

**REGULAMIN
PRYZYNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PSZCZYNIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.), zwana w dalszej części Regulaminu „Ustawą”;
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 1.

1. Regulamin określa warunki i tryb dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwanej dalej „Refundacją”:
 - a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „podmiotem”,
 - b) producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a Ustawy,
 - c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”
- dla skierowanego bezrobotnego lub skierowanego poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających



świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, zwanego dalej „opiekunem”.

2. Regulamin określa warunki i tryb dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, również zwanej dalej „Refundacją”:
 - a) związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć żłobkom lub klubom dziecięcym tworzonym i prowadzonym przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3, zwanych dalej „żłobkiem lub klubem dziecięcym”,
 - b) związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, w tym usług mobilnych podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych, zwanemu dalej „podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne”
 - dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.
3. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie realizowane jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w ramach udzielonego przez Starostę Pszczyńskiego upoważnienia.
4. Ilość zawartych w danym roku kalendarzowym Umów o Refundację ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
5. Refundacja przyznawana jest wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy zgodnego z zakresem prowadzonej przez wnioskodawcę działalności.
6. Nabór Wniosków o Refundację odbywa się cyklicznie w kolejnych turach naborów ogłaszanych w ciągu roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie w ramach posiadanych/pozyskanych na ten cel środków finansowych.
7. Wnioski o Refundację złożone przed lub po wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru Wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia Wniosku o Refundację uznaje się dzień wpływu Wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.

§ 2.

1. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny, zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub – w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, zwany w Regulaminie „Wnioskiem o Refundację”.
2. Preferowane będą Wnioski o Refundację dotyczące tworzenia stanowiska pracy na terenie powiatu pszczyńskiego.
3. Podmiot, w tym żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, przedszkole, szkoła, producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy składa Wniosek o Refundację na obowiązującym druku.

4. Wzór Wniosku o Refundację stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Każdy punkt Wniosku o Refundację powinien być wypełniony w sposób czytelny.
6. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie Wnioski o Refundację kompletne i prawidłowo wypełnione.
7. Wniosek o Refundację, o której mowa w § 1 ust. 1, zawiera:
 - 1) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, w tym:
 - a) nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej,
 - b) adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania,
 - c) numer PESEL w przypadku osoby fizycznej, jeżeli został nadany,
 - d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), jeżeli został nadany,
 - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - f) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
 - g) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD),
 - h) oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych lub skierowanych opiekunów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych opiekunów;
 - 4) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - 5) wnioskowaną kwotę refundacji;
 - 6) szczegółową specyfikację wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
 - 7) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego lub skierowanego opiekuna;
 - 8) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny lub skierowany opiekun, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 Ustawy;
 - 9) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji, o której mowa w § 10 ust. 1;
 - 10) podpis osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
8. Wniosek o Refundację, o której mowa w § 1 ust. 2, zawiera:
 - 1) informacje wymienione w ust. 7 pkt 1, 4–6, 9 i 10;
 - 2) informację o liczbie wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;
 - 3) informację o wymiarze czasu pracy zatrudnianych skierowanych bezrobotnych, skierowanych opiekunów lub skierowanych poszukujących pracy absolwentów;



- 4) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta;
- 5) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny, skierowany opiekun lub skierowany poszukujący pracy absolwent, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 Ustawy.

§ 3.

1. Do Wniosku o Refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

- a) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku o Refundację oraz w okresie od dnia złożenia Wniosku o Refundację do dnia otrzymania Refundacji;
- b) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku o Refundację, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku o Refundację;
- c) niezaleganiu w dniu złożenia Wniosku o Refundację z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- d) niezaleganiu w dniu złożenia Wniosku o Refundację z opłacaniem innych danin publicznych;
- e) nieposiadaniu w dniu złożenia Wniosku o Refundację nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia Wniosku o Refundację za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
- g) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zawartych w złożonych dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922) dla celów związanych z procedurą przyznawania Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.

2. Do Wniosku o Refundację, o której mowa w § 1 ust. 1 producent rolny dołącza:

- a) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. c-g;
- b) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy



bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania Refundacji;

- c) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku o Refundację;
 - d) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku o Refundację, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
3. Do Wniosku o Refundację, o której mowa w § 1 ust. 2, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne dołączają:
- a) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. c-g;
 - b) informację o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku o Refundację oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania Refundacji.
4. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, które ubiegają się o pomoc de minimis, do Wniosku o Refundację dołączają dodatkowo:
- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948);
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne do Wniosku o Refundację dołączają również:
- a) aktualny wydruk z CEIDG w przypadku osób fizycznych i wspólników spółki cywilnej lub inną kopię dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia wnioskodawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uchwały, statuty itp.);
 - b) kserokopię umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego;
 - c) pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę;
 - d) kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce pracy jest inne niż w w/w dokumentach);
 - e) zgłoszenie krajowej oferty pracy (wypełnione dla każdego stanowiska pracy oddzielnie).



§ 4.

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku o Refundację Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne w formie pisemnej w postaci papierowej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku o Refundację. W przypadku nieuwzględnienia Wniosku o Refundację Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie podaje przyczynę odmowy.
2. W przypadku gdy Wniosek o Refundację jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5.

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie powołuje komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy, zwaną dalej „Komisją”. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku o Refundację podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego. Od decyzji Dyrektora odwołanie nie przysługuje.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) sprawdzenie Wniosków o Refundację pod względem merytorycznym;
 - b) opiniowanie Wniosków o Refundację wraz z uzasadnieniem.
3. Opiniowanie Wniosku o Refundację następuje na podstawie następujących kryteriów:
 - a) potrzeb lokalnego rynku pracy;
 - b) miejsca wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta na utworzone stanowisko pracy;
 - c) liczby osób bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie;
 - d) wkładu własnego podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne w wyposażenie lub doposażenie tworzonego stanowiska pracy;
 - e) wpływu utworzenia refundowanego stanowiska pracy na sytuację ekonomiczną firmy;
 - f) współpracy podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne przed rozpatrzeniem Wniosku o Refundację.

§ 6.

Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 7.

1. Wysokość Refundacji nie może przekroczyć 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Przepiętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z podmiotem, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne. Przez przeciętne wynagrodzenie rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1383).
2. Refundacja może zostać przyznania w kwocie niższej niż wnioskowana we Wniosku o Refundację.

§ 8.

Refundacja nie będzie udzielana na:

- a) zakup samochodu;
- b) zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu;
- c) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, projekty architektoniczne;
- d) działalność związaną w przeważającej mierze ze sprzedażą alkoholi (bar piwny, sklep monopolowy).

§ 9.

1. Zakupy dotyczące wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być dokonane od wstępnych, zstępnych, rodzeństwa oraz współmałżonka.
2. Wszystkie rzeczy zakupione w ramach Refundacji muszą być fabrycznie nowe, a odstąpienie od powyższego możliwe jest wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie może zażądać wyceny rzeczoznawcy zakupionej rzeczy używanej na koszt podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne.
3. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przed dniem podpisania Umowy o Refundację.
4. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest do nie zbywania środków objętych Refundacją oraz nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania ich osobom trzecim do używania do czasu wypełnienia warunków Umowy o Refundację.

§ 10.

1. Formą zabezpieczenia zwrotu Refundacji przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może być:
 - a) poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia (w rozumieniu § 7 ust. 1 Regulaminu) w każdym z ostatnich 3 miesięcy;

- b) poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat;
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym (awal) – poręczenia jak w lit. a) lub b);
 - d) gwarancja bankowa – kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% w stosunku do otrzymanej Refundacji, a termin, na który gwarancja zostanie ustanowiona wynosić będzie minimum 3 lata licząc od dnia podpisania Umowy o Refundację;
 - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – kwota blokady będzie podwyższona o 30% w stosunku do otrzymanej Refundacji, a termin, na który blokada zostanie ustanowiona wynosić będzie minimum 3 lata licząc od dnia podpisania Umowy o Refundację;
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;
 - g) zastaw na prawach lub rzeczach.
2. W przypadku zabezpieczenia zwrotu Refundacji przez poręczenie osób fizycznych (zarówno w przypadku poręczenia jak i poręczenia wekslowego), poręczycielem może być osoba:
- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata licząc od dnia złożenia Wniosku o Refundację, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
 - c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
3. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:
- a) osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - b) współmałżonek wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielną majątkową);
 - c) osoba w wieku powyżej 67 lat;
 - d) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (dotacje, refundacje);
 - e) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego i dla poręczenia wekslowego.
4. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi są zobowiązani dołączyć do Wniosku o Refundację zaświadczenia o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do Wniosku o Refundację wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia Wniosku o Refundację.
5. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.



6. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.
7. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne.
8. Poręczenie przez osobę fizyczną (zarówno w przypadku poręczenia jak i poręczenia wekslowego) wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
9. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru formy zabezpieczenia zwrotu Refundacji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego, który może żądać innego zabezpieczenia niż proponowane przez wnioskodawcę.

§ 11.

1. Podstawą Refundacji jest umowa zawarta przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działającego z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego z podmiotem, w tym żłobkiem lub klubem dziecięcym lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne, przedszkolem, szkołą, producentem rolnym, zwana w Regulaminie „Umową o Refundację”.
2. Umowa o Refundację zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych, spółek cywilnych i spółek osobowych, niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu Refundacji, do zawarcia Umowy o Refundację (jej zmiany) wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy (w przypadku spółek – małżonków wspólników) wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie lub notariusza. Zgoda małżonka wnioskodawcy (w przypadku spółek – małżonków wspólników) wymagana jest również do ustanowienia zabezpieczenia zwrotu Refundacji. Zgoda małżonka na zawarcie (zmianę) Umowy o Refundację oraz ustanowienie zabezpieczenia nie jest wymagana w przypadku udokumentowanej rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami.
4. Kwota refundacji jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.

§ 12.

Umowa o Refundację zawiera w szczególności zobowiązania podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne do:

- a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, skierowanego opiekuna co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy, a w przypadku zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy, o którym mowa w § 1 ust. 2, skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta – co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy;
- b) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące zatrudnienia na stanowiskach pracy utworzonych w związku z przyznaną Refundacją;
- c) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 lit. a Regulaminu;



- d) zwrotu otrzymanych środków na zasadach, o których mowa w art. 46 ust. 2, 2b i 2c Ustawy;
- e) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej Refundacji, w terminie:
- określonym w Umowie o Refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;
 - 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne – w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 13.

1. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 12 lit. a) i b) nie wlicza się okresów przerw w zatrudnieniu na utworzonym stanowisku pracy spowodowanych w szczególności koniecznością uzupełnienia zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy w związku z zakończeniem obowiązywania jednej umowy o pracę z bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy a zawarciem kolejnej, jak również okresu urlopu bezpłatnego. Okresy wskazane w zdaniu 1 wydłużają czas obowiązywania Umowy o Refundację.
2. W przypadku, gdy Refundacją objęte jest wyposażenie lub doposażenie więcej niż jednego stanowiska pracy, termin 24 miesięcy liczy się dla każdego stanowiska pracy oddzielnie.
3. W przypadku zatrudnienia większej liczby osób na utworzonym stanowisku pracy w okresach po sobie następujących, okres zatrudnienia tych osób ulega sumowaniu na poczet okresu, o którym mowa w ust. 1.
4. Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, opiekunem, poszukującym pracy przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiotem świadczącym usługi rehabilitacyjne może nastąpić tylko na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, co nie wyłącza obowiązku utrzymania zatrudnienia na stanowisku pracy utworzonym w związku z przyznaną Refundacją.

§ 14.

