

**ZARZĄDZENIE NR 16/2016**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE**

z dnia 11 sierpnia 2016 r.

**w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 14/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 4 sierpnia 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji staży dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie**

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 415/77/16 z dnia 25 maja 2016 r. oraz w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.),

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Wprowadzam zmianę w Załączniku do Zarządzenia nr 14/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 4 sierpnia 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji staży dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie poprzez wprowadzenie nowego wzoru wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

2. Nowy wzór wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 11 sierpnia 2016 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Bernadeta Sojka-Jany*

Radca Prawny  
dr Adrian Faruga

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(pieczęć Organizatora stażu)

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia
CAZ.IP.5320._____.201____.	pozytywnie
	negatywnie

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Pszczynie  
ul. Dworcowa 23  
43-200 Pszczyna**

## Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

*Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych.*

*W przypadkach nie dotyczących Organizatora stażu lub bezrobotnego należy wpisać: nie dotyczy.*

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocii zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 645 z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).

### I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Firma (nazwa) lub imię i nazwisko: \_\_\_\_\_
2. Adres siedziby Organizatora: \_\_\_\_\_
3. Miejsce prowadzenia działalności: \_\_\_\_\_
4. Telefon: \_\_\_\_\_ fax: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_
5. NIP: \_\_\_\_\_ REGON: \_\_\_\_\_
6. PKD wiodący: \_\_\_\_\_
7. Rodzaj prowadzonej działalności i krótki jej opis: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

8. Data rozpoczęcia działalności: \_\_\_\_\_
9. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności: \_\_\_\_\_
10. Stan zatrudnienia\* u Organizatora:

Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku*	
--	--

\* Zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

11. Liczba osób odbywających staż na dzień złożenia wniosku:

Skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie	
Skierowanych przez inne powiatowe urzędy pracy	
OGÓŁEM	

12. Imiona, nazwiska oraz stanowiska służbowe osób upoważnionych do reprezentowania Organizatora:

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(stanowisko)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(stanowisko)

13. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z PUP: \_\_\_\_\_

tel.: \_\_\_\_\_

## II. DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA I ODBYWANIA STAŻU PRZEZ BEZROBOTNEGO:

1. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące: \_\_\_\_\_

2. Miejsce odbywania stażu (adres i telefon):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Nazwa stanowiska pracy	Ilość miejsc pracy	Wymagania stawiane kandydatom dotyczące:			Propozycja Organizatora stażu
		Poziomu wykształcenia	Predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych	Minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu	Imię, nazwisko i data urodzenia bezrobotnego, który będzie przyjęty na staż

3. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy\*\*:

☐ praca jednozmianowa w godzinach: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_,

☐ praca zmianowa w godzinach: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

*\*\* Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.*

*Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej (tj. w godzinach 21<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup>), w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.*

*Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedziele i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy (§ 7 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych).*

Z uwagi na charakter pracy w zawodzie \_\_\_\_\_  
wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu:

☐ w niedziele i święta

☐ w porze nocnej

☐ w systemie pracy zmianowej

Uzasadnienie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



4. Czy Organizator po zakończeniu stażu deklaruje zatrudnienie lub powierzenie innej pracy zarobkowej?  
TAK / NIE

Jeżeli tak, to w jakiej formie:

- ☐ zatrudnienie na podstawie umowy o pracę w wymiarze \_\_\_\_\_ etatu
- ☐ powierzenie innej pracy zarobkowej na podstawie umowy \_\_\_\_\_ za wynagrodzeniem \_\_\_\_\_ brutto miesięcznie
- podlegające ubezpieczeniom społecznym dla \_\_\_\_\_ osób (-oby) przez okres \_\_\_\_\_ miesięcy.

### III. DANE DOTYCZĄCE DOTYCHCZASOWEJ WSPÓŁPRACY:

Czy Organizator korzystał ze środków z Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w ostatnich 24 miesiącach? TAK / NIE

Jeżeli tak, to w jakiej formie:

Forma wsparcia	Numer umowy	Liczba miejsc pracy	Ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy	Ilość osób zatrudnionych do nadal
Staż, bon stażowy				
Prace interwencyjne				
Wypożyczenie lub doposażenie stanowiska pracy				
Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia				
Inne				

### IV. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA:

Oświadczam, że:

1. Organizator nie jest małżonkiem, rodzicem, dzieckiem bezrobotnego wskazanego do odbycia stażu we wniosku,
2. na dzień złożenia wniosku Organizator nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,
3. w okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku Organizator stażu nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
4. na dzień złożenia wniosku Organizator nie ma nieuregulowanych zobowiązań w stosunku do ZUS, KRUS i Urzędu Skarbowego,
5. zapoznałam/em się z Regulaminem organizacji staży dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie i akceptuję warunki z niego wynikające,
6. wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących Organizatora stażu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 922) dla celów związanych z procedurą rozpatrywania wniosku, zawarcia oraz realizacji umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy.

Art. 233 § 1 KK: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

(podpis i pieczęć Organizatora stażu)



**Wymagane załączniki do wniosku:**

1. Opis/y zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego (**należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska pracy**) – **Załącznik nr 1 do wniosku.**
2. Aktualny wydruk z CEIDG w przypadku osób fizycznych i wspólników spółki cywilnej lub inna kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Organizatora (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uchwały, statuty, itp.).
3. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego.
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Organizatora udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Organizatora.
5. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce odbywania stażu jest inne niż w w/w dokumentach).

