

ZARZĄDZENIE NR 8/2015
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE

z dnia 10 kwietnia 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 29/9/15 z dnia 20 stycznia 2015 r. oraz w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149),

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457 z późn. zm.).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

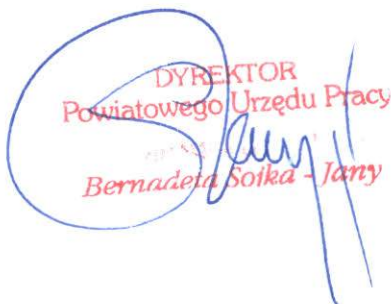
Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie "Regulamin przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie", w brzmieniu załącznika.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 9/2012 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 30 kwietnia 2012 r. z późn. zm. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 kwietnia 2015 r.


DIREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Bernadeta Soika - Jany


Radca Prawny
(K-234)
dr Adrian Fajuga

REGULAMIN
PRYZNAWANIA REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB
DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W PSZCZYNIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149) zwana w dalszej części Regulaminu „Ustawą”;
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59 poz. 404 z późn. zm.);
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457 z późn. zm.);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.);
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 1.

1. Regulamin określa warunki i tryb dokonywania:

- a) podmiotowi prowadzącemu działalność gospodarczą, zwanemu dalej „podmiotem”;
- b) producentowi rolnemu, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a Ustawy;
- c) niepublicznemu przedszkolu i niepublicznej szkole, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), zwanym dalej odpowiednio „przedszkolem” i „szkołą”

refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, zwanej dalej „Refundacją”.



2. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie realizowane jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w ramach udzielonego przez Starostę Pszczyńskiego upoważnienia.
3. Ilość zawartych w danym roku kalendarzowym Umów o Refundację ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
4. Refundacja przyznawana jest wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z wyposażeniem lub doposażeniem stanowiska pracy zgodnego z zakresem prowadzonej przez wnioskodawcę działalności.
5. Nabór Wniosków o Refundację odbywa się cyklicznie w kolejnych turach naborów ogłaszanych w ciągu roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie w ramach posiadanych/pozyskanych na ten cel środków finansowych.
6. Wnioski o Refundację złożone przed lub po wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru Wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia Wniosku o Refundację uznaje się dzień wpływu Wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.

§ 2.

1. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzające utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego mogą złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, zwany w Regulaminie „Wnioskiem o Refundację”.
2. Preferowane będą Wnioski o Refundację dotyczące tworzenia stanowiska pracy na terenie powiatu pszczyńskiego.
3. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zamierzający wyposażyć lub doposażyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego składa Wniosek o Refundację na obowiązującym druku.
4. Wzór Wniosku o Refundację stanowi załącznik do Regulaminu.
5. Każdy punkt Wniosku o Refundację powinien być wypełniony w sposób czytelny.
6. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie Wnioski o Refundację kompletne i prawidłowo wypełnione.
7. Wniosek o Refundację określa w szczególności:
 - a) oznaczenie podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego (nazwę lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej, adres siedziby albo adres i miejsce zamieszkania, numer ewidencyjny PESEL w przypadku osoby fizycznej, REGON, NIP, datę rozpoczęcia prowadzenia działalności, symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD), oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności);
 - b) liczbę wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych;
 - c) liczbę zatrudnionych pracowników;
 - d) kalkulację wydatków na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy i źródła ich finansowania;
 - e) wnioskowaną kwotę Refundacji;

- f) szczegółową specyfikację i harmonogram wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowisk pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii;
- g) rodzaj pracy, jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego;
- h) wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien spełniać skierowany bezrobotny, określone w przepisach wydanych na podstawie art. 35 ust. 5 Ustawy;
- i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu Refundacji, o której mowa w § 10 Regulaminu;
- j) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.

§ 3.

1. Do Wniosku o Refundację podmiot, przedszkole lub szkoła dołączają oświadczenia o:

- a) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku o Refundację oraz w okresie od dnia złożenia Wniosku o Refundację do dnia otrzymania Refundacji;
- b) prowadzeniu przez podmiot działalności gospodarczej, w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku o Refundację, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej, a w przypadku przedszkola i szkoły – prowadzeniu działalności na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku o Refundację;
- c) niezaleganiu w dniu złożenia Wniosku o refundację z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
- d) niezaleganiu w dniu złożenia Wniosku o Refundację z opłacaniem innych danin publicznych;
- e) nieposiadaniu w dniu złożenia Wniosku o Refundację nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;
- f) niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia Wniosku o Refundację za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.);
- g) wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zawartych w złożonych dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania Refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.