1. Na zwolnione stanowisko pracy przed upływem okresu, o którym mowa w § 12 lit. a) i b) Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie kieruje bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy posiadającego kwalifikacje wskazane we Wniosku o Refundację, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku braku w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie osób spełniających warunki wskazane we Wniosku o Refundację, na stanowisko pracy może zostać skierowany bezrobotny, opiekun lub poszukujący pracy posiadający kwalifikacje niższe do wskazanych we Wniosku o Refundację, jednakże wówczas podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zobowiązany jest przyuczyć go do pracy na wskazanym stanowisku.
3. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne może przyjąć na zwolnione stanowisko pracy każdego



bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy jeżeli uzna, że jego kwalifikacje są wystarczające do wykonywania powierzanej mu pracy.

4. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zatrudnia na zwolnione stanowisko pracy kolejnego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy w ciągu 14 dni od dnia skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

§ 15.

1. Bezrobotny, opiekun lub poszukujący pracy nie może być zatrudniony na refundowanym stanowisku pracy u tego samego wnioskodawcy, u którego wcześniej był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową.
2. Bezrobotny, opiekun lub poszukujący pracy nie może być zatrudniony na refundowanym stanowisku pracy u wnioskodawcy, który jest:

- a) małżonkiem;
- b) rodzicem;
- c) dzieckiem

tego bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy.

§ 16.

1. Refundacja dokonywana jest na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne po spełnieniu przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne następujących warunków:
 - a) przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w terminie od dnia zawarcia Umowy o Refundację do 30 dni od dnia zawarcia Umowy o Refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wraz z ich udokumentowaniem (faktury, rachunki lub dowody zapłaty wraz z potwierdzeniem uregulowania płatności);
 - b) utworzeniu stanowiska pracy oraz jego wyposażenie lub doposażenie zgodnie z zawartą Umową o Refundację;
 - c) zatrudnieniu w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia, w wyniku kontroli, utworzenia stanowisk pracy, skierowanych bezrobotnych, opiekunów lub poszukujących pracy przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie;
 - d) dostarczeniu do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym, opiekunem lub poszukującym pracy z wynagrodzeniem nie niższym niż określonym we Wniosku o Refundację, podlegającej zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia;
 - e) złożeniu oświadczenia/informacji o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę, producenta rolnego, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia Wniosku o Refundację do dnia otrzymania Refundacji;
 - f) spełnieniu innych warunków określonych w zawartej Umowie o Refundację.



2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 lit. a) nie może zawierać wydatków, na finansowanie których podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne otrzymali wcześniej środki publiczne.
3. Starosta na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej Refundacji jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikę wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
4. Starosta przed dokonaniem wypłaty Refundacji i skierowaniem bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy do podmiotu, w tym do żłobka lub klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
5. Starosta w trakcie trwania Umowy o Refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania Umowy, w szczególności przez weryfikację zatrudnienia i utrzymania stanowiska pracy.
6. Podmiot, przedszkole, szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne składa co trzy miesiące od dnia zatrudnienia bezrobotnego, opiekuna lub poszukującego pracy absolwenta (w kserokopiach, oryginał do wglądu) za każdy miesiąc dokumenty potwierdzające utrzymanie utworzonego stanowiska pracy przez wymagany okres 24 miesięcy:
 - a) wyciąg z listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników płac;
 - b) odbiór wynagrodzenia, a w przypadku wypłaty wynagrodzenia w formie przelewu na konto osobiste potwierdzenie przelewu;
 - c) lista obecności;
 - d) dowód potwierdzenia przelewu/opłaty należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy;
 - e) deklaracja rozliczeniową ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA.

§ 17.

W rozliczeniu Refundacji są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację o przysługującym prawie do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych na wstępie.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Bernadeta Norka - Jan

ZARZĄDZENIE NR 24/2017
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE

z dnia 8 września 2017 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 415/77/16 z dnia 25 maja 2016 r. oraz w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zm.),

2. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie "Regulamin przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie", w brzmieniu załącznika.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 8/2015 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 10 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 8 września 2017 r.


DIREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Bernadeta Soika - Janry


Radca Prawny
(K/2834)
dr Adrian Faruga