**Uwaga!**

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest prawidłowe wypełnienie wniosku i przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów. Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany.
3. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletnego wniosku.
4. **Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania stażu.**
5. **Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.**
6. **Przyjęcie bezrobotnego na staż może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz po skierowaniu przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.**

**V. ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE:**

Informacja na temat dotychczasowej współpracy Organizatora z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie na podstawie części III.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**VI. STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE:**

Wyrażam / nie wyrażam zgody na zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla \_\_\_\_\_ osoby/osób na okres \_\_\_\_\_ miesięcy.

\_\_\_\_\_  
(podpis)

**Załącznik nr 1:**

Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego:

**(należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska pracy)**

1. Nazwa zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy\*:

2. Nazwa komórki organizacyjnej: \_\_\_\_\_

3. Nazwa stanowiska pracy: \_\_\_\_\_

4. Miejsce odbywania stażu (adres): \_\_\_\_\_

5. Proponowany okres odbywania stażu: od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_

6. Opis i zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego podczas stażu:

7. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

8. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności: **opinia Organizatora.**

9. Dane dotyczące opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:

Imię i nazwisko opiekuna: \_\_\_\_\_

Zajmowane stanowisko: \_\_\_\_\_

Liczba osób bezrobotnych odbywających staż, nad którymi opiekun sprawuje opiekę\*\* \_\_\_\_\_

\* Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. poz. 1145).

\*\* Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż. Liczba osób bezrobotnych odbywających staż, nad którymi opiekun sprawuje opiekę, dotyczy umów w sprawie zorganizowania stażu zawartych ze wszystkimi powiatowymi urzędami pracy.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

(podpis i pieczęć Organizatora stażu)



**ZARZĄDZENIE NR 8/2016**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE**

z dnia 10 marca 2016 r.

**w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 14/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 4 sierpnia 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji staży dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie**

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 29/9/15 z dnia 20 stycznia 2015 r. oraz w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadzam następujące zmiany w Załączniku do Zarządzenia nr 14/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 4 sierpnia 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji staży dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie:

1. § 5 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Organizator zostanie poinformowany pisemnie przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie uzasadnia odmowę.”.

2. § 18 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. O sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu stażowego bezrobotny zostanie poinformowany pisemnie przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie uzasadnia odmowę.”.

3. § 19 otrzymuje brzmienie:

„Mając na względzie racjonalność wydatkowania środków przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie bonów stażowych pod uwagę brane będą:

- a) ustalony profil pomocy dla bezrobotnego oraz zapisy sporządzonego z bezrobotnym indywidualnego planu działania,
- b) wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje zawodowe bezrobotnego ubiegającego się o przyznanie bonu stażowego, w kontekście racjonalności odbycia stażu,
- c) zawód i stanowisko na jakim bezrobotny jest zainteresowany odbyciem stażu, w kontekście szans na podjęcie pracy na lokalnym rynku pracy,
- d) intensywność korzystania z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu określonych w ustawie – bony stażowe przyznawane będą w szczególności bezrobotnym, którzy w okresie ostatnich 24 miesięcy nie korzystali z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu,
- e) dotychczasowa współpraca z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie – bony stażowe przyznawane będą w szczególności bezrobotnym, którzy w okresie ostatnich 12 miesięcy nie odmówili przyjęcia propozycji pomocy określonej w ustawie,
- f) czas pozostawiania bezrobotnego w ewidencji osób bezrobotnych,
- g) brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku związanym z kierunkiem stażu.”.



§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 10 marca 2016 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Bernadeta Sotka-Jany*

Radca Prawny  
(Kancelia)  
dr Adrian Faruga

**ZARZĄDZENIE NR 5/2016**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE**

z dnia 21 stycznia 2016 r.

**w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 14/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 4 sierpnia 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji staży dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie**

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 29/9/15 z dnia 20 stycznia 2015 r. oraz w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadzam zmianę w Załączniku do Zarządzenia nr 14/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 4 sierpnia 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji staży dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, poprzez uchylenie w § 25 ust. 2.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 21 stycznia 2016 r.

  
DIREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
Bernadetta Włodek - Janina

  
Radca Prawny  
(Kt. 2234)  
dr Adrian Faruga

**ZARZĄDZENIE NR 1/2015**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE**

z dnia 15 stycznia 2015 r.

**w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 14/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 4 sierpnia 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji staży dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie**

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego Uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego Nr 764/213/14 z dnia 12 sierpnia 2014r., w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.),
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)

**zarządzam, co następuje:**

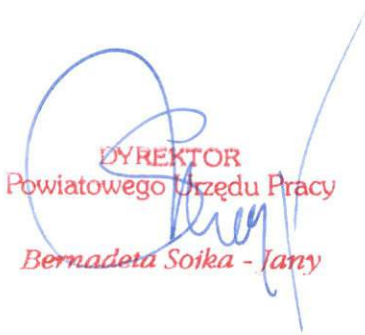
**§ 1.**

Wprowadzam zmianę w Załączniku do Zarządzenia nr 14/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 4 sierpnia 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji staży dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, poprzez dodanie w § 7 ust. 1<sup>1</sup> w brzmieniu:

„1<sup>1</sup>. Staże nie będą organizowane u Organizatorów, którzy w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku nie wywiązali się z zobowiązania zatrudnienia bezrobotnego po zakończonym stażu”.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 15 stycznia 2015 r.