2. Do Wniosku o Refundację producent rolny dołącza:
 - a) oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a i c-g;
 - b) oświadczenie o posiadaniu gospodarstwa rolnego w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzeniu działu specjalnego produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku o Refundację;
 - c) dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
3. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny, które ubiegają się o pomoc de minimis, do Wniosku o Refundację dołączają dodatkowo:
 - a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr. 59, poz. 404 z późn. zm.);
 - b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
4. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny do Wniosku o Refundację dołączają również:
 - a) aktualny wydruk z CEIDG w przypadku osób fizycznych i wspólników spółki cywilnej lub inną kopię dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia wnioskodawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uchwały, statuty itp.);
 - b) kserokopię umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego;
 - c) pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę;
 - d) kopię dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce pracy jest inne niż w w/w dokumentach);
 - e) zgłoszenie krajowej oferty pracy (wypełnione dla każdego stanowiska pracy oddzielnie).

§ 4.

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku o Refundację Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego powiadamia podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku o Refundację. W przypadku nieuwzględnienia Wniosku o Refundację, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie podaje przyczynę odmowy.
2. W przypadku gdy Wniosek o Refundację jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 5.

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie powołuje komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, zwaną dalej „Komisją”. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku o Refundację podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego. Od decyzji Dyrektora odwołanie nie przysługuje.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) sprawdzenie Wniosków o Refundację pod względem merytorycznym;
 - b) opiniowanie Wniosków o Refundację wraz z uzasadnieniem.
3. Opiniowanie Wniosku o Refundację następuje na podstawie następujących kryteriów:
 - a) potrzeb lokalnego rynku pracy;
 - b) miejsca wykonywania pracy przez bezrobotnego skierowanego na utworzone stanowisko pracy;
 - c) liczby osób bezrobotnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie;
 - d) wkładu własnego podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego w wyposażenie lub doposażenie tworzonego stanowiska pracy;
 - e) wpływu utworzenia refundowanego stanowiska pracy na sytuację ekonomiczną firmy;
 - f) współpracy podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli u podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego przed rozpatrzeniem Wniosku o Refundację.

§ 6.

Refundacji nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 7.

1. Wysokość Refundacji nie może przekroczyć 6 – krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym. Przez przeciętne wynagrodzenie rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1440 z późn. zm.).
2. Refundacja może zostać przyznania w kwocie niższej niż wnioskowana we Wniosku o Refundację.



§ 8.

Refundacja nie będzie udzielana na:

- a) zakup samochodu;
- b) zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu;
- c) wydatki inwestycyjne obejmujące koszty budowy, projekty architektoniczne;
- d) działalność związaną w przeważającej mierze ze sprzedażą alkoholi (bar piwny, sklep monopolowy).

§ 9.

1. Zakupy dotyczące wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy nie mogą być dokonane od wstępnych, zstępnych, rodzeństwa oraz współmałżonka.
2. Wszystkie rzeczy zakupione w ramach Refundacji muszą być fabrycznie nowe, a odstąpienie od powyższego możliwe jest wyłącznie za pisemną zgodą Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy działającego z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie może zażądać wyceny rzeczoznawcy zakupionej rzeczy używanej na koszt podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego.
3. Refundacji nie podlegają koszty poniesione przed dniem podpisania Umowy o Refundację.
4. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest do nie zbywania środków objętych Refundacją oraz nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nie oddawania ich osobom trzecim do użytkowania do czasu wypełnienia warunków Umowy o Refundację.

§ 10.

1. Formą zabezpieczenia zwrotu Refundacji przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego może być:
 - a) poręczenie osób fizycznych zgodnie z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia (w rozumieniu § 7 ust. 1 Regulaminu) w każdym z ostatnich 3 miesięcy;
 - b) poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat;
 - c) weksel z poręczeniem wekslowym (awal) – poręczenia jak w lit. a) lub b);
 - d) gwarancja bankowa – kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% w stosunku do otrzymanej Refundacji, a termin, na który gwarancja zostanie ustanowiona wynosić będzie minimum 3 lata licząc od dnia podpisania Umowy o Refundację;
 - e) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym – kwota blokady będzie podwyższona o 30% w stosunku do otrzymanej Refundacji, a termin, na który blokada zostanie ustanowiona wynosić będzie minimum 3 lata licząc od dnia podpisania Umowy o Refundację;
 - f) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika;



