

ZARZĄDZENIE NR 1/2023
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE

z dnia 5 stycznia 2023 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt. 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 757/171/21 z dnia 14 grudnia 2021r. w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz w oparciu o przepisy:

1. art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 690 ze zmianami)

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania Środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 117)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie „Regulamin finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie”, w brzmieniu załącznika.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 17/2022 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z 31 marca 2022r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dokument wygenerowany elektronicznie,
właściwe podpisy na oryginale dokumentu

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 5 stycznia 2023r.

Regulamin finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie (dalej „Regulamin”)

§ 1.

Realizacja kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (dalej „KFS”) odbywa się na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2014 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późn. zm, w dalszej części Regulaminu zwanej „ustawą”),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jedn. Dz. U. z 2018r. poz. 117), w dalszej części Regulaminu zwanego Rozporządzeniem)
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013).
- 4) rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013),
- 5) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014r, str. 45),
- 6) ustawy z dnia 30 kwietnia 2004. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jedn. Dz. U. z 2021, poz. 743 z późn. zm),
- 7) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz.311 z późn. zm.),
- 8) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
- 9) załącznik nr I do Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1),
- 10) niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. KFS jest rozwiązaniem adresowanym do pracodawców, wspomagających przekwalifikowanie lub aktualizację wiedzy i umiejętności osób pracujących.

2. Głównym celem KFS jest zapobieganie utracie zatrudnienia przez osoby pracujące z powodu kompetencji nieadekwatnych do wymagań dynamicznie zmieniającej się gospodarki.

3. Środki Funduszu Pracy w formie KFS przeznacza się na finansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców.

4. Środki KFS mogą być przeznaczone na finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, na które składają się:

- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS,
- b) kursy i studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą,
- c) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych,

- d) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu,
- e) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

5. Środki KFS mają na celu odnawianie, doskonalenie i rozwijanie kwalifikacji zawodowych.

6. Pomoc, o której mowa w Regulaminie realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w ramach udzielanego przez Starostę Pszczyńskiego upoważnienia.

§ 3.

1. O dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się pracodawcy w rozumieniu ustawy, którzy zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji osób pracujących u danego pracodawcy.

2. Pracodawca z zastrzeżeniem ust. 4 może otrzymać środki na sfinansowanie:

- a) 80 % kosztów kształcenia ustawicznego, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika,
- b) 100% kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy do grupy mikroprzedsiębiorców, nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

3. Jeśli koszty kształcenia ustawicznego finansowane z KFS są wyższe niż 300% przeciętnego wynagrodzenia, koszty powyżej tego limitu ponosi pracodawca.

4. Zastrzega się możliwość wprowadzenia w umowie zawartej z pracodawcą niższych limitów dofinansowania dla jednego uczestnika, niż określonych w ust. 2, w przypadku posiadania przez Urząd ograniczonych środków pozostawionych do dyspozycji z KFS oraz dużego zainteresowania przez pracodawców uzyskaniem środków KFS (np. gdy suma złożonych wniosków znacznie przekracza będzie limit posiadanych środków). Wprowadzenie niższych limitów ma na celu umożliwienie skorzystania z dofinansowania kosztów kształcenia pracodawcom, którzy złożą we wskazanym w ogłoszeniu okresie naboru wniosek podlegający rozpatrzeniu.

5. Mając na uwadze cel dofinansowania, o którym mowa w § 7 ust. 5 lit. c, uczestnikiem kształcenia ustawicznego może być pracownik zatrudniony w wymiarze co najmniej ½ etatu.

6. W przypadku finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na czas określony lub zastępstwo, umowa o pracę musi być zawarta co najmniej do czasu zakończenia kształcenia.

7. W pierwszej kolejności finansowane będą te formy kształcenia, które prowadzą do zdobycia kwalifikacji zawodowych potwierdzonych egzaminem lub zaświadczeniem. Finansowanie kształcenia w zakresie umiejętności ogólnie-zawodowych (w tym. tzw. kompetencji miękkich) będzie finansowane tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.

8. Zastrzega się możliwość wprowadzenia, w drodze negocjacji, o których mowa w § 7 ust. 6 Regulaminu (§ 6 ust. 4 Rozporządzenia) ograniczenia wysokości finansowania do kwoty 2.000,00 zł dla kształcenia ustawicznego realizowanego na odległość przy użyciu technologii informatycznej.

9. Z uwagi na charakter środków KFS, które są środkami publicznym, pracodawca zobowiązany jest planować ich wydatkowanie, a następnie wydatkować w sposób celowy i oszczędny, tak by uzyskać najlepszy efekt przy optymalnym doborze metod i środków służących osiągnięciu założonych celów, w szczególności celu, o którym mowa w § 7 ust. 5 lit. c.

§ 4.

Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, udzielane pracodawcom prowadzącym działalność gospodarczą w rozumieniu prawa konkurencji Unii Europejskiej, stanowi pomoc de minimis, o której mowa we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 5.

1. W przypadku gdy wysokość dofinansowania z KFS przekroczy kwotę 15.000,00 zł wymagane jest ustanowienie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania.

2. Zabezpieczeniem zwrotu otrzymanego dofinansowania może być:

- a) gwarancja bankowa – kwota gwarantowanych przez bank środków musi być podwyższona o 30% w stosunku do otrzymanego dofinansowania,
- b) akt notarialny o poddaniu się egzekucji – kwota musi być podwyższona o 30% w stosunku do otrzymanego dofinansowania,
- c) blokada rachunku bankowego – kwota blokady musi być podwyższona o 30% w stosunku do otrzymanego dofinansowania.

3. Ostateczną decyzję co do wyboru formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, który może żądać innego zabezpieczenia niż proponowane przez wnioskodawcę.

§ 6.

1. Pracodawca posiadający siedzibę lub prowadzący działalność na terenie powiatu pszczyńskiego, zainteresowany uzyskaniem środków na finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, składa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie wniosek w postaci papierowej lub elektronicznej zawierający:

- a) dane pracodawcy: nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności, numer identyfikacji podatkowej w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej REGON oraz oznaczenie przeważającego rodzaju działalności gospodarczej według PKD, informację o liczbie zatrudnionych pracowników, imię i nazwisko osoby wskazanej przez pracodawców do kontaktów, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej,
- b) wskazanie działań, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu, liczby osób według grup wieku 15-24 lata, 25-34 lata, 35-44 lata, 45 lat i więcej, których wydatek dotyczy, form kształcenia ustawicznego, kosztów kształcenia ustawicznego na jednego uczestnika oraz terminu realizacji wskazanych działań,
- c) określenie całkowitej wysokości wydatków na działania, o których mowa w § 2 ust. 4 Regulaminu, wnioskowaną wysokość środków z KFS oraz wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę, ewentualnie przez pracownika na zasadach przewidzianych w § 3 ust. 3 Regulaminu,
- d) uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy oraz obowiązujących priorytetów wydatkowania środków KFS, a w przypadku środków z rezerwy KFS – dodatkowo priorytetów wydatkowania środków rezerwy KFS,
- e) uzasadnienie wyboru realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS wraz z następującymi informacjami:
 - nazwa i siedziba realizatora usługi kształcenia ustawicznego,
 - posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego, a w przypadku kursów – posiadanie dokumentu, na podstawie którego prowadzi on pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego, jeżeli informacja ta nie jest dostępna w publicznych rejestrach elektronicznych,
 - nazwa i liczba godzin kształcenia ustawicznego,
 - cena usługi kształcenia ustawicznego w porównaniu z ceną podobnych usług oferowanych na rynku, o ile są dostępne;
- f) informację o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS.

2. Wzór wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy określa Załącznik do Regulaminu.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1 Pracodawca dołącza:

- a) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- b) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy de minimis,
- c) kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
- d) program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
- e) wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego, o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

4. Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania oferty dostępnej na rynku, starannego dokonania analizy w tym zakresie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jakość usług, doświadczenie, miejsce szkolenia).

5. W sytuacjach budzących wątpliwości, np. w przypadku cen szkoleń odbiegających od zazwyczaj spotykanych na rynku usług szkoleniowych, Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie ma prawo żądać od pracodawcy wyjaśnień i szczegółowych uzasadnień wyboru danej oferty. Nieprzekonujące uzasadnienie może być podstawą do nieuwzględnienia wniosku pracodawcy.

6. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:

- a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
- b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

§ 7.

1. Nabór wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ogłaszany jest niezwłocznie po uzyskaniu od marszałka województwa informacji o limicie środków KFS przez ogłoszenie na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz w postaci elektronicznej z wykorzystaniem stron internetowych Urzędu, wskazując priorytety wydatkowania środków KFS na dany rok, termin rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków oraz elementy, o których mowa w ust. 9, brane pod uwagę przy rozpatrywaniu wniosków wraz z określeniem wagi (zakresu ocen) tych elementów przy rozpatrywaniu wniosków.

2. Wnioski złożone przed lub po wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu do Urzędu.

3. Wnioski o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców rozpatrywane są wraz z załącznikami, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu.

4. W przypadku gdy wniosek pracodawcy jest wypełniony nieprawidłowo, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.

5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:

- a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
- b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie w § 6 ust. 3 Regulaminu lub,
- c) gdy wskazana we wniosku liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełen etat, ogólna liczba zatrudnionych lub wymiar czasu pracy poszczególnych uczestników kształcenia wskazuje, że cel dofinansowania, którym jest rozwój zasobów ludzkich pracodawcy poprzez prowadzenie skoordynowanej polityki zatrudnienia i wspierania wykwalifikowanej, wyszkolonej i zdolnej do adaptacji siły roboczej aktywnie uczestniczącej w funkcjonowaniu pracodawcy nie zostanie zrealizowany,

d) gdy Pracodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z usługodawcą/ami świadczącym/i usługi kształcenia objęte wnioskiem. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, a usługodawcą świadczącym usługi szkoleniowe będącym osobą fizyczną lub jednostką organizacyjną polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub innej spółki osobowej,
- posiadaniu w spółce kapitałowej, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- pełnieniu w spółce funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z usługodawcą świadczącym usługi szkoleniowe, jego wspólnikiem, członkiem organu nadzorczego, zarządzającego, prokurentem lub pełnomocnikiem.

6. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie a pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

7. W zakresie zasady zapewnienia jakości oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych uwzględnia się sposób realizacji kształcenia ustawicznego.

8. Przyznanie dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców następuje z uwzględnieniem limitów środków KFS będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie. Nabór wniosków jest powtarzany do wyczerpania ustalonego limitu środków.

9. Przy opiniowaniu oraz rozpatrywaniu wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców bierze się pod uwagę:

- a) **zgodność dofinansowywanych działań z ustalonymi priorytetami wydatkowania środków KFS na dany rok,**
- b) **zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy,**
- c) **koszty usługi kształcenia ustawicznego wskazanej do sfinansowania ze środków KFS w porównaniu z kosztami podobnych usług dostępnych na rynku,**
- d) **posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego finansowanej ze środków KFS certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego albo w przypadku kursów posiadanie dokumentu, na podstawie którego realizator prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego,**
- e) **plany dotyczące dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym finansowanym, ze środków KFS,**
- f) **możliwość sfinansowania ze środków KFS działań określonych we wniosku, z uwzględnieniem limitów środków KFS będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.**

10. Składany wniosek musi się mieścić w obszarze przynajmniej jednego z priorytetów wydatkowania środków KFS na dany rok (w przypadku środków rezerwy KFS muszą zostać spełnione wskazane warunki w tym zakresie). Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie może rozpatrzyć pozytywnie wniosek Pracodawcy, który nie wpisuje się w żaden z priorytetów jedynie wtedy, kiedy pozostaną w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie środki po rozpatrzeniu i sfinansowaniu wniosków mieszczących się we wskazanych priorytetach. Do oceny wniosków, o których mowa w zdaniu drugim ust. 9 stosuje się odpowiednio.

11. Szczegóły oceny wniosków będą określone każdorazowo w ogłoszeniu o naborze wniosków o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, o którym mowa w ust. 1.

12. Opiniowania wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.

13. Każda usługa kształcenia wskazana we wniosku (kurs/studia podyplomowe/egzamin) będzie podlegać ocenie według kryteriów określonych w ust. 9. Do realizacji będą kierowane te formy wsparcia, które otrzymają najwyższe oceny i kwota realizacji tych form wsparcia w kolejności od najwyższej ocenianych będzie się mieściła w ramach przyznanego limitu.

14. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku po uzyskaniu opinii Komisji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Pszczynie.

15. O sposobie rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie informuje wnioskodawcę w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor uzasadnia odmowę.

16. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

§ 8.

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego, zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy.

2. Przed podpisaniem umowy pracodawca dostarcza:

- a) harmonogramy płatności za poszczególne formy kształcenia ustawicznego ustalone z organizatorem danych form kształcenia ustawicznego, zgodnie z którymi będzie zobowiązany do dokonywania płatności,
- b) numer wyodrębnionego rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki KFS.

Wyodrębniony rachunek bankowy to rachunek bieżący lub rachunek pomocniczy w rozumieniu prawa bankowego, którego posiadaczem jest Pracodawca, pozwalający na wyodrębnienie zdarzeń gospodarczych (operacji) związanych z otrzymanym dofinansowaniem, sporządzanie sprawozdań i przeprowadzanie kontroli wykorzystania dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem oraz umożliwiającym uzyskanie informacji o ewentualnym wygenerowanym przez dofinansowanie dochodzie (odsetkach).

3. Do umowy dołącza się jako jej integralną część wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu.

4. Umowa może zostać zawarta tylko na działania wymienione w § 2 ust. 4 Regulaminu, które jeszcze się nie rozpoczęły. Wnioskowane szkolenia muszą się rozpocząć w danym roku kalendarzowym, po zawarciu Umowy o której mowa w ust. 1, a przyznane środki muszą zostać wydatkowane do końca tego roku.

5. Wybór realizatora usługi kształcenia ustawicznego lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy. Nie jest wymagane aby pracodawca kierował pracowników do instytucji ewidencjonowanych w Rejestrze Instytucji Szkoleniowych.

§ 9.

1. Pracodawca zobowiązany jest do zawarcia umowy z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego, określającej prawa i obowiązki stron.

2. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych w umowie z pracodawcą, o której mowa w ust. 1. W przypadku, o którym mowa w zdaniu pierwszym pracodawca zwraca na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie, o której mowa w § 8 ust. 1.

§ 10.

1. Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie może przeprowadzać kontrolę u pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielania wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności przez:

- a) badanie dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;

- b) wykonywanie niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów;
- c) prowadzenie oględzin obiektów oraz obserwację przebiegu czynności objętych kontrolą;
- d) żądanie od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi;
- e) wzywanie i przesłuchiwanie świadków;
- f) zwracanie się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu rynku pracy.

2. Pracodawca, który nie wykorzysta lub wykorzysta niezgodnie z przeznaczeniem środka KFS jest obowiązany do ich zwrotu na rachunek bankowy Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.

§ 11.

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie może podjąć decyzje o odstąpieniu od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, może zostać podjęta także w okresie obowiązywania Umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy, o której mowa w § 8 Regulaminu i dotyczyć tych postanowień Regulaminu, które zostały powtórzone w umowie.

§ 12.

W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie stosuje się przepisy aktów prawnych wskazanych w § 1 lub innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących.

Pszczyna, dnia

.....

(podpis Dyrektora PUP)

Powiatowy Urząd Pracy
w Pszczynie



Wniosek o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców

Podstawa prawna:

- art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
- rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Część I - Dane dotyczące pracodawcy¹

1.	Nazwa pracodawcy:				
2.	NIP:	3.	REGON:	4.	Przeważający rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej wg PKD:
5.	Adres siedziby:		6.	Miejsce prowadzenia działalności:	
7.	Dane osoby do kontaktów z PUP:				
Imię i nazwisko:					
8.	Nr telefonu do kontaktów z PUP:		9.	e-mail do kontaktów z PUP:	
10.	Liczba zatrudnionych pracowników ogółem: (należy wskazać wszystkich zatrudnionych pracowników, niezależnie od formy zatrudnienia oraz od tego czy są objęci wnioskiem)				
11.	Liczba zatrudnionych pracowników ² : (w przeliczeniu na pełny etat)				

¹ Pracodawca – jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika

² Pracownik – osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę

12.	Wielkość podmiotu³ zgodnie z załącznikiem I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1)
	☐ mikroprzedsiębiorca (przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało mniej niż 10 pracowników oraz osiągnęły roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro)
	☐ mały przedsiębiorca (przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało mniej niż 50 pracowników oraz osiągnęły roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro)
	☐ średni przedsiębiorca (przedsiębiorstwo, które w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniało mniej niż 250 pracowników oraz osiągnęły roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 50 milionów euro)
	☐ inny przedsiębiorca

Część II - Informacje dotyczące całkowitych wydatków na kształcenie ustawiczne

Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne:	zł
Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez pracodawcę:	zł
Wnioskowana wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne:⁴	zł

³ Proszę zaznaczyć właściwą pozycję X

⁴ Pracodawca może otrzymać środki na sfinansowanie 80% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego (nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika) lub 100% całkowitych kosztów kształcenia ustawicznego – jeśli należy on do grupy mikroprzedsiębiorców (nie więcej jednak niż do wysokości 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika).

Część III – Wyszczególnienie liczby uczestników kształcenia ustawicznego wg kryteriów

Wyszczególnienie		Liczba pracodawców		Liczba pracowników	
		razem:	w tym kobiet:	razem:	w tym kobiet:
Według rodzajów wsparcia	Kursy				
	Studia podyplomowe				
	Egzaminy				
	Badania lekarskie i/lub psychologiczne				
	Ubezpieczenie NNW				
Według grup wiekowych	15-24 lata				
	25-34 lata				
	35-44 lata				
	45 lat i więcej				
Według poziomu wykształcenia	Wyższe				
	Policealne i średnie zawodowe				
	Średnie ogólnokształcące				
	Zasadnicze zawodowe				
	Gimnazjalne i poniżej				
Według wykonywanych zawodów (nazwa wielkiej grupy zawodów)	Kierownicy				
	Specjaliści				
	Technicy i inny średni personel				
	Pracownicy biurowi				
	Pracownicy usług i sprzedawcy				
	Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy				
	Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy				
	Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń				
	Pracownicy wykonujący proste prace				
	Siły zbrojne				
	Zatrudnienie w szczególnych warunkach				
	Zatrudnienie w szczególnym charakterze				
Objęci wsparciem ogółem:					

Pracodawca korzystał w latach ubiegłych ze środków KFS3	☐ TAK ☐ NIE
---	--

Część IV - Szczegółowe informacje dotyczące kształcenia ustawicznego:⁵

Rodzaj działania i jego pełna nazwa lub zakres ³					
☐ Kurs ☐ Studia podyplomowe ☐ Egzamin ☐ Badania lekarskie i/lub psychologiczne ☐ Ubezpieczenie NNW ☐ Określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS (pełna nazwa)					
Szczegółowe informacje dotyczące kształcenia ustawicznego					
Nazwa i adres instytucji przewidzianej do realizacji usługi		Posiadanie certyfikatów ³			
.....		☐ posiadanie przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego certyfikatów jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego jeżeli TAK proszę podać nazwę certyfikatu			
		☐ posiadanie dokumentu, na podstawie którego realizatora usługi kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (w przypadku kursów) jeżeli TAK proszę podać nazwę dokumentu			
Sposób realizacji kształcenia ustawicznego ³					
☐ kształcenie realizowane w trybie stacjonarny		☐ kształcenie realizowane na odległość przy użyciu technologii informatycznej			
Termin realizacji:		Ilość osób:	Cena za 1 uczestnika: ⁶	Ilość godzin:	Koszt osobogodzinny:
od: do: (dd-mm-rrrr) (dd-mm-rrrr)					zł/h
Koszt całkowity:		Wnioskowana kwota:		Wkład własny:	
.....zł		zł		zł	

⁵ **UWAGA!** Część IV wniosku należy sporządzić odrębnie, w odniesieniu do każdego działania finansowanego w ramach kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy

⁹ Należy podać koszt bez kosztów dojazdu, zakwaterowania, wyżywienia. Jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług. W przypadku gdy egzamin stanowi integralną część usługi szkoleniowej, wówczas można korzystać ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej. Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu nie podlegają zwolnieniu od podatku od towarów i usług.

Świadomy/a odpowiedzialności z art. 297 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że planowane wydatki na kształcenie ustawiczne zostaną przeznaczone na finansowanie działań związanych z kształceniem ustawicznym pracowników i pracodawcy zgodnych z niżej wymienionymi priorytetami wydatkowania środków KFS w roku 2023

ustalonymi przez ustalonymi przez Ministra ds. Pracy:3

- ☐ **priorytet PM/1** – wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców
- ☐ **priorytet PM/2** – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy
- ☐ **priorytet PM/3** – wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych⁷
- ☐ **priorytet PM/4** – wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia
- ☐ **priorytet PM/5** – wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych
- ☐ **priorytet PM/6** – wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami

Uzasadnienie potrzeby kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych lub przyszłych potrzeb pracodawcy⁸

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Informacja o planach dotyczących dalszego zatrudnienia osób, które będą objęte kształceniem ustawicznym.⁹ W przypadku kształcenia ustawicznego samego pracodawcy, proszę podać informację na temat planów, strategii, co do działania firmy w okresie najbliższego roku mających powiązanie z ukończeniem wnioskowanego kształcenia.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

⁷ zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności z wykorzystaniem Barometru zawodów dla powiatu pszczyńskiego i województwa śląskiego

⁸ W uzasadnieniu należy wskazać wpływ każdego z poszczególnych działań na funkcjonowanie firmy, na utrzymanie miejsca pracy, a także wskazać związek pomiędzy każdym planowanym działaniem, a branżą w jakiej zatrudniony jest dany pracodawca lub pracownik oraz priorytetem w ramach którego finansowane będą działania.

⁹ Informacja powinna zawierać plany dotyczące dalszego zatrudnienia wszystkich osób, które będą objęte daną formą wsparcia.

[illegible]

¹⁰ Pracodawca przed złożeniem wniosku zobowiązany jest do przeprowadzenia rozeznania oferty dostępnej na rynku, starannego dokonania analizy w tym zakresie w celu wybrania najkorzystniejszej oferty gwarantującej efektywne wykorzystanie środków publicznych (przez ofertę najkorzystniejszą należy rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów – jakości usług, doświadczenie, miejsce szkolenia)

Część V – Oświadczenia wnioskodawcy

Oświadczam, że:

- dane zawarte w niniejszym wniosku i w załącznikach są aktualne i zgodne z prawdą,
- zobowiązuje się informować Urząd Pracy o wszystkich zmianach we wniosku oraz załącznikach do wniosku, jakie nastąpiły po dniu złożenia wniosku i załączników do wniosku
- **nie ubiegam się o środki na kształcenie pracowników objętych niniejszym wnioskiem w innym powiatowym urzędzie pracy.** Jeśli koszty kształcenia ustawicznego finansowane z KFS są wyższe niż 300% przeciętnego wynagrodzenia, poniosę koszty powyżej tego limitu,
- nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy,
- jestem świadomy(a), że kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego jest finansowane ze środków publicznych i w związku z tym podlega szczególnym zasadom rozliczania,
- przyjmuję do wiadomości, iż zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w przypadku gdy nabywana usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest w co najmniej 70% sfinansowana ze środków publicznych (wnioskodawca przekaze organizatorowi danej usługi szkoleniowej stosowną informację o pochodzeniu środków finansowych na sfinansowanie szkolenia z KFS i ich udziale w całkowitym koszcie szkolenia) wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług,
- nie jestem powiązany osobowo ani kapitałowo z usługodawcą/ami świadczącym/i usługi kształcenia objęte wnioskiem. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu pracodawcy, a usługodawcą świadczącym usługi szkoleniowe będącym osobą fizyczną lub jednostką organizacyjną polegające w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub innej spółki osobowej,
 - posiadaniu w spółce kapitałowej, co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - pełnieniu w spółce funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli z usługodawcą świadczącym usługi szkoleniowe, jego wspólnikiem, członkiem organu nadzorczego, zarządzającego, prokurentem lub pełnomocnikiem.
- **osoby przewidziane do