

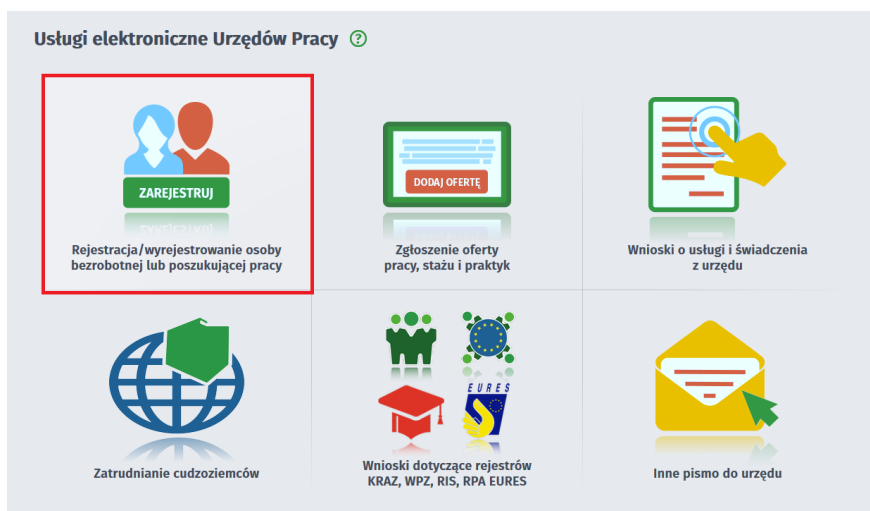
REJESTRACJA ELEKTRONICZNA W URZĘDZIE PRACY

Elektroniczny system rejestracji umożliwia nam zarejestrowanie się jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy. System dostępny jest pod adresem <https://www.praca.gov.pl>.

Jak przebiega elektroniczna rejestracja osoby bezrobotnej ?

Krok 1.

Przechodzimy na stronę <https://www.praca.gov.pl> i wybieramy opcję *Zarejestruj*,



Krok 2.

następnie wybieramy *Zgłoszenie do rejestracji jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy (KRB)*,



Krok 3.

kolejnym krokiem rejestracji jest *wybór adresata* wniosku – wybieramy z listy Powiatowy Urząd Pracy w Pszcznie,

Zgłoszenie do rejestracji - Wybór adresata

KRB Wybór adresata Ankieta Metoda rejestracji Informacja Dane osobowe Dane szczegółowe Dane dodatkowe

Jeżeli chcesz zobaczyć przykładowy proces rejestracji, kliknij tutaj.

Regulamin

Przed rozpoczęciem składania wniosku należy zapoznać się z regulaminem korzystania z www.praca.gov.pl.
Przejsie do kolejnego kroku oznacza akceptację regulaminu.

Adresat wniosku

Powiatowy Urząd Pracy w Pszcznie

Najbliższy wolny termin wizyty dostępny dla Klienta rejestrującego się w trybie "Zgłoszenia do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy" (stan na chwilę obecną):

- PUP w Pszcznie 13.03.2020 08.00

Ostateczny termin wizyty zostanie ustalony w ostatnim kroku rejestracji.

Krok 4.

po wybraniu i zatwierdzeniu *wyboru adresata* wypełniamy *ankietę*, na podstawie której ustalony zostanie status osoby na rynku pracy,

Zgłoszenie do rejestracji - Ankieta

KRB Wybór adresata Ankieta Metoda rejestracji Informacja Dane osobowe Dane szczegółowe Dane dodatkowe

Aby zarejestrować się niezbędne jest wypełnienie poniższego formularza, na podstawie którego ustalony zostanie status osoby na rynku pracy.
Następnie należy podać poniższe dane:

- dane osobowe i adresowe,
- posiadane kwalifikacje (wykształcenie, zawody, uprawienia, umiejętności, języki obce),
- stopień niepełnosprawności (jeśli dotyczy),
- okresy zatrudnienia oraz inne okresy mające wpływ na prawo do zasiłku,
- informacja o członkach rodziny,
- preferencje dotyczące pracy.

