

.....
pieczęćka instytucji

.....
miejscowość, data

WNIOSEK GMINY
W SPRAWIE ORGANIZACJI PRAC SPOŁECZNIE UŻYTECZNYCH

**POWIATOWY URZĄD
PRACY w BRZOWIE**

§1. Działając na podstawie przepisów:

- a) art. 73 a ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r., poz.475 z późn. zm.),
- b) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 grudnia 2017 r. w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych (Dz. U. z 2017 r, poz. 2447),

oraz uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres.¹, wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy wypłaconych dla osób bezrobotnych bez prawa do zasiłku korzystających ze świadczeń z pomocy społecznej świadczeń pieniężnych wykonujących w okresie od.....do na terenie miasta/ miejscowości/wsi..... prace społecznie użyteczne, zgodnie z poniższym zestawieniem:

1	Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych	
2	Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych	
3	Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną	
4	Rodzaj prac:	
	a)	
	b)	
	c)	
5	Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne (<i>nazwa podmiotu,</i>	

¹ Czas obowiązywania *Porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych* powinien być nie dłuższy niż 12 miesięcy na jakie opracowany został gminny planu potrzeb oraz nie krótszy niż 1 miesiąc.

	<i>siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt)</i>	
	a)	
	b)	
	c)	
6	Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych (wskazać)	
7	Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 12,20 złotych za godzinę):	
	a) Rodzaj pracy:	Wysokość:
	b) Rodzaj pracy:	Wysokość:
	c) Rodzaj pracy:	Wysokość:
8	Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym.	
9	Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem	

§ 2. Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązują się do:

- a) przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób bezrobotnych z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania oraz zaznajomienie z warunkami bhp,
- b) zagwarantowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, oraz przestrzeganie przepisów prawa pracy dotyczących wykonywania przez kobiety prac szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne,
- c) prowadzenia ewidencji wykonanych prac społecznie użytecznych przez osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku, oraz naliczania wysokości świadczenia przy uwzględnieniu rodzaju i efektów wykonywanej pracy i faktycznego czasu (z korektą o godziny nieobecności udokumentowanej),
- d) wypłacania świadczenia pieniężnego za wykonane prace społecznie użyteczne w okresach miesięcznych z dołu,

- e) powiadamiania dyrektora powiatowego urzędu pracy oraz kierownika ośrodka pomocy społecznej o:
- nie zgłoszeniu się osób bezrobotnych do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - nie podjęciu przez osoby bezrobotne przydzielonych im prac społecznie użytecznych,
 - opuszczeniu przez osoby bezrobotne miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - naruszeniu przez osoby bezrobotne porządku i dyscypliny w miejscu wykonywania prac społecznie użytecznych. przypadkach, o których mowa w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie organizowania prac społecznie użytecznych,
- f) złożenia wniosku o refundację z Funduszu Pracy kwoty wypłaconych bezrobotnym świadczeń za wykonane prace społecznie użyteczne wraz z kopią imiennej listy wypłat oraz wysokością wypłaconych świadczeń.
- g) przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne.
- h) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), świadomie i dobrowolnie wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dotyczących mojej osoby/podmiotu przez PUP w Brzozowie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizacją umowy o organizację robót publicznych.

.....
podpis i pieczętka imienna Wójta Gminy

ADNOTACJE PUP W BRZOWIE
(wypełnia pracownik PUP)

WNIOSEK PZOSTAŁ PRZYJĘTY DO REALIZACJI W NASTĘPUJĄCY SPOSÓB:

1	Ogółem liczba kierowanych osób bezrobotnych	
2	Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych	
3	Liczba godzin w miesiącu do przepracowania przez 1 osobę bezrobotną	
4	Rodzaj prac:	
4a		
4b		
4c		
5	Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne (<i>nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, kontakt</i>),	
5a		
5b		
5c		
6	Miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych (wskazać)	
7	Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż 12,20 złotych za godzinę):	
7a	Rodzaj pracy:	Wysokość:
7b	Rodzaj pracy:	Wysokość:
7c	Rodzaj pracy:	Wysokość:
8	Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom bezrobotnym.	
9	Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem	