

# Ograniczenia w funkcjonowaniu Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie

Data publikacji: 16.03.2020 Data modyfikacji: 02.11.2020

W związku z ogłoszeniem w Polsce stanu zagrożenia epidemicznego od poniedziałku 16 marca 2020 roku do odwołania wprowadza się następujące zmiany w funkcjonowaniu Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:

1. Brak obsługi bezpośredniej Klientów (**aktualizacja od 02 listopada br.**).
2. Załatwianie spraw wyłącznie listownie lub z wykorzystaniem usług elektronicznych. Korzystając z usług elektronicznych przez Internet można m.in.:
  - **zarejestrować się jako osoba bezrobotna** (Rejestracja elektroniczna-poradnik)
  - **zarejestrować ofertę pracy**
  - przesłać wniosek dot. oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi oraz zezwolenia na pracę sezonową cudzoziemca
  - **znaleźć ofertę pracy,**
  - przesłać pismo do urzędu poprzez:
    - portal PRACA.GOV.PL (<https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/wyborUrzedu?dest=EURZAD>),
    - platformę ePUAP(<https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/sprawy-ogolne/ogolne-sprawy-urzedowe-2/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego>) **adres skrytki:** /PUPPszczyna/SkrytkaESP
    - e-mail: [urzad@pszczyna.praca.gov.pl](mailto:urzad@pszczyna.praca.gov.pl).
3. Kontakt z pracownikiem Urzędu wyłącznie drogą elektroniczną:

**od poniedziałku do piątku - od godz. 8:00 do 16.00 ( aktualizacja od 02 listopada br. )**

| stanowisko                                                               | kontakt                                                                                                                 |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dotacje, prace interwencyjne, staże, itd.                                | tel. 32 210 27 29<br>e'mail: <a href="mailto:urzad@pszczyna.praca.gov.pl">urzad@pszczyna.praca.gov.pl</a>               |
| Doradca Klienta dla Gminy: Goczałkowice Zdrój, Kobiór, Pawłowice, Suszec | tel. 32 210 27 27<br>e'mail: <a href="mailto:urzad@pszczyna.praca.gov.pl">urzad@pszczyna.praca.gov.pl</a>               |
| Doradca Klienta dla Gminy Miedźna, Pszczyna                              | tel. 32 210 27 35, 32 210 27 36<br>e'mail: <a href="mailto:urzad@pszczyna.praca.gov.pl">urzad@pszczyna.praca.gov.pl</a> |
| Informacja, rejestracja bezrobotnych                                     | tel. 32 210 27 23<br>e'mail: <a href="mailto:urzad@pszczyna.praca.gov.pl">urzad@pszczyna.praca.gov.pl</a>               |
| Krajowy Fundusz Szkoleniowy, Szkolenia                                   | tel. 32 210 27 48<br>e'mail: <a href="mailto:urzad@pszczyna.praca.gov.pl">urzad@pszczyna.praca.gov.pl</a>               |
| Rejestracja bezrobotnych i poszukujących pracy                           | tel. 32 210 27 24<br>e'mail: <a href="mailto:urzad@pszczyna.praca.gov.pl">urzad@pszczyna.praca.gov.pl</a>               |

|                                                      |                                                                                                           |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sekretariat, Kancelaria                              | tel. 32 210 27 21<br>e'mail: <a href="mailto:urząd@pszczyna.praca.gov.pl">urząd@pszczyna.praca.gov.pl</a> |
| Zgłoszenie oferty pracy<br>Zatrudnianie cudzoziemców | tel. 32 210 27 34<br>e'mail: <a href="mailto:urząd@pszczyna.praca.gov.pl">urząd@pszczyna.praca.gov.pl</a> |

4. **Możliwość pozostawienia korespondencji w siedzibie Urzędu - w skrzynce podawczej (przedsionek wejścia głównego do budynku):**

**od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 16:00. (aktualizacja od 02 listopada br.)**

5. **Potwierdzanie gotowości do podjęcia pracy**

Osoby bezrobotne, które mają wyznaczony termin na karcie wizyt w celu potwierdzenia gotowości do podjęcia pracy **proszone są o kontakt telefoniczny lub mailowy ze swoim doradcą klienta w celu ustalenia kolejnego terminu kontaktu**. Kontakt telefoniczny do konkretnego doradcy mają Państwo podany na karcie z terminami stawienia. Ten sposób potwierdzania gotowości będzie obowiązywał do odwołania.

6. **Informacje dodatkowe:**

**Profil zaufany**

Aby skutecznie załatwić sprawę w urzędzie przy wykorzystaniu usług elektronicznych opisanych wyżej, należy potwierdzić swoją tożsamość, np. za pomocą profilu zaufanego. Jeżeli jednak ktoś nie posiada profilu zaufanego, to korzystając z usług **bankowości elektronicznej** oferowanych przez bank, może w prosty sposób taki profil założyć bez wychodzenia z domu, gdyż jego tożsamość została już zweryfikowana przez bank.

Osoby niekorzystające z bankowości elektronicznej zachęcamy do skorzystania z **oferty Poczty Polskiej** dot. założenia profilu zaufanego - **szczegóły**.

Więcej informacji na temat profilu zaufanego: **Załącz profil zaufany, e-Polak potrafi, Jak założyć profil zaufany i dlaczego warto, Wniosek o tymczasowy profil zaufany**.

**Ubezpieczenie zdrowotne**

Utrata pracy nie jest jednoznaczna z ustaniem ubezpieczenia zdrowotnego. Wedle artykułu 67. ust. 4. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych prawo do świadczeń opieki zdrowotnej ustaje po upływie 30 dni od dnia wygaśnięcia obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego. Dlatego osoba podlegająca obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego i członkowie jej rodziny (jeśli wcześniej byli razem z nim objęci prawem do ubezpieczenia) mogą jeszcze przez 30 dni korzystać ze świadczeń zdrowotnych po dnia wygaśnięcia obowiązku ubezpieczenia zdrowotnego.

**Tymczasowo cała obsługa Klientów Urzędu odbywa się wyłącznie telefonicznie, elektronicznie oraz listownie.**

**Zmiany w funkcjonowaniu Urzędu są tymczasowe. Ponieważ sytuacja zmienia się dynamicznie, prosimy o śledzenie naszej strony internetowej, gdzie na bieżąco zamieszczane będą dalsze komunikaty.**

**Przepraszamy za utrudnienia i prosimy o wyrozumiałość**