- g) zastaw na prawach lub rzeczach.
2. W przypadku zabezpieczenia zwrotu Refundacji przez poręczenie osób fizycznych (zarówno w przypadku poręczenia jak i poręczenia wekslowego), poręczycielem może być osoba:
- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata, licząc od dnia złożenia Wniosku o Refundację, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
 - c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
3. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:
- a) osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - b) współmałżonek wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - c) osoba w wieku powyżej 67 lat;
 - d) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (dotacje, refundacje);
 - e) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego i dla poręczenia wekslowego.
4. Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi są zobowiązani dołączyć do Wniosku o Refundację zaświadczenia o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do Wniosku o Refundację wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia Wniosku o Refundację.
5. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
6. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.
7. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny.
8. Poręczenie przez osobę fizyczną (zarówno w przypadku poręczenia jak i poręczenia wekslowego) wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).
9. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru formy zabezpieczenia zwrotu Refundacji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego, który może żądać innego zabezpieczenia niż proponowane przez wnioskodawcę.

§ 11.

1. Podstawą Refundacji jest umowa zawarta przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działającego z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego z podmiotem, przedszkolem, szkołą lub producentem rolnym, zwana w Regulaminie „Umową o Refundację”.
2. Umowa o Refundację zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
3. W przypadku jednoosobowych działalności gospodarczych, spółek cywilnych i spółek osobowych, niezależnie od formy zabezpieczenia zwrotu Refundacji, do zawarcia Umowy o Refundację (jej zmiany) wymagana jest zgoda małżonka wnioskodawcy (w przypadku spółek – małżonków wspólników) wyrażona osobiście w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie lub notariusza. Zgoda małżonka wnioskodawcy (w przypadku spółek – małżonków wspólników) wymagana jest również do ustanowienia zabezpieczenia zwrotu Refundacji. Zgoda małżonka na zawarcie (zmianę) Umowy o Refundację oraz ustanowienie zabezpieczenia nie jest wymagana w przypadku udokumentowanej rozdzielności majątkowej pomiędzy małżonkami.

§ 12.

Umowa o Refundację zawiera w szczególności zobowiązania podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego do:

- a) zatrudnienia na wyposażonym lub doposażonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres co najmniej 24 miesiące;
- b) utrzymania przez okres co najmniej 24 miesiące zatrudnienia na stanowiskach pracy utworzonych w związku z przyznaną Refundacją;
- c) złożenia rozliczenia, o którym mowa w § 16 ust. 1 lit. a Regulaminu;
- d) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działającego z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego, Refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania Refundacji, w wysokości proporcjonalnej do okresu niezatrudnienia na utworzonych stanowiskach pracy skierowanych bezrobotnych, w przypadku niespełnienia warunków, o których mowa w lit. a) lub b);
- e) zwrotu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działającego z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego, całości Refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia przekazania Refundacji w przypadku:
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji, również na etapie składania Wniosku o Refundację;
 - naruszenia innych warunków Umowy o Refundację;
- f) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.), podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanej Refundacji, w terminie:
 - określonym w Umowie o Refundację, nie dłuższym jednak niż 90 dni od dnia złożenia przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu – w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do Urzędu Skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy;

- 30 dni od dnia dokonania przez Urząd Skarbowy zwrotu podatku na rzecz podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego – w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

§ 13.

1. Do okresu zatrudnienia, o którym mowa w § 12 lit. a) i b) nie wlicza się okresów przerw w zatrudnieniu na utworzonym stanowisku pracy spowodowanych w szczególności koniecznością uzupełnienia zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy w związku z zakończeniem obowiązywania jednej umowy o pracę z bezrobotnym a zawarciem kolejnej, jak również okresu urlopu bezpłatnego. Okresy wskazane w zdaniu 1 wydłużają czas obowiązywania Umowy o Refundację.
2. W przypadku, gdy Refundacją objęte jest wyposażenie lub doposażenie więcej niż jednego stanowiska pracy, termin 24 miesiące liczy się dla każdego stanowiska pracy oddzielnie.
3. W przypadku zatrudnienia większej liczby osób na utworzonym stanowisku pracy w okresach po sobie następujących, okres zatrudnienia tych osób ulega sumowaniu na poczet okresu, o którym mowa w ust. 1.
4. Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego może nastąpić tylko na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, co nie wyłącza obowiązku utrzymania zatrudnienia na stanowisku pracy utworzonym w związku z przyznaniem Refundacji.