Uprowadzony(a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego za składanie fałszywych zeznań, oświadczam, co następuje:

- Jestem osobą niezatrudnioną i nie wykonuję innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej:
 - w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie, TAK NIE
 - w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze. TAK NIE
- Pobieram nauki w szkole w systemie stacjonarnym. TAK NIE
- Osiągnąłem(am) wiek emerytalny lub nabyłem(am) prawa do emerytury lub renty z tytułu niezdolności do pracy, renty szkoleniowej, renty socjalnej, renty rodzinnej w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę. TAK NIE
- Pobieram zasiłek przedemerytalny lub świadczenie przedemerytalne, nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, świadczenie rehabilitacyjne, świadczenie szkoleniowe, zasiłek chorobowy, zasiłek macierzyński lub zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego - po ustaniu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej, zaprzestaniu prowadzenia pozarolniczej działalności. TAK NIE
- Nabyłem(am) prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, przyznanej przez zagraniczny organ emerytalny lub rentowy, w wysokości co najmniej najniższej emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych. TAK NIE
- Jestem właścicielem lub posiadaczem (samoistnym lub zależnym) nieruchomości rolnej o powierzchni użytków rolnych powyżej 2 ha przeliczeniowych. TAK NIE
- Podlegam ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z tytułu stałej pracy jako współmałżonek lub domownik w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub stanowiącym działem sialnym produkcji rolnej. TAK NIE

Krok 5.

przechodzimy do wyboru metody rejestracji,

- **Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy**

Ten tryb rejestracji **nie wymaga wizyty w urzędzie**. Do wniosku o dokonanie rejestracji konieczne jest dołączenie skanów wszystkich wymaganych dokumentów. **Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP** (profil zaufany założysz na stronie <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>).

Status bezrobotnego w tym przypadku przyznawany jest z dniem prawidłowego wypełnienia formularza, jego elektronicznego podpisania oraz przesłania do Urzędu. Status osoby bezrobotnej można zatem uzyskać nawet w święta i dni wolne od pracy, poza godzinami pracy Urzędu.

Zgłoszenie do rejestracji - Metoda rejestracji

KRB Wybró adresata Ankieta Metoda rejestracji Informacja Dane osobowe Dane szczególowe Dane dodatkowe

Metoda rejestracji

Zgłoszenie do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy

Ten tryb rejestracji nie wymaga podpisania wniosku o dokonanie rejestracji wraz z załącznikami kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP. Dokumenty wymagane do rejestracji należy dostarczyć podczas wizyty w powiatowym urzędzie pracy.

Rejestracja w powiatowym urzędzie pracy

Ten rodzaj rejestracji nie wymaga wizyty w urzędzie. Do wniosku o dokonanie rejestracji konieczne jest dołączenie wszystkich zeskanowanych dokumentów wymaganych do rejestracji. Wypełniony wniosek wraz z załącznikami należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

Krok 6.

następnym krokiem jest dołączenie w formie elektronicznej (skanu/zdjęcia) wszystkich [wymaganych dokumentów do rejestracji](#),

Wymagane dokumenty

Dokumenty, które należy dołączyć do wniosku o dokonanie rejestracji w postaci elektronicznej:

[Pokaż wykaz dokumentów](#)

Sumaryczny rozmiar załączników elektronicznych (skanów) dołączanych podczas procesu nie może przekroczyć 24,00 MB. Rozmiar pojedynczego załącznika elektronicznego dołączanego podczas procesu nie może przekroczyć 1,00 MB.

Krok 7.

w następnej kolejności uzupełniamy:

- **Dane osobowe** - wprowadzamy podstawowe dane osoby bezrobotnej/ poszukującej pracy - w tym kroku potrzebny będzie skan/zdjęcie dowodu osobistego/dowodu tożsamości,

KRB Adresata Ankieta Metoda rejestracji Informacja Dane osobowe Dane szczególowe Dane dodatkowe Załączniki

Jeśli jesteś cudzoziemcem, ale posiadasz numer PESEL, to podaj numer PESEL.

Dane identyfikacyjne

Nazwisko: *

Imię pierwsze: * Imię drugie:

PESEL: * Płeć: Wybierz jedną z wartości *

Nr dokumentu tożsamości: * Rodzaj dokumentu tożsamości: Wybierz jedną z wartości *

Imię ojca: * Imię matki: *

Nazwisko rodowe: Stan cywilny: Wybierz jedną z wartości *

Data urodzenia: * Miejsce urodzenia: *

Obywatelstwo: Polska * Obywatelstwo drugie: Podaj obywatelstwo

Obywatelstwo trzecie: Podaj obywatelstwo Jestem cudzoziemcem

Liczba dzieci na utrzymaniu: 0 *

Załącznik - dowód osobisty/ dokument tożsamości

Należy załączyć dowód osobisty lub inny dokument tożsamości

Dodanie załącznika jest wymagane

[Dodaj załącznik](#)

Łączna liczba dodanych załączników wynosi: 0

- **Dane szczegółowe** - wprowadzamy dane w zakładkach: *Wykształcenie, Zawody, Języki, Uprawnienia, Umiejętności, Niepełnosprawność, Ostatni pracodawca, Pozostałe okresy, Rodzina, Oczekiwania,*

- **Dane dodatkowe** - udzielamy dodatkowych odpowiedzi na zadane pytania (wypełnienie odbywa się na zasadzie udzielenia odpowiedzi TAK / NIE na poszczególne pytania),

- **Załączniki** - mamy możliwość dołączenia do wniosku załączników plikowych (wielkość i ilość załączników jest ograniczona).

Krok 8.

po przejściu dalej wchodzimy do zakładki **Dane kontaktowe** wybieramy sposób kontaktu ze strony adresata:

- kontakt poprzez „konto w praca.gov.pl” lub
- „kontakt listowny”

Krok 9.

w następnej zakładce *Prawa i obowiązki* zapoznajemy się z zamieszczonymi treściami i akceptujemy prawa i obowiązki oraz warunki zachowania statusu,

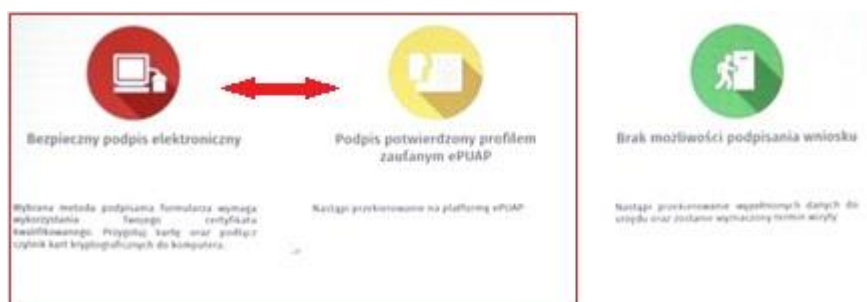
Krok 10.

w tym kroku *Podgląd wniosku* za pomocą przycisku *Podgląd dokumentu* mamy możliwość wizualizacji wniosku wypełnionego danymi z poprzednich kroków oraz jego wydruku. Po zapoznaniu się z oświadczeniami zaznaczamy pola akceptacji.

Krok 11.

następnie przechodzimy do *Weryfikacja klienta* wybieramy jeden z trzech przedstawionych sposobów wysłania karty rejestracyjnej z załącznikami:

- z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego,
- z użyciem podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP,



Krok 12.

w kroku *Akceptacja danych* prezentowane są informacje dotyczące dokończenia procesu rejestracji wraz z informacją o proponowanym terminie i miejscu wizyty. Istnieje możliwość zmiany terminu wizyty, w tym celu należy wybrać przycisk "Zmień termin wizyty". Wniosek wysyłany jest podczas przejścia do kroku *Podsumowanie*.

Krok 13.

Podsumowanie zostanie wyświetlona **informacja potwierdzająca wysłanie karty rejestracji z załącznikami** do adresata. Urzędowe poświadczenie przedłożenia dostępne jest na koncie klienta po zalogowaniu. W

przypadku *Zgłoszenia do rejestracji w powiatowym urzędzie pracy* dodatkowo prezentowana jest informacja o wyznaczonej wizycie.

Przycisk *Zakończ* zamyka okno kreatora.

**PAMIĘTAJ O PODANIU NR. TEL. UŁATWI I USPRAWNI TO
PRACOWNIKOWI URZĘDU KONTAKT Z TOBĄ.**

Zachęcamy również do zapoznania się z filmami instruktażowymi:

<https://www.youtube.com/watch?v=sr7SoU2fLwY>

<https://www.youtube.com/watch?v=W4lpTrcH1f4&t=194s>

DOKUMENTY POTRZEBNE DO REJESTRACJI JAKO OSOBA BEZROBOTNA

Jeżeli jesteś obywatelem polskim i chcesz zarejestrować się jako osoba bezrobotna powinieneś przedstawić w powiatowym urzędzie pracy następujące dokumenty:

1. dowód osobisty albo inny dokument tożsamości np. paszport;
2. urząd może wezwać do przedłożenia zaświadczenia o meldunku wydanego przez organ meldunkowy w przypadku, gdy złożone w trakcie rejestracji oświadczenie dotyczące miejsca zameldowania wzbudzi uzasadnione wątpliwości organu,
3. oryginały świadectw ukończenia szkoły, dyplomów lub innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje lub zaświadczeń o ukończeniu szkoleń;
4. oryginały wszystkich świadectw pracy lub świadectw służby i innych dokumentów niezbędnych do ustalenia uprawnień przysługujących na podstawie przepisów ustawy;
5. książeczka wojskowa lub świadectwo służby, jeżeli odbywałeś służbę wojskową.
6. dokumenty stwierdzające przeciwwskazania do wykonywania określonych prac, jeżeli takie posiadasz;

W przypadku jeżeli jesteś cudzoziemcem i chcesz zarejestrować się jako osoba bezrobotna powinieneś przedstawić w powiatowym urzędzie pracy - dokument wskazujący tytuł pobytowy uprawniający do pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (np. decyzję, kartę pobytu).

Dodatkowo, jeżeli:

1. **jestes osobą niepełnosprawną** - orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (dotyczy osób, które mają ustalony stopień niepełnosprawności);
2. **byłeś zatrudniony w niepełnym wymiarze czasu pracy - zaświadczenie o wysokości osiąganego wynagrodzenia, od którego istnieje obowiązek opłacania składki na Fundusz Pracy (za każdy przepracowany miesiąc);**
3. **wykonywałeś pracę na podstawie umowy zlecenie, umowy o świadczenie usług, umowy agencyjnej, umowy o pracę nakładczą albo wykonywałeś pracę w okresie tymczasowego aresztowania lub odbywania kary pozbawienia wolności - zaświadczenie o okresie wykonywania pracy z wyszczególnieniem postawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy (za każdy przepracowany miesiąc);**
4. **wykonywałeś pracę na podstawie umowy o dzieło – zaświadczenie o okresie wykonywanej pracy;**
5. **świadczyłeś(aś) usługi na podstawie umowy uaktywniającej, należy przynieść umowę uaktywniającą oraz zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu świadczenia usług na podstawie umowy uaktywniającej;**
6. **jeżeli:**
 - **prowadziłeś(aś) i zlikwidowałeś(aś) działalność gospodarczą,**
 - **zawiesiłeś(aś) prowadzenie działalności gospodarczej,**
 - **po dokonaniu wpisu do ewidencji działalności gospodarczej nie podjąłeś(aś) tej działalności,**

zaświadczenie ZUS o okresie podlegania i OPLACANIA składek z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej oraz wysokości podstawy wymiaru składek na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy;

7. pobierałeś(aś) świadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych poza okresem zatrudnienia np.:

- **zasiłek chorobowy,**
- **macierzyński,**
- **zasiłek w wysokości zasiłku macierzyńskiego,**
- **świadczenie rehabilitacyjne,**

zaświadczenie z ZUS potwierdzające okres pobierania świadczenia oraz podstawę jego wymiaru;

- **rentę** – zaświadczenie z ZUS-u o okresie pobierania renty;
- **rentę rodzinną** – decyzję o przyznaniu renty i aktualnej wysokości renty;

W przypadku osób, które nabyły prawo do renty rodzinnej, przy jednoczesnym prawie do renty z tytułu niezdolności do pracy i wybrały wariant przyznania renty rodzinnej wymagane jest odnotowanie tego faktu przez ZUS na zaświadczeniu.

8. pobierałeś świadczenie z ośrodka pomocy społecznej:

- **świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, jeżeli utrata prawa do nich była spowodowana śmiercią osoby, nad którą opieka była sprawowana - zaświadczenie o okresie otrzymywania określonego świadczenia z podaniem przyczyny utraty prawa do tego świadczenia;**
- **zasiłek stały, świadczenie pielęgnacyjne lub dodatek do zasiłku rodzinnego z tytułu samotnego wychowywania dziecka, zasiłek dla opiekuna - decyzję lub zaświadczenie o okresie otrzymywania określonego świadczenia;**
- **gwarantowany zasiłek okresowy** – zaświadczenie o okresie pobierania tego zasiłku;

9. podlegałeś(aś) ubezpieczeniu społecznemu z tytułu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem - zaświadczenie z ZUS o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu z tytułu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem,

10. jesteś właścicielem, posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości rolnej - dokument o wielkości powierzchni nieruchomości rolnej wyrażonej w ha przeliczeniowych;

11. jesteś domownikiem w gospodarstwie rolnym o powierzchni użytków rolnych przekraczających 2 ha przeliczeniowe - decyzja z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o niepodleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników;

12. zostałeś zwolniony(a) z zakładu karnego - świadectwo zwolnienia z zakładu karnego;

13. jeżeli samotnie wychowujesz co najmniej jedno dziecko do 15 roku życia, przedstaw akt urodzenia dziecka.

14. w przypadku zgłaszania do ubezpieczenia zdrowotnego członków rodziny powinieneś posiadać ich numery PESEL;

15. w przypadku zgłaszania do ubezpieczenia zdrowotnego dzieci powinieneś posiadać ich numery PESEL oraz skrócone akty urodzenia.

Ww. dokumenty należy traktować jako podstawowe, w szczególnych przypadkach wymagane są dokumenty uzupełniające.