76.
24.	77.	78.
25.	79.	80.
Razem⁵ Wkład własny Do sfinansowania z wnioskowanych środków⁶		81.
		82.
		83.

Oświadczam, że¹:

- Jestem zarejestrowany(-na) w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotny(-na) albo poszukujący(-ca) pracy niepozostający(-ca) w zatrudnieniu,
- ☐ korzystałem(-łam) / ☐ nie korzystałem(-łam) ze środków PFRON lub z innych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej albo rolniczej,
- ☐ posiadam / ☐ nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- ☐ zalegam / ☐ nie zalegam z opłacaniem w terminie podatków,
- ☐ byłem(-łam) / ☐ nie byłem(-łam) karany(-na) w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.)

Oświadczam, że dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Do wniosku załączam: kopię dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.),

☐ Do wniosku załączam pisemną informację spółdzielni socjalnej o przyjęciu mnie do spółdzielni socjalnej jako członka.

Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

121. Data sporządzenia wniosku

122. Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Wn-O

2/2

⁴ Wykazać koszty i wydatki związane z podjęciem działalności gospodarczej lub rolniczej albo wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej po raz pierwszy lub z ponownym podjęciem tej działalności lub ponownym wniesieniem wkładu do spółdzielni socjalnej, w szczególności dotyczące pozyskania lokalu, uzyskania niezbędnych pozwoleń oraz odbycia szkoleń, które zostaną poniesione do dnia poprzedzającego dzień jej rozpoczęcia, oraz koszty i wydatki przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, materiałów, towarów, pozyskanie lokalu, opłatę wpisowego lub wkładu do spółdzielni socjalnej oraz harmonogram wydatków w ramach wnioskowanych środków (w kwocie brutto).

⁵ Poz. 81 = poz. 32 + poz. 34 + poz. 36 + poz. 38 + poz. 40 + poz. 42 + poz. 44 + poz. 46 + poz. 48 + poz. 50 + poz. 52 + poz. 54 + poz. 56 + poz. 58 + poz. 60 + poz. 62 + poz. 64 + poz. 66 + poz. 68 + poz. 70 + poz. 72 + poz. 74 + poz. 76 + poz. 78 + poz. 80.

⁶ Poz. 83 = poz. 81 - poz. 82- Jeżeli różnica poz. 81 i 82 jest większa od piętnastokrotności przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353, z późn. zm.) — wpisać piętnastokrotność tego wynagrodzenia.

Załącznik do wniosku Wn-O pozycja 30 – analiza finansowa przychodów i kosztów działalności pozwalająca ocenić przewidywany efekt ekonomiczny prowadzenia działalności; *należy wypełnić poniższe zestawienie kosztów i przychodów z uwzględnieniem 2 najbliższych lat działalności;*

Lp.	Wyszczególnienie	za I kwartał	za II kwartał	za III kwartał	za IV kwartał	pierwszy rok działalności	za I kwartał	za II kwartał	za III kwartał	za IV kwartał	drugi rok działalności
A	PRZYCHÓD OGÓŁEM w tym										
1.	Przychód ze sprzedaży towarów, produktów lub usług										
2.	Pozostałe przychody										
B	KOSZTY OGÓŁEM w tym:										
1.	Zakup materiałów, towarów lub usług										
2.	Opłaty za najem lokalu										
3.	Opłaty eksploatacyjne (co, energia, woda, gaz)										
4.	Inne koszty (telefon, poczta, prowadzenie ksiąg przez biuro, usługi bankowe, reklama, itp.)										
5.	Wynagrodzenia pracowników wraz ze składką ZUS i inne narzuty										
C	DOCHÓD BRUTTO (A – B)										
D	Składki na ubezpieczenie społeczne własne										
E	ZYSK BRUTTO (C – D)										
F	Składki na ubezpieczenia zdrowotne własne										
G	Podatek dochodowy										
H	ZYSK NETTO (E – F – G)										

DODATKOWE INFORMACJE

I. DODATKOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

1. Imię i nazwisko:
2. Data urodzenia:.....
3. Seria i nr dowodu osobistego:.....
4. Wykształcenie:.....
5. Zawód:.....
6. Kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe:.....
.....
.....
.....

II. OPIS POJEKTOWANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA:

1. Krótki opis rodzaju planowanej działalności gospodarczej (opis produktów i usług):
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
2. Adres prowadzenia planowanej działalności:.....
w lokalu, który jest własnością:.....
3. Czy będzie Pan(-i) zatrudniał(-a) pracowników (ile osób):.....

III. DANE DOTYCZĄCE RYNKU I KONKURENCJI:

1. Czy posiada Pan(-i) rozeznanie lub ewentualne kontakty (np. wstępne zamówienia) z przyszłymi
- dostawcami (opisać, załączyć).....
 - odbiorcami (opisać, załączyć).....
2. Czy Pan(-i) zamierza reklamować swoją działalność? Jeśli tak, to w jakiej formie?
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
3. Czy w Pana(-i) rejonie działania istnieją firmy lub osoby zajmujące się taką samą działalnością (proszę podać ich liczbę, usytuowanie, stosowane ceny, itp.) ?
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

**KALKULACJA KOSZTÓW ZWIĄZANYCH
Z PODJĘCIEM DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ**

L.P.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ŚRODKI WŁASNE	ŚRODKI PRFON	OGÓŁEM
RAZEM:				

.....
Miejscowość, data

.....
Imię i nazwisko osoby składającej oświadczenia

.....
PESEL

.....
Adres zamieszkania

Będąc poinformowaną/poinformowanym* o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego tj. „ Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do 3 lat”, składam poniższe oświadczenia:

1. Oświadczam, że wykorzystam przyznane środki zgodnie z przeznaczeniem.
2. Oświadczam, że nie składałem(am)* wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub wniosku o przystąpienie do spółdzielni socjalnej, do innego starosty (Powiatowego Urzędu Pracy).
3. Oświadczam, że zapoznałem(am)* się z „Regulaminem przyznawania osobie niepełnosprawnej jednorazowych środków z Funduszu Pracy na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej” i spełniam kryteria w nim zawarte.
4. Oświadczam, że nie uzyskałem(am)/uzyskałem(am)* pomocy *de minimis* w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe.