§ 14.

1. Na zwolnione stanowisko pracy przed upływem okresu, o którym mowa w § 12 lit. a) i b) Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie kieruje bezrobotnego posiadającego kwalifikacje wskazane we Wniosku o Refundację, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. W przypadku braku w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie osób spełniających warunki wskazane we Wniosku o Refundację, na stanowisko pracy może zostać skierowany bezrobotny posiadający kwalifikacje niższe do wskazanych we Wniosku o Refundację, jednakże wówczas podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zobowiązany jest przyuczyć go do pracy na wskazanym stanowisku.
3. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny może przyjąć na zwolnione stanowisko pracy każdego bezrobotnego, jeżeli uzna, że jego kwalifikacje są wystarczające do wykonywania powierzonej mu pracy.
4. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny zatrudnia na zwolnione stanowisko pracy kolejnego bezrobotnego w ciągu 14 dni od dnia skierowania przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

§ 15.

1. Bezrobotny nie może być zatrudniony na refundowanym stanowisku pracy u tego samego wnioskodawcy, u którego wcześniej był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową.
2. Bezrobotny nie może być zatrudniony na refundowanym stanowisku pracy u wnioskodawcy, który jest:
 - a) małżonkiem;

- b) rodzicem;
- c) dzieckiem

tego bezrobotnego.

§ 16.

1. Refundacja dokonywana jest na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego po spełnieniu przez podmiot, przedszkole, szkołę lub producenta rolnego następujących warunków:
 - a) przedłożeniu rozliczenia zawierającego zestawienie kwot wydatkowanych w terminie od dnia zawarcia Umowy o Refundację do 30 dni od dnia zawarcia Umowy o Refundację na poszczególne wydatki ujęte w specyfikacji wraz z ich udokumentowaniem (faktury, rachunki lub dowody zapłaty wraz z potwierdzeniem uregulowania płatności);
 - b) utworzeniu stanowiska pracy oraz jego wyposażenie lub doposażenie zgodnie z zawartą Umową o Refundację;
 - c) zatrudnieniu w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia, w wyniku kontroli, utworzenia stanowisk pracy, bezrobotnych skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - d) dostarczeniu do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym z wynagrodzeniem nie niższym niż określonym we Wniosku o Refundację, podlegającej zgłoszeniu do ubezpieczenia społecznego, w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia;
 - e) złożeniu oświadczenia o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia Wniosku o Refundację do dnia otrzymania Refundacji;
 - f) spełnieniu innych warunków określonych w zawartej Umowie o Refundację.
2. Zestawienie, o którym mowa w ust. 1 lit. a) nie może zawierać wydatków, na finansowanie których podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny otrzymali wcześniej środki publiczne.
3. Starosta na wniosek podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanej Refundacji jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę specyfikację wyposażonego lub doposażonego stanowiska pracy.
4. Starosta przed dokonaniem wypłaty Refundacji i skierowaniem bezrobotnego do podmiotu, przedszkola, szkoły lub producenta rolnego, stwierdza utworzenie stanowiska pracy, jego wyposażenie lub doposażenie.
5. Starosta w trakcie trwania Umowy o Refundację dokonuje oceny prawidłowości wykonania Umowy, w szczególności przez weryfikację zatrudnienia i utrzymania stanowiska pracy.
6. Podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny składa co trzy miesiące od dnia zatrudnienia bezrobotnego (w kserokopiach, oryginał do wglądu) za każdy miesiąc dokumenty potwierdzające utrzymanie utworzonego stanowiska pracy przez wymagany okres 24 miesięcy:
 - a) wyciąg z listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników płac;
 - b) odbiór wynagrodzenia, a w przypadku wypłaty wynagrodzenia w formie przelewu na konto osobiste potwierdzenie przelewu;

- c) lista obecności;
- d) dowód potwierdzenia przelewu/opłaty należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy;
- e) deklaracja rozliczeniową ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA.

§ 17.

W rozliczeniu Refundacji są wykazywane kwoty wydatków z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. Rozliczenie zawiera informację, czy podmiotowi, przedszkolu, szkole lub producentowi rolnemu przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.

§ 18.

W sprawach nie uregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych na wstępie.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Bernadeta Solka - Jany

Radca Prawny
(K-786)
dr Adrian Faruga

_____, dnia _____

(pieczęć zakładu pracy)

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia
CAZ.IP._____._____.201____.	pozytywnie
	negatywnie

**Powiatowy Urząd Pracy
w Pszczynie
ul. Dworcowa 23
43-200 Pszczyna**

**WNIOSEK
o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
dla skierowanego bezrobotnego
„Wniosek o refundację”**

*Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych.
W przypadkach nie dotyczących Wnioskodawcy należy wpisać: nie dotyczy.*

Postawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149),
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
8. Regulamin przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.

Wniosuję o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
dla osób bezrobotnych w wysokości:

_____ zł

(słownie złotych: _____)

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej: _____
2. Adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania: _____
3. PESEL (w przypadku osoby fizycznej): _____
4. Miejsce prowadzenia działalności: _____

II. OPIS TWORZONYCH STANOWISK PRACY:

1. Informacja dotycząca rodzaju tworzonych stanowisk pracy:

2. Podjęte działania w związku utworzeniem stanowisk pracy:

3. Szanse i zagrożenia związane z tworzonymi stanowiskami pracy:



4. Cele długookresowe Wnioskodawcy, strategia działania:

III. PLAN MARKETINGOWY

1. Prognoza sprzedaży:

2. Konkurencja:

IV. ANALIZA FINANSOWA WNISKODAWCY

1. Aktualna sytuacja ekonomiczno – finansowa Wnioskodawcy:



2. Prognoza finansowa (zestawienie planowanych wydatków i przychodów):

V. DANE DOTYCZĄCE TWORZONYCH STANOWISK PRACY:

Liczba wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych: _____

A

1. Nazwa stanowiska pracy: _____

2. Rodzaj wykonywanej pracy przez skierowanego bezrobotnego:

3. Adres miejsca tworzonego stanowiska pracy:

4. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny:

5. Proponowane wynagrodzenie brutto oraz składki ZUS:

B

1. Nazwa stanowiska pracy: _____

2. Rodzaj wykonywanej pracy przez skierowanego bezrobotnego:

3. Adres miejsca tworzonego stanowiska pracy:

4. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny:

5. Proponowane wynagrodzenie brutto oraz składki ZUS:



VI. KALKULACJA WYDATKÓW NA WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:

Lp.	Nazwa stanowiska zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności	Liczba stanowisk pracy	Koszt utworzenia stanowiska pracy (brutto)	Źródła finansowania		
				Środki Funduszu Pracy	Środki własne	Inne (podać jakie)

VII. FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI (właściwe zakreślić):

- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
- ☐ poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval):

W przypadku tej formy zabezpieczenia na jedno stanowisko pracy akceptowalne są:

- poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy**;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

Poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych:

W przypadku tej formy zabezpieczenia na jedno stanowisko pracy akceptowalne są:

- poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy**;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

UWAGA:

W obu w/w formach zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie osób fizycznych poręczycielem może być osoba:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata, licząc od dnia złożenia wniosku, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:

- osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczającą się z podatku dochodowego **w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu** od przychodów ewidencjonowanych;
- **współmałżonek wnioskodawcy** (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
- **osoba w wieku powyżej 67 lat**;
- **osoba, która udzieliła już poręczenia** na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (dotacje, refundacje);
- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego i dla poręczenia wekslowego.

Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi są zobowiązani dołączyć do wniosku zaświadczenia o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.

W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny.

Poręczenie przez osobę fizyczną (zarówno w przypadku poręczenia jak i poręczenia wekslowego) wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).

Gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym:

Kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione wynosić będzie minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej.

Zastaw na prawach lub rzeczach:

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 30% kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny dokona na własny koszt.

VIII. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA ZAKUPÓW W RAMACH WNIOSKOWANEJ REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY:

A Nazwa stanowiska pracy:

Lp.	Wydatek	Kwota brutto	Termin zakupu

B Nazwa stanowiska pracy:

Lp.	Wydatek	Kwota brutto	Termin zakupu

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodnie ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałam/em pouczone/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego za zatajenie nieprawdy lub zeznanie nieprawdy.