  
**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Bernadeta Soika - Jany*

  
**Radca Prawny**  
dr Adrian Feruga



**ZARZĄDZENIE NR 14/2014**  
**DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE**

z dnia 4 sierpnia 2014 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji staży dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy  
w Pszczynie**

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.),

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie "Regulamin organizacji staży dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie", w brzmieniu załącznika.

**§ 2.**

Traci moc Zarządzenie nr 9/2013 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 22 maja 2013 r.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 4 sierpnia 2014 r.

  
DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Bernadeta Sojka - Jany*

Załącznik do Zarządzenia Nr 14/2014  
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie  
z dnia 4 sierpnia 2014 r.

## **REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻY DLA BEZROBOTNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PSZCZYNIE**

### Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013).
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
5. Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2013r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* dla sektora rybołówstwa i zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).
9. Załącznik nr I do Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008).

### **§ 1.**

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Ilość zawartych umów na organizowanie staży dla bezrobotnych w danym roku kalendarzowym ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
3. Nabór wniosków o zawarcie umów o zorganizowanie stażu odbywa się cyklicznie, w kolejnych turach naboru ogłaszanych w ciągu roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie w ramach posiadanych/pozyskanych środków finansowych.
4. Wnioski złożone przed lub po wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do Urzędu.
5. Podmioty, których wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie w danej turze naboru wniosków mogą ponownie złożyć wniosek o organizację stażu w ramach kolejnych naborów ogłoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

### **§ 2.**

1. Okres odbywania stażu dla skierowanych bezrobotnych wynosi od 3 do 6 miesięcy.
2. Okres odbywania stażu dla skierowanych bezrobotnych, którzy nie ukończyli 30 roku życia wynosi od 3 do 12 miesięcy.



### § 3.

1. Uprawniony podmiot, tj. pracodawca, przedsiębiorca niezatrudniający pracowników, organizacja pozarządowa, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników, zwany dalej „Organizatorem” zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu, zawierający:
  - a) dane Organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz wskazanie osób upoważnionych do reprezentowania organizatora,
  - b) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
  - c) liczbę przewidywanych miejsc pracy, na których bezrobotni będą odbywać staż,
  - d) imię i nazwisko, stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
  - e) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące,
  - f) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy,
  - g) opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu, w tym nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych.
2. Organizator może we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu wskazać także imię i nazwisko bezrobotnego, którego zamierza przyjąć na staż.
3. Wzór wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest prawidłowe wypełnienie wniosku i przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów. Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany.

### § 4.

Przed rozpatrzeniem wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca, w którym bezrobotny ma odbywać staż.

### § 5.

1. Opiniowania wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku po uzyskaniu opinii Komisji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
2. O sposobie rozpatrzenia wniosku Organizator zostanie poinformowany pisemnie przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w terminie miesiąca od dnia złożenia wniosku.
3. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty zawiera z Organizatorem umowę o odbycie stażu, o której mowa w § 9.
4. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

### § 6.

1. Staże organizowane będą w szczególności u Organizatorów, którzy:
  - a) gwarantują osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych, przydatnych na rynku pracy,
  - b) deklarują zatrudnienie osobom, które ukończą staż i którzy w ostatnich 24 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku zatrudnili stażystę,



- c) nie korzystali dotychczas z wyżej wymienionej formy aktywizacji zawodowej,
  - d) z dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie wywiązywali się pozytywnie,
  - e) organizują staż na terenie powiatu pszczyńskiego.
2. W przypadku, gdy realizacja zatrudnienia odbywa się tylko za pośrednictwem procedur konkursowych (jednostki administracji państwowej i samorządowej, służba cywilna) decyzję dotyczącą warunków organizacji stażu podejmuje każdorazowo Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy na zasadach indywidualnych.

#### § 7.

1. Staże nie będą organizowane u Organizatorów, którzy:
  - a) znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, lub
  - b) mają nieuregulowane zobowiązania w stosunku do ZUS, KRUS i US, lub
  - c) w okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
2. Staże nie będą organizowane u Organizatorów, którzy wykonują działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego, akwizycji, kolportażu ulotek oraz dostarczania korespondencji.
3. Bezrobotny nie może odbywać stażu u Organizatora, który jest:
  - a) małżonkiem,
  - b) rodzicem,
  - c) dzieckiemtego bezrobotnego.
4. O organizację stażu może ubiegać się Organizator, który prowadzi działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

#### § 8.

1. Staż u Organizatora, który jest pracodawcą mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego pracodawcy w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
2. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać nie więcej niż 1 osoba.

#### § 9.

1. Staż odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę, w imieniu którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z Organizatorem oraz na podstawie programu stażu stanowiącego załącznik do umowy.
2. Umowa określa w szczególności:
  - a) firmę lub imię i nazwisko organizatora, siedzibę organizatora,
  - b) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora,
  - c) ilość osób odbywających staż,
  - d) dane bezrobotnego odbywającego staż: imię i nazwisko, datę urodzenia, adres, poziom wykształcenia,
  - e) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu,
  - f) miejsce odbywania stażu,
  - g) stanowisko pracy,
  - h) imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko opiekuna bezrobotnego odbywającego staż,
  - i) program stażu,
  - j) zobowiązanie Organizatora do zapewnienia należytej realizacji stażu zgodnie z ustalonym programem.
3. Program, o którym mowa w ust. 2 lit. i powinien określać:
  - a) nazwę zawodu lub specjalność, której program dotyczy,
  - b) zakres zadań wykonywanych przez bezrobotnego,



- c) rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- d) sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- e) opiekuna osoby objętej programem stażu.

#### § 10.

Bezrobotni będą kierowani do odbycia stażu u Organizatora, z uwzględnieniem wymogów określonych we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.

#### § 11.

Do odbycia stażu w pierwszej kolejności będą kierowani bezrobotni, którzy dotychczas nie odbywali stażu lub przygotowania zawodowego dorosłych.

#### § 12.

1. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora na tym samym stanowisku pracy, na którym wcześniej odbywał staż, przygotowanie zawodowe w miejscu pracy lub przygotowanie zawodowe dorosłych.
2. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora, u którego wcześniej był zatrudniony (w tym jako młodociany w celu przygotowania zawodowego) lub wykonywał inną pracę zarobkową.

#### § 13.

1. Staż odbywa się w miejscu wskazanym przez Organizatora we wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu. Miejsce odbywania stażu wskazane w umowie ma charakter niezmienny, umożliwiając nadzór ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
2. Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zastrzega sobie prawo monitoringu w zakresie prawidłowości wykonania warunków zawartej umowy.

#### § 14.

Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami odbywającymi staż.

#### § 15.

Starosta na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.

#### § 16.

Starosta na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
- c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.



### § 17.

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych jako poszukujące pracy aktywizowanych na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

### § 18.

1. Na wniosek bezrobotnego do 30 roku życia Starosta może przyznać bon stażowy stanowiący gwarancję skierowania do odbycia stażu u Organizatora wskazanego przez bezrobotnego na okres 6 miesięcy, o ile Organizator zobowiąże się do zatrudnienia bezrobotnego po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy.
2. Wzór wniosku o przyznanie bonu stażowego stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wnioski o przyznanie bonu stażowego mogą być składane w terminie wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.
4. Wnioski złożone przed lub po wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do Urzędu.
5. Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie indywidualnego planu działania.
6. Opiniowania wniosku o przyznanie bonu stażowego dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku po uzyskaniu opinii Komisji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
7. O sposobie rozpatrzenia wniosku o przyznanie bonu stażowego bezrobotny zostanie poinformowany pisemnie przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w terminie miesiąca od dnia złożenia kompletnego wniosku.
8. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

### § 19.

Bony stażowe przyznawane będą w szczególności bezrobotnym, którzy w okresie ostatnich 12 miesięcy nie odmówili przyjęcia propozycji pomocy określonej w ustawie lub w okresie ostatnich 24 miesięcy nie korzystali z aktywnych form przeciwdziałania bezrobociu określonych w ustawie.

### § 20.

1. Wzór bonu stażowego stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.
2. Termin ważności bonu stażowego określa Starosta.
3. W uzasadnionych przypadkach przed upływem daty ważności bonu stażowego data ta może zostać zmieniona na wniosek bezrobotnego.
4. Bezrobotny musi zwrócić do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wypełniony przez Organizatora stażu bon stażowy w terminie jego ważności. Łącznie z bonem stażowym składa się wypełniony przez Organizatora wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego. Wzór wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.
5. Wnioski o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego są rozpatrywane według przepisów Regulaminu dotyczących rozpatrywania wniosków o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.
6. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie zastrzega sobie prawo niezaakceptowania Organizatora stażu, który nie dotrzymywał warunków współpracy wynikających z wcześniej zawieranych umów o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego lub nie spełnia warunków określonych w Regulaminie dla Organizatora stażu.
7. W przypadku niezaakceptowania Organizatora stażu w oparciu o ust. 6 bon stażowy traci ważność, a bezrobotny otrzymuje niezwłocznie kolejny bon stażowy.



## § 21.

W ramach bonu stażowego Starosta finansuje:

- a) koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu – w formie ryczałtu, do wysokości 600 zł, wypłacanego bezrobotnemu w miesięcznych transzach w wysokości do 100 zł, łącznie ze stypendium (ryczałt podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku),
- b) koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.

## § 22.

Zwrot kosztów przejazdu w ramach bonu stażowego odbywa się na wniosek składany przez bezrobotnego. Wniosek o przyznanie finansowania kosztów przejazdu wraz z oświadczeniem o przewidywanych kosztach bezrobotny składa łącznie z wypełnionym bonem stażowym.

## § 23.

1. Bezrobotny przed rozpoczęciem stażu w ramach bonu stażowego zostanie skierowany przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie na badania lekarskie lub psychologiczne mające na celu stwierdzenie zdolności bezrobotnego do odbycia stażu.
2. Warunkiem koniecznym do rozpoczęcia stażu w ramach bonu stażowego jest uzyskanie przez bezrobotnego zdolności do podjęcia stażu na wskazanym stanowisku pracy.

## § 24.

1. Organizatorowi, który zatrudni bezrobotnego, po zakończeniu stażu odbytego w ramach bonu stażowego przez deklarowany okres 6 miesięcy, Starosta wypłaca premię w wysokości 1500 zł (premia podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku). Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.
3. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 musi nastąpić za wynagrodzeniem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.
4. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia stażu.

## § 25.

1. Premia, o której mowa w § 24 ust. 1 będzie wypłacana przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie na wniosek Organizatora.
2. Organizator dokumentuje zatrudnienie, o którym mowa w § 24 przedkładając do wniosku o wypłatę premii zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ubezpieczeniu wskazanego imiennie pracownika, z tytułu zatrudnienia w wymiarze czasu pracy wynikającym z zawartej umowy oraz o wysokości podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne tej osoby.

## § 26.

1. Premia, o której mowa w § 24 ust. 1 zostanie przelana przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie na wskazany we wniosku o wypłatę premii rachunek bankowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia kompletnego wniosku.
2. W przypadku braku środków finansowych Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zastrzega sobie możliwość wypłaty premii w terminie późniejszym niż określony w ust. 1 bez odsetek za opóźnienie.

**§ 27.**

Do stażu odbywanego w ramach bonu stażowego stosuje się odpowiednio pozostałe przepisy Regulaminu.

**§ 28.**

Wykazy Organizatorów, z którymi zawarto umowy o organizację stażu podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie na okres 30 dni.

**§ 29.**

W przypadku organizowania stażu w ramach projektów, na realizację których Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie pozyska środki finansowe, dopuszcza się możliwość ustalenia dodatkowych warunków realizacji stażu.

**§ 30.**

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

**§ 31.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych na wstępie.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
*Bernadeta Soika - Jany*

Radca Prawny  
(Kancelaria)  
*dr Adrian Faruga*

....., dnia .....

.....  
(pieczęć z nazwą Organizatora stażu /  
imię i nazwisko Organizatora stażu)

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia	
CAZ.IP-ST.5320. ....2014. ....	pozytywnie	
	negatywnie	

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Pszczynie  
ul. Dworcowa 23  
43-200 Pszczyna**

## WNIOSEK

### o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

**Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych.  
W przypadkach nie dotyczących Organizatora stażu lub bezrobotnego należy wpisać: nie dotyczy.**

Na zasadach określonych w art. 53 oraz art. 61a ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160), **wnioskuję o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu.**

### I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:

1. Firma (nazwa) lub imię i nazwisko: .....
2. Siedziba organizatora (adres): .....
3. Miejsce prowadzenia działalności (adres): .....
4. Telefon: ..... fax: ..... e-mail: .....
5. NIP: .....
6. REGON: ..... PKD 2007: .....
7. Forma prawna Organizatora stażu: .....  
(przedsiębiorstwo państwowe, osoba fizyczna, spółka z o. o., spółka akcyjna, spółka cywilna, spółdzielnia i inne)
8. Rodzaj prowadzonej działalności: .....
9. Data rozpoczęcia działalności: .....
10. Stan zatrudnienia u Organizatora stażu:

Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku*	
--	--

\* Zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.  
U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.

Wersja 8



11. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora:

12. Osoba do kontaktu z PUP: ..... tel.: .....

13. Liczba osób odbywających staż na dzień składania wniosku:

Skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie	
Skierowanych przez inne powiatowe urzędy pracy	
OGÓŁEM	

## II. DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA I ODBYWANIA STAŻU PRZEZ BEZROBOTNEGO:

1. Proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące: .....

2. Miejsce odbywania stażu (adres i telefon):

.....  
.....

Nazwa stanowiska pracy	Ilość miejsc pracy	Wymagania stawiane kandydatom dotyczące:			Proponycja Organizatora stażu
		Poziomu wykształcenia	Predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych	Minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu	Imię, nazwisko i data urodzenia bezrobotnego, który będzie przyjęty na staż

3. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy\*\*:

- ☐ praca jednozmianowa w godzinach od ..... do .....,  
☐ praca zmianowa w godzinach: od ..... do ....., od ..... do ....., od ..... do .....

\*\* Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.

Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej (tj. w godzinach 21<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup>), w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.

Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy (§ 7 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych).

Z uwagi na charakter pracy w zawodzie .....  
wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu:

- ☐ w niedzielę i święta      ☐ w porze nocnej      ☐ w systemie pracy zmianowej

Uzasadnienie: .....  
.....

4. Po zakończeniu stażu deklaruję zatrudnienie dla ..... osób (-oby) w formie umowy .....  
na czas określony na okres ..... miesięcy, która podlega ubezpieczeniom społecznym.

### III. DANE DOTYCZĄCE DOTYCHCZASOWEJ WSPÓŁPRACY:

Czy Organizator korzystał ze środków z Funduszu Pracy w tutejszym Urzędzie w ostatnich 24 miesiącach? TAK/NIE  
Jeżeli tak to w jakiej formie:

- a) **staży:** rok ....., nr umowy ..... ile osób .....  
ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy ..... ilość zatrudnionych do nadal .....  
**staży:** rok ....., nr umowy ..... ile osób .....  
ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy ..... ilość zatrudnionych do nadal .....  
b) **prac interwencyjnych:** rok ....., nr umowy ..... ile osób .....  
ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy ..... ilość zatrudnionych do nadal .....  
**prac interwencyjnych:** rok ....., nr umowy ..... ile osób .....  
ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy ..... ilość zatrudnionych do nadal .....  
c) **przygotowań zawodowych dorosłych:** rok ....., nr umowy ..... ile osób .....  
ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy ..... ilość zatrudnionych do nadal .....

### IV. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA:

Oświadczam, że:

- a) Organizator nie jest małżonkiem, rodzicem, dzieckiem bezrobotnego wskazanego do odbycia stażu we wniosku,  
b) na dzień złożenia wniosku Organizator nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,  
c) w okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku Organizator stażu nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,  
d) na dzień złożenia wniosku Organizator stażu nie ma nieuregulowanych zobowiązań w stosunku do ZUS, KRUS i Urzędu Skarbowego,  
e) zapoznałam/em się z Regulaminem organizacji staży dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie i akceptuję warunki z niego wynikające,  
f) wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących Organizatora stażu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) dla celów związanych z procedurą organizacji stażu.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodnie ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałam/em pouczone/a/y o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego za zatajenie nieprawdy lub zeznanie nieprawdy.

Art. 233 § 1 KK: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

.....  
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

**Wymagane załączniki do wniosku:**

1. Opis/y zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego (**należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska pracy**) – załącznik nr 1 do wniosku.
2. Aktualny wydruk z CEIDG lub inna kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Organizatora (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki cywilnej, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uchwały, statuty itp.).
3. Pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Organizatora udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Organizatora.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce odbywania stażu jest inne niż w w/w dokumentach).

**Uwaga!**

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest prawidłowe wypełnienie wniosku i przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów. Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany.
3. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.

**V. ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE:**

Informacja na temat dotychczasowej współpracy Organizatora z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie na podstawie części III.

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE:**

Wyrażam / nie wyrażam zgody na zawarcie umowy o zorganizowanie stażu dla ..... osoby / osób na okres ..... miesięcy.

.....  
(podpis)





Załącznik nr 1:

Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego:

(należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska pracy)

1. Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy\*:

.....  
.....

2. Nazwa komórki organizacyjnej: .....

3. Nazwa stanowiska pracy: .....

4. Miejsce odbywania stażu: .....

5. Proponowany okres odbywania stażu: od ..... do .....

6. Opis i zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego podczas stażu:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....  
.....

8. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności: **opinia Organizatora.**

9. Dane dotyczące opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:

Imię i nazwisko opiekuna: .....

Zajmowane stanowisko: .....

Liczba osób bezrobotnych odbywających staż, nad którymi opiekun sprawuje opiekę\*\* .....

\* Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537 z późniejszymi zmianami)

\*\* Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż. Liczba osób bezrobotnych odbywających staż, nad którymi opiekun sprawuje opiekę, dotyczy umów w sprawie zorganizowania stażu zawartych ze wszystkimi powiatowymi urzędami pracy.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć z nazwą Organizatora stażu /  
imię i nazwisko Organizatora stażu)

Nr wniosku \_\_\_\_\_

Pszczyna, dnia \_\_\_\_\_

## WNIOSEK

### o przyznanie BONU STAŻOWEGO osobie bezrobotnej do 30 roku życia

Na podstawie art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 674 z późn. zm.) zwracam się z prośbą o przyznanie bonu stażowego.

#### DANE WNIOSKODAWCY:

Nazwisko \_\_\_\_\_ Imię \_\_\_\_\_

Data urodzenia \_\_\_\_\_ PESEL<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Seria i numer dokumentu tożsamości<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania \_\_\_\_\_

Adres korespondencyjny \_\_\_\_\_

Adres mailowy \_\_\_\_\_ Telefon kontaktowy \_\_\_\_\_

Wykształcenie \_\_\_\_\_

Zawód wyuczony \_\_\_\_\_

Zawód ostatnio wykonywany \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>O ile został nadany

<sup>2</sup> W przypadku braku dowodu osobistego numer paszportu lub nazwa i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość \_\_\_\_\_



**UZASADNIENIE**  
**celowości przyznania bonu stażowego**

---

---

---

---

---

**UWAGA !**

- 1) Przyznanie bonu stażowego następuje na podstawie ustaleń indywidualnego planu działania.
- 2) Osoba, która otrzymała bon może wziąć udział w stażu tylko na podstawie skierowania z Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz po podpisaniu przez Starostę z Organizatorem umowy o zorganizowanie stażu dla bezrobotnego.

**Oświadczam, że:**

- 1) Zapoznałam/em się z Regulaminem organizacji staży dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie i akceptuję warunki z niego wynikające.
- 2) Zobowiązuję się podjąć zatrudnienie u Organizatora stażu przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu okresu odbywania stażu w przypadku pozytywnego rozpatrzenia mojego wniosku i zawarcia umowy przez Starostę z Organizatorem.
- 3) Wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących mojej osoby zawartych we wniosku przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.), dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku o przyznanie bonu stażowego.

\_\_\_\_\_  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

**OPINIA DORADCY KLIENTA** – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w indywidualnym planie działań (IPD):

---

---

---

W trakcie przeprowadzonego wywiadu w dniu \_\_\_\_\_ ustalono  
dla Pani/Pana \_\_\_\_\_ profil pomocy \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
data i podpis doradcy klienta

**STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE:**

Wyrażam / nie wyrażam zgody na przyznanie bonu stażowego.

\_\_\_\_\_  
pieczętka i podpis Dyrektora PUP



## BON STAŻOWY

Nr ewidencyjny bonu \_\_\_\_\_  
Ważny od \_\_\_\_\_ do \_\_\_\_\_  
Imię i Nazwisko \_\_\_\_\_  
PESEL<sup>1</sup> \_\_\_\_\_ / Seria i nr dowodu osobistego \_\_\_\_\_<sup>2</sup>

Niniejszy bon stażowy wydany został na podstawie art. 66l ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późn. zm.) i stanowi gwarancję skierowania do odbycia stażu u Organizatora wskazanego przez osobę, której przyznano bon, na okres 6 miesięcy, o ile Organizator zobowiąże się do zatrudnienia tej osoby po zakończeniu stażu przez okres 6 miesięcy. Staż realizowany w ramach bonu odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z Organizatorem.

Łącznie z wypełnionym bonem stażowym należy złożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie wypełniony przez Organizatora wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego.

\_\_\_\_\_  
pieczętka i podpis Dyrektora PUP

Potwierdzam odbiór bonu stażowego:

\_\_\_\_\_  
data i podpis bezrobotnego

\_\_\_\_\_  
<sup>1</sup> O ile został nadany

<sup>2</sup> W przypadku braku dowodu osobistego numer paszportu lub nazwa i numer innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

## WYPEŁNIA ORGANIZATOR:

Wyrażam **gotowość do zorganizowania sześciomiesięcznego stażu**

dla Pani/Pana: \_\_\_\_\_

na stanowisku: \_\_\_\_\_

Planowany termin rozpoczęcia: \_\_\_\_\_

Nazwa Organizatora \_\_\_\_\_

Adres siedziby firmy \_\_\_\_\_

NIP \_\_\_\_\_ Telefon \_\_\_\_\_

Zobowiązuję się do zatrudnienia bezrobotnego odbywającego u mnie staż przez okres co najmniej 6 miesięcy po zakończeniu odbywania stażu<sup>3</sup>.

W ramach bonu stażowego Starosta finansuje:

- 1) Koszty przejazdu do i z miejsca odbywania stażu w formie ryczałtu, do wysokości 600 zł, wypłacanego stażystcie w miesięcznych transzach w wysokości do 100 zł, łącznie ze stypendium (ryczałt podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku).
- 2) Koszty niezbędnych badań lekarskich lub psychologicznych – w formie wpłaty na konto wykonawcy badania.

Osobie odbywającej staż realizowany w ramach bonu stażowego przysługuje w okresie odbywania stażu stypendium w wysokości 120% zasiłku dla bezrobotnych miesięcznie.

### UWAGA !

- 1) Staż realizowany w ramach bonu stażowego odbywa się na podstawie umowy zawartej przez Starostę z Organizatorem.
- 2) Organizator, który zatrudni bezrobotnego po ukończeniu stażu przez deklarowany okres 6 miesięcy otrzyma premię w wysokości 1500,00 zł ( premia podlega waloryzacji z dniem 1 czerwca o średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku).
- 3) Premia stanowi pomoc udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis*<sup>4</sup>.

Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem organizacji staży dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie i akceptuję warunki z niego wynikające.

\_\_\_\_\_  
pieczęćka, data i podpis Organizatora

<sup>3</sup> Zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

Zatrudnienie musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia zakończenia stażu za wynagrodzeniem w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę.

<sup>4</sup> Premia stanowi pomoc publiczną udzielaną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy *de minimis* w rozumieniu przepisów :

1) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), a środki te nie będą stanowiły:

a) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000 (\*);  
b) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom zajmującym się produkcją podstawową produktów rolnych;  
c) pomocy przyznawanej przedsiębiorstwom prowadzącym działalność w sektorze przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:

(i) kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą;

(ii) kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym;

d) pomocy przyznawanej na działalność związaną z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej;

e) pomocy uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

2) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013) lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć z nazwą Organizatora stażu /  
imię i nazwisko Organizatora stażu)

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia
CAZ.IP-ST.5320.....2014.....	pozytywnie
	negatywnie

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Pszczynie  
ul. Dworcowa 23  
43-200 Pszczyna**

## WNIOSEK

### **o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego**

**Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych.**

**W przypadkach nie dotyczących Organizatora stażu lub bezrobotnego należy wpisać: nie dotyczy.**

Na zasadach określonych w art. 53, art. 61a ust. 1 oraz art. 66l ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 674 z późniejszymi zmianami) oraz w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160), **wnioskuję o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego.**

### **I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA STAŻU:**

1. Firma (nazwa) lub imię i nazwisko: .....
2. Siedziba organizatora (adres): .....
3. Miejsce prowadzenia działalności (adres): .....
4. Telefon: ..... fax: ..... e-mail: .....
5. NIP: .....
6. REGON: ..... PKD 2007: .....
7. Forma prawna Organizatora stażu: .....  
(przedsiębiorstwo państwowe, osoba fizyczna, spółka z o. o., spółka akcyjna, spółka cywilna, spółdzielnia i inne)
8. Rodzaj prowadzonej działalności: .....
9. Data rozpoczęcia działalności: .....
10. Stan zatrudnienia u Organizatora stażu:

<b>Liczba pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku*</b>	
---	--

\* Zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

U organizatora stażu, który jest pracodawcą, staż mogą odbywać jednocześnie bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.  
U organizatora stażu, który nie jest pracodawcą, staż może odbywać jednocześnie jeden bezrobotny.



11. Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora:

12. Osoba do kontaktu z PUP: ..... tel.: .....

13. Liczba osób odbywających staż na dzień składania wniosku:

Skierowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie	
Skierowanych przez inne powiatowe urzędy pracy	
<b>OGÓŁEM</b>	

## II. DANE DOTYCZĄCE SKIEROWANIA I ODBYWANIA STAŻU PRZEZ BEZROBOTNEGO:

1. Okres odbywania stażu: **6 miesięcy**

2. Miejsce odbywania stażu (adres i telefon):

.....  
.....

Nazwa stanowiska pracy	Ilość miejsc pracy	Wymagania stawiane kandydatom dotyczące:			Propozycja Organizatora stażu
		Poziomu wykształcenia	Predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych	Minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu	Imię, nazwisko i data urodzenia bezrobotnego, który będzie przyjęty na staż

3. Informacja o systemie i rozkładzie czasu pracy\*\*:

☐ praca jednozmianowa w godzinach od ..... do .....,

☐ praca zmianowa w godzinach: od ..... do ....., od ..... do ....., od ..... do .....

*\*\* Czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.*

*Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej (tj. w godzinach 21<sup>00</sup> - 7<sup>00</sup>), w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.*

*Starosta może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu pracy (§ 7 ust. 3 Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych).*

Z uwagi na charakter pracy w zawodzie .....  
wnioskuję o wyrażenie zgody na realizację stażu:

☐ w niedzielę i święta      ☐ w porze nocnej      ☐ w systemie pracy zmianowej

Uzasadnienie: .....  
.....

4. Po zakończeniu stażu deklaruję zatrudnienie bezrobotnego odbywającego staż na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą przez okres minimum 6 miesięcy.

### III. DANE DOTYCZĄCE DOTYCHCZASOWEJ WSPÓŁPRACY:

Czy Organizator korzystał ze środków z Funduszu Pracy w tutejszym Urzędzie w ostatnich 24 miesiącach? TAK/NIE  
Jeżeli tak to w jakiej formie:

- a) **staży:** rok ....., nr umowy ..... ile osób .....  
ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy ..... ilość zatrudnionych do nadal .....  
**staży:** rok ....., nr umowy ..... ile osób .....  
ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy ..... ilość zatrudnionych do nadal .....  
b) **prac interwencyjnych:** rok ....., nr umowy ..... ile osób .....  
ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy ..... ilość zatrudnionych do nadal .....  
**prac interwencyjnych:** rok ....., nr umowy ..... ile osób .....  
ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy ..... ilość zatrudnionych do nadal .....  
c) **przygotowań zawodowych dorosłych:** rok ....., nr umowy ..... ile osób .....  
ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy ..... ilość zatrudnionych do nadal .....

### IV. OŚWIADCZENIE ORGANIZATORA:

Oświadczam, że:

- a) Organizator nie jest małżonkiem, rodzicem, dzieckiem bezrobotnego wskazanego do odbycia stażu we wniosku,  
b) na dzień złożenia wniosku Organizator nie znajduje się w stanie likwidacji lub upadłości,  
c) w okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku Organizator stażu nie został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz nie jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,  
d) na dzień złożenia wniosku Organizator stażu nie ma nieuregulowanych zobowiązań w stosunku do ZUS, KRUS i Urzędu Skarbowego,  
e) zapoznałam/em się z Regulaminem organizacji staży dla bezrobotnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie i akceptuję warunki z niego wynikające,  
f) wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących Organizatora stażu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) dla celów związanych z procedurą organizacji stażu.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodnie ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałam/em pouczone/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego za zatajenie nieprawdy lub zeznanie nieprawdy.

Art. 233 § 1 KK: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.”

.....  
(podpis i pieczęć Organizatora stażu)

*Ar*



**Wymagane załączniki do wniosku:**

1. Opis/y zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego (**należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska pracy**) – załącznik nr 1 do wniosku.
2. Aktualny wydruk z CEIDG lub inna kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Organizatora (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki cywilnej, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uchwały, statuty itp.).
3. Pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Organizatora udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Organizatora.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce odbywania stażu jest inne niż w w/w dokumentach).
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*.
6. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej (oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej).
7. Oświadczenie o otrzymanej pomocy *de minimis* w ciągu bieżącego roku kalendarzowego oraz dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych.

**Uwaga!**

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest prawidłowe wypełnienie wniosku i przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów. Wniosek niekompletny nie będzie rozpatrywany.
3. Termin rozpatrzenia wniosku liczony będzie od dnia dostarczenia kompletu załączników.

**V. ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE:**

Informacja na temat dotychczasowej współpracy Organizatora z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie na podstawie części III.

.....

.....

.....

.....

.....

**VI. STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE:**

Wyrażam / nie wyrażam zgody na zawarcie umowy o zorganizowanie stażu w ramach bonu stażowego dla ..... osoby / osób na okres 6 miesięcy.

.....  
(podpis)





Załącznik nr 1:

Opis zadań, jakie będą wykonywane podczas stażu przez bezrobotnego:

(należy wypełnić oddzielnie dla każdego stanowiska pracy)

1. Nazwa zawodu lub specjalności zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy\*:

.....  
.....

2. Nazwa komórki organizacyjnej: .....

3. Nazwa stanowiska pracy: .....

4. Miejsce odbywania stażu: .....

.....

5. Proponowany okres odbywania stażu: od ..... do .....

6. Opis i zakres zadań zawodowych wykonywanych przez bezrobotnego podczas stażu:

.....  
.....  
.....  
.....

7. Rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych:

.....  
.....

8. Sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności: **opinia Organizatora.**

9. Dane dotyczące opiekuna bezrobotnego odbywającego staż:

Imię i nazwisko opiekuna: .....

Zajmowane stanowisko: .....

Liczba osób bezrobotnych odbywających staż, nad którymi opiekun sprawuje opiekę\*\* .....

\* Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2010r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz. U. Nr 82, poz. 537 z późniejszymi zmianami)

\*\* Opiekun bezrobotnego odbywającego staż może jednocześnie sprawować opiekę nad nie więcej niż 3 osobami bezrobotnymi odbywającymi staż. Liczba osób bezrobotnych odbywających staż, nad którymi opiekun sprawuje opiekę, dotyczy umów w sprawie zorganizowania stażu zawartych ze wszystkimi powiatowymi urzędami pracy.

....., dnia .....

.....  
(pieczęć z nazwą Organizatora stażu /  
imię i nazwisko Organizatora stażu)