.....
Czytelny podpis składającego oświadczenia

.....
Podpis przyjmującego oświadczenia

* niepotrzebne skreślić

** w przypadku uzyskania pomocy *de minimis* należy przedstawić stosowne zaświadczenia

NA PORĘCZYCIELI PROPONUJĘ :

1. Pan/Pani PESEL
zam.
Imiona rodziców :
Miejsce i data urodzenia :
DO.....z dnia
Wydany przez.....

.....
podpis poręczyciela

2. Pan/Pani PESEL
zam.
Imiona rodziców :
Miejsce i data urodzenia :
DO.....z dnia
Wydany przez.....

.....
podpis poręczyciela

3. Pan/Pani PESEL
zam.
Imiona rodziców :
Miejsce i data urodzenia :
DO.....z dnia
Wydany przez.....

.....
podpis poręczyciela

WSPÓŁMAŁŻONKOWIE PORĘCZYCIELI:

1. Pan/Pani PESEL
zam.
Imiona rodziców :
Miejsce i data urodzenia :
DO z dnia
Wydany przez

.....
podpis poręczyciela

2. Pan/Pani PESEL
zam.
Imiona rodziców :
Miejsce i data urodzenia :
DO z dnia
Wydany przez

.....
podpis poręczyciela

3. Pan/Pani PESEL
zam.
Imiona rodziców :
Miejsce i data urodzenia :
DO z dnia
Wydany przez

.....
podpis poręczyciela

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani
zam.
jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia
na stanowisku.....

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony *, określony do dnia
Z przeciętnym wynagrodzeniem miesięcznym brutto z ostatnich 3 miesięcyzł.
słownie złoty :

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych
tytułów *, jest obciążone kwotą..... zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani
w okresie próbnym *, nie jest pracownikiem sezonowym.

.....
pieczęć i podpis Głównego Księgowego

.....
pieczęć i podpis Kierownika Zakładu

* niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć zakładu pracy)

.....
(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani
zam.
jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia
na stanowisku.....

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony *, określony do dnia
Z przeciętnym wynagrodzeniem miesięcznym brutto z ostatnich 3 miesięcyzł.
słownie złoty :

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych
tytułów *, jest obciążone kwotą..... zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani
w okresie próbnym *, nie jest pracownikiem sezonowym.

.....
pieczęć i podpis Głównego Księgowego

.....
pieczęć i podpis Kierownika Zakładu

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
(pieczęć zakładu pracy)

(miejscowość i data)

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/Pani
zam.
jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia
na stanowisku.....

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony *, określony do dnia
Z przeciętnym wynagrodzeniem miesięcznym brutto z ostatnich 3 miesięcyzł.
słownie złoty :

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych
tytułów *, jest obciążone kwotą..... zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani
w okresie próbnym *, nie jest pracownikiem sezonowym.

.....
pieczętka i podpis Głównego Księgowego

.....
pieczętka i podpis Kierownika Zakładu

* niepotrzebne skreślić

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval):

W przypadku tej formy zabezpieczenia akceptowalne są:

- poręczenie udzielone przez co najmniej 2 poręczycieli będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia**,
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

Poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nie posiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych:

W przypadku tej formy zabezpieczenia na 1 stanowisko pracy akceptowalne są:

- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego udzielone przez **co najmniej dwóch poręczycieli**, będących osobami fizycznymi, które osiągają wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia**,
- poręczenie osoby prawnej lub podmiot nie posiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

UWAGA:

W obu w/w formach zabezpieczenia poręczycielem może być osoba fizyczna:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, zatrudniona na czas nieokreślony, lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia wniosku, nie będąca w okresie wypowiedzenia,
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i US z tytułu jej prowadzenia,
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

Poręczycielem nie może być:

- osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą - rozliczająca się z podatku dochodowego **w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu** od przychodów ewidencjonowanych,
- współmałżonek podmiotu,
- **osoba, która udzieliła już poręczenia** na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Urzędu (dotacje, refundacje),
- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego i poręczenia wekslowego.

Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi są zobowiązani dołączyć do wniosku zaświadczenia o dochodach na druku, który stanowi załącznik do wniosku, wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

Gwarancja bankowa, blokada rachunków bankowych:

Kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin na który zostaną ustanowione wynosi min. 2,5 roku licząc od dnia podpisania umowy.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej.

Zastaw na prawach lub rzeczach:

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 30% kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą podmiot dokona na własny koszt.

Informacja dla poręczycieli

- 1) W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/ rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/ renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/ renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/ renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
- 2) W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach (na druku urzędu) wystawione przez pracodawcę, a w przypadku zatrudnienia poręczyciela w firmie prywatnej zaświadczenia z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z potwierdzeniem zgłoszenia do ubezpieczenia oraz wysokości dochodu.
- 3) W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, dokumenty rejestrowe firmy: REGON, NIP, Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej.