



# POWIATOWY URZĄD PRACY

ul. Rynek 9, 36-200 Brzozów, tel. 013 43 421 37, fax 013 43 080 70

e-mail: sekretariat@pup-brzozow.pl; rzbr@praca.gov.pl

.....  
pieczęć firmowa Organizatora

.....  
data

## WNIOSEK O ORGANIZACJE ROBÓT PUBLICZNYCH

realizowanych na zasadach określonych w Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. z 2014 r., poz. 864).

### I. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZATORA ROBÓT PUBLICZNYCH

1. Pełna nazwa organizatora<sup>1</sup>.....  
.....
2. NIP ..... 3. REGON .....
4. PKD .....
5. Nazwa banku i numer konta .....
- .....
6. Forma prawna prowadzonej działalności .....
- .....
7. Forma opodatkowania.....
8. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego .....

**II. DANE PRACODAWCY, U KTÓREGO BĘDĄ WYKONYWANE ROBOTY PUBLICZNE** *(wypełnić w sytuacji gdy roboty publiczne będą wykonywane u innego pracodawcy niż organizator robót publicznych wymieniony w części I)<sup>2</sup>*

<sup>1</sup> Organizatorem robót publicznych mogą być wyłącznie powiaty, gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.

1. Pełna nazwa pracodawcy.....  
.....
2. NIP ..... 3. REGON .....
4. PKD .....
5. Nazwa banku i numer konta .....
- .....
6. Forma prawna prowadzonej działalności .....
- .....
7. Forma opodatkowania.....
8. Stopa procentowa ubezpieczenia wypadkowego .....

**III. DANE DOTYCZĄCE STANOWISK PRACY, NA KTÓRYCH ZOSTANĄ ZATRUDNIONE OSOBY W RAMACH ROBÓT PUBLICZNYCH:**

1. Okres zatrudnienia w ramach robót publicznych od ..... do .....
2. Liczba osób planowana do zatrudnienia ..... w tym na stanowisku /zawodzie:

a) .....  
 (stanowisko, zawód)                      (liczba osób)                      (proponowane wynagrodzenie w zł)

.....  
 (wymagane kwalifikacje)

b) .....  
 (stanowisko, zawód)                      (liczba osób)                      (proponowane wynagrodzenie w zł)

.....  
 (wymagane kwalifikacje)

c) .....  
 (stanowisko, zawód)                      (liczba osób)                      (proponowane wynagrodzenie w zł)

.....  
 (wymagane kwalifikacje)

---

<sup>2</sup> Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne, dokonywana w ramach robót publicznych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego stanowi pomoc de minimis spełniającą warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023), rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45, z późn. zm.). Organizator robót publicznych może wskazać pracodawcę, u którego będą wykonywane roboty publiczne. W takim przypadku beneficjentem pomocy publicznej będzie wskazany przez Organizatora pracodawca.

3. Miejsce wykonywania prac przez skierowane osoby bezrobotne:

.....  
.....

4. Rodzaj wykonywanych prac w ramach robót publicznych:

.....  
.....  
.....

5. Dodatkowe wymagania w stosunku do skierowanych bezrobotnych :

.....  
.....  
.....

6. Liczba osób przewidziana do zatrudnienia po zakończeniu umowy: .....

w tym:

- na czas nieokreślony .....
- na czas określony .....

7. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Powiatowym Urzędem Pracy w sprawie kierowania i zatrudnienia bezrobotnych (imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu) :

.....  
.....  
.....

8. Ewentualne dodatkowe informacje dot. realizowanych zadań w ramach robót publicznych:.....

.....  
.....  
.....

.....  
*Data*

.....  
*podpis i pieczęć imienna Organizatora lub  
osoby uprawnionej do występowania  
w imieniu Organizatora robót publicznych)*

Załączniki<sup>3</sup>:

1. REGON, NIP, PKD (*kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem*)
2. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych wraz z klauzulą informacyjną – Zał. nr 1;
3. Zgłoszenie krajowej oferty pracy – Załącznik nr 2;
4. **W przypadku wskazania przez organizatora robót publicznych innego pracodawcy, u którego wykonywane będą roboty publiczne, zarówno organizator jak i wskazany przez niego pracodawca są zobowiązani do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego wniosku)**
5. W przypadku otrzymania pomocy de minimis, wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie trzech lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie - Załącznik nr 4;
6. W przypadku otrzymania pomocy de minimis w rolnictwie wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy, jakie wnioskodawca otrzymał w okresie trzech minionych lat, a w przypadku otrzymania pomocy de minimis w rybołówstwie, wszystkie zaświadczenia potwierdzające otrzymanie tej pomocy jakie wnioskodawca otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie - Załącznik nr 5;
7. W przypadku, gdy nie otrzymano pomocy de minimis, w tym także pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – oświadczenie wnioskodawcy – załącznik nr 6 i 7;
8. W przypadku, gdy nie otrzymano pomocy publicznej odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących - oświadczenie Wnioskodawcy – załącznik nr 8;
9. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Załączniki do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 lipca 2024 r. (Dz. U. poz. 1206)) – Załącznik nr 9.

---

<sup>3</sup> Załączniki wymienione w punktach 1-4 dotyczą Organizatora robót publicznych. Wskazany pracodawca, który jest przedsiębiorcą składa wszystkie dokumenty wymienione w pkt 1-9

## OPINIA

W dniu ..... Komisja ds. rozpatrywania wniosków postanowiła zaopiniować wniosek:

– **pozytywnie** dla .....osoby/osób, na okres .....

wysokość refundacji .....

– **negatywnie**, z uwagi na .....

.....

*podpisy członków Komisji  
opiniujących wniosek*

.....

*podpis Dyrektora PUP zatwierdzający  
opinię Komisji*

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), Powiatowy Urząd Pracy w Brzozowie informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Brzozowie działający z upoważnienia Starosty Brzozowskiego siedzibą w Brzozowie ul. Rynek 9, 36-200 Brzozów, tel. 13 43 421 37, e-mail: [rzbr@praca.gov.pl](mailto:rzbr@praca.gov.pl)

- Dane, w tym dane osobowe przetwarzane są zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b i e RODO dla celów realizacji zadania publicznego ujętego w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

- Odbiorcą danych osobowych są podmioty, którym Administrator przekazuje dane osobowe na podstawie przepisów prawa.

- Dane, w tym dane osobowe związane z realizacją form wsparcia dla pracodawców przechowywane są przez okres niezbędny do zakończenia danej formy wsparcia oraz przez okres przechowywania dokumentacji określony w odrębnych przepisach.

- Pracodawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikających z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzaniu.

- Pracodawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych.

2. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)

.....  
*Data, podpis i pieczęć imienna Organizatora  
lub osoby uprawnionej do występowania  
w imieniu organizatora robót publicznych lub wskazanego pracodawcy)*

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez PUP w Brzozowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o organizację robót publicznych.

.....  
*Data, podpis i pieczęć imienna Organizatora  
lub osoby uprawnionej do występowania  
w imieniu organizatora robót publicznych lub wskazanego pracodawcy)*

## ZGŁOSZENIE KRAJOWEJ OFERTY PRACY

<b>I. Informacje dotyczące pracodawcy:</b>			
1. Nazwa pracodawcy:			
2. Imię i nazwisko pracodawcy lub pracownika wskazanego przez pracodawcę do kontaktów w sprawie oferty pracy:			
3. Adres:			
4. Numer telefonu, faksu, adres poczty elektronicznej, strony internetowej:			
5. Forma prawna prowadzonej działalności: <b>A. Spółki osobowe:</b> 1. Sp. jawna 2. Sp. partnerska 3. Sp. komandytowa 4. Sp. komandyt.-akcyjna <b>B. Spółka kapitałowa:</b> 1. Spółka z o.o. 2. Spółka akcyjna C. Spółka cywilna E. Przedsiębiorstwo państwowe G. Spółdzielnia I..... D. Osoba fizyczna F. Stowarzyszenie H. Fundacja		6. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP): .....	
		7. Podstawowy rodzaj działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD): .....	
8. Numer identyfikacyjny REGON: .....		9. Liczba zatrudnionych pracowników: .....	
10. Informacja dot. warunków określonych w art. 36 ust. 5 f. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy: <i>Czy pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszanie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy?</i>			Tak / Nie *
11. Czy pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającym ofertę pracy tymczasowej:		Tak / Nie * nr. wpisu do rejestru: .....	
12. Preferowana forma kontaktów:		a) osobiście b) telefon/faks c) poczta elektroniczna d) inna: .....*	
<b>II. Informacje dotyczące zgłaszanego miejsca pracy:</b>			
13. Nazwa zawodu:			
14. Kod zawodu wg klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy:			
15. Nazwa stanowiska:			
16. Liczba wolnych miejsc pracy:		w tym dla niepełnosprawnych:	
17. Ogólny zakres obowiązków: ..... .....			
18. Miejsce wykonywania pracy:			
19. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy:			
20. System i rozkład czasu pracy: 1. podstawowy 2. równoważny 3. ruch ciągły 4. zadaniowy 5. skrócony 6. przerywany 7. inny: .....			
20a. Wymiar czasu pracy: /wymiar etatu/ ..... liczba godz. w tygodniu lub miesiącu : .....		20b. Zmianowość: .....	
21. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto:			
22. System wynagradzania: (np. akordowy, prowizyjny, czasowy)			
23. Data rozpoczęcia pracy:			
24. Okres zatrudnienia:			
25. Czy oferta pracy jest ofertą pracy tymczasowej (dot. oferty zgłaszanej przez agencję zatrudnienia (art. 19 g ustawy):			Tak / Nie *
<b>III. Oczekiwania pracodawcy wobec kandydatów do pracy:</b>			
26. Poziom wykształcenia:			
27. Umiejętności:			
28. Uprawnienia:			
29. Doświadczenie zawodowe:			
30. Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości:			
31. Czy pracodawca jest zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG:			Tak / Nie *

<b>IV. Postępowanie z ofertą pracy:</b>		
32. Okres aktualności oferty pracy:		
33. Częstotliwość kontaktów z osobą wskazaną przez pracodawcę:		
34. Oferta pracy została zgłoszona w tym samym czasie do innego powiatowego urzędu pracy:	Tak / Nie *	
35. Wyrażam zgodę na upowszechnianie informacji identyfikujących pracodawcę w ramach zgłoszonej oferty pracy:	Tak / Nie *	
36. Oczekiwania dotyczące dodatkowego:	a) upowszechniania oferty w wybranych państwach EOG:	Tak / Nie *
	b) przekazania oferty pracy do wskazanych powiatowych urzędów pracy w celu upowszechnienia w ich siedzibach:	Tak / Nie * Jeżeli TAK proszę wskazać powiatowe urzędy pracy do których ma nastąpić przekazanie oferty: ..... ..... .....
<b>V. Oferta pracy dla obywateli EOG (należy uzupełnić tylko w przypadku zainteresowania pracodawcy upowszechnieniem oferty pracy na terenie państw EOG)</b>		
37. Znajomość języka polskiego oraz poziom jego znajomości:	..... ..... .....	
38. Wymagania dot. języka w jakim kandydaci z państw EOG zainteresowani ofertą pracy mają przekazywać pracodawcy podania o pracę, życiorysy lub inne wymagane dokumenty:	..... ..... .....	
39. Możliwości zapewnienia pracownikowi zakwaterowania lub wyżywienia z informacją, kto ponosi koszty w tym zakresie:	..... .....	
40. Możliwości i warunki sfinansowania lub dofinansowania kosztów podróży lub przeprowadzki ponoszonych przez pracownika:	..... .....	
41. Przyczyny wykonywania pracy w miejscu innym niż siedziba pracodawcy, w przypadku zaistnienia takiej sytuacji:	..... .....	
42. Państwa EOG, w których oferta ma zostać dodatkowo upowszechniona:	..... .....	
43. Inne informacje niezbędne ze względu na charakter wykonywanej pracy:	..... .....	

**\* - niepotrzebne skreślić**

**Informacja dla pracodawcy**

§ 8 ust. 1. Powiatowy urząd pracy przyjmuje krajową ofertę pracy do realizacji, jeżeli zgłoszenie zawiera dane wymagane oraz informacje, o których mowa w § 7, w przypadku oferty pracy dla obywatela EOG, oraz gdy pracodawca krajowy nie zgłosił tej oferty pracy do innego powiatowego urzędu pracy.

2. W przypadku gdy pracodawca krajowy zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu, o której mowa w ustawie, zwane dalej "wymaganiami dyskryminującymi", lub zgłosił tę ofertę pracy do innego powiatowego urzędu pracy lub powiatowy urząd pracy podejmie decyzję o nieprzyjęciu tej oferty na podstawie art. 36 ust. 5f ustawy, powiatowy urząd pracy powiadamia go o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.",

3. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych, powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę krajowego, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia, w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia, powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup> z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014.667)



**OŚWIADCZENIA**  
**ORGANIZATORA ROBOT PUBLICZNYCH/**  
**PRACODACY, U KTÓREGO WYKONYWANE BĘDĄ ROBOTY PUBLICZNE**

*Stosownie do art. 75 § 2 k. p. a., pouczone(a) o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań, wynikającej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego<sup>4</sup>, w imieniu swoim lub podmiotu, który reprezentuję oświadczam, że:*

**\* niewłaściwe skreślić**

1. **prowadzę/nie prowadzę\*** działalność gospodarczą w rozumieniu prawa unijnego<sup>5</sup>;
2. **nie zalegam/zalegam\*** w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych;
3. **nie zalegam/zalegam\*** w dniu złożenia wniosku w opłatach na rzecz ZUS, Urzędu Skarbowego oraz zapłatą innych danin publicznych;
4. **przyjmuje do wiadomości**, że Powiatowy Urząd Pracy nie może zrefundować kosztów, na których finansowanie podmiot otrzymał wcześniej środki publiczne;
5. **spełniam/ nie spełniam\*** warunki rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z 13 grudnia 2023r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz.U.UE.L.2023.2831 z 15.12.2023)
6. **zobowiązuję** się do złożenia w dniu podpisania umowy oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy *de minimis*, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Brzozowie otrzymam pomoc publiczną lub pomoc *de minimis*;
7. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez PUP w Brzozowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o organizację robót publicznych;
8. Skierowani bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułów ubezpieczeń społecznych i norm wewnątrzzakładowych przysługujące pracownikom zatrudnionym u pracodawcy;

***Świadomy(a), iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8 oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą.***

.....  
*miejsceowość, data*

.....  
*podpis osoby uprawnionej do  
reprezentowania podmiotu*

<sup>4</sup> art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 m-cy do lat 8”

<sup>5</sup> za przedsiębiorstwo w rozumieniu wspólnotowego prawa konkurencji uznaje się każdą jednostkę prowadzącą działalność gospodarczą, niezależnie od statusu prawnego i sposobu finansowania (orzeczenie ETS z dnia 21.09.1999r. w sprawie Albany C-67/96), jednocześnie za działalność gospodarczą rozumie się działalność polegającą na oferowaniu towarów i usług na danym rynku (orzeczenie ETS z dnia 18.06.1998r. w sprawie „Komisja vs. Włochy” C-35/96).