Art. 233 § 1 KK: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Główny księgowy, inna osoba
prowadząca dokumentację finansową

Wnioskodawca

pieczęć zakładu pracy

**Oświadczenia podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą
(załącznik do wniosku o refundację)**

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(PESEL w przypadku osoby fizycznej)

(adres)

**Świadoma/y, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu
Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, co następuje:**

1. nie zmniejszyłam/em wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałam/em stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie zmniejszyłam wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem w sposób wskazany powyżej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
2. prowadzę działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
3. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
4. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
5. nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
6. nie byłam/em karana/y w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.),
7. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
8. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
9. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie,
10. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zawartych w złożonych dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

Główny księgowy, inna osoba
prowadząca dokumentację finansową

Wnioskodawca

pieczęć zakładu pracy

Oświadczenia niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
(załącznik do wniosku o refundację)

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(PESEL w przypadku osoby fizycznej)

(adres)

Świadoma/y, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, co następuje:

1. nie zmniejszałam/em wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałam/em stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie zmniejszę wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem w sposób wskazany powyżej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
2. prowadzę działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
4. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
5. nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
6. nie byłam/em karana/y w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.),
7. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
8. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
9. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie,
10. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zawartych w złożonych dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

Główny księgowy, inna osoba
prowadząca dokumentację finansową

Wnioskodawca

pieczęć zakładu pracy

**Oświadczenia producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy
z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(załącznik do wniosku o refundację)**

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(PESEL w przypadku osoby fizycznej)

(adres)

**Świadoma/y, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu
Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, co następuje:**

1. nie zmniejszałam/em wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałam/em stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie zmniejszę wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem w sposób wskazany powyżej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
2. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
3. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
4. nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
5. nie byłam/em karana/y w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.),
6. posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzę dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
7. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
8. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
9. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie,
10. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zawartych w złożonych dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

Główny księgowy, inna osoba
prowadząca dokumentację finansową

Wnioskodawca

pieczęć zakładu pracy

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Aktualny wydruk z CEIDG w przypadku osób fizycznych i wspólników spółki cywilnej lub inna kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uchwały, statuty itp.).
2. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce pracy jest inne niż w w/w dokumentach).
5. W przypadku producenta rolnego dodatkowo dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
6. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (należy wypełnić dla każdego stanowiska pracy oddzielnie).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
8. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej.
9. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

Uwaga!

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. **Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.**
4. **Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.**
5. **Zatrudnienie osoby bezrobotnej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz po podpisaniu stosownej umowy i stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy.**

IX. STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE:

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego po rozpatrzeniu wniosku przyznaje / nie przyznaje refundację/i kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w kwocie _____ zł.

(słownie złotych: _____)

(podpis)



NA PORĘCZycIELA PROPONUJĘ:

1. Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Stan cywilny: _____

Małżeński ustrój majątkowy (niepotrzebne skreślić): wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa.

Źródło uzyskiwanych dochodów: _____

Kwota dochodów w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych: _____

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej oraz zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis poręczyciela

Informacja dla poręczycieli

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

WSPÓŁMAŁŻONEK PORĘCZycIELA:

Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis współmałżonka poręczyciela

NA PORĘCZycIELA PROPONUJĘ:

2. Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Stan cywilny: _____

Małżeński ustrój majątkowy (niepotrzebne skreślić): wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa.

Źródło uzyskiwanych dochodów: _____

Kwota dochodów w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych: _____

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej oraz zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis poręczyciela

Informacja dla poręczycieli

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

WSPÓŁMAŁŻONEK PORĘCZycIELA:

Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis współmałżonka poręczyciela

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i _____
zamieszkały/a _____

PESEL: _____

jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia _____
na stanowisku _____

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony* do dnia _____
z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
jest obciążone* kwotą _____ zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w okresie
próbny, nie jest pracownikiem sezonowym*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych
Pracodawcy zawartych w zaświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie
danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą
przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego
bezrobotnego (rozpatrzenie i ustanowienie zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie /
weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y
dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści
tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

pieczęć i podpis Głównego Księgowego

pieczęć i podpis Pracodawcy

pieczęć zakładu pracy

miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i _____

zamieszkały/a _____

PESEL: _____

jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia _____

na stanowisku _____

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony* do dnia _____

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
jest obciążone* kwotą _____ zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w okresie
próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych
Pracodawcy zawartych w zaświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie
danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą
przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego
bezrobotnego (rozpatrzenie i ustanowienie zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie /
wksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y
dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści
tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

pieczętka i podpis Głównego Księgowego

pieczętka i podpis Pracodawcy

pieczęć zakładu pracy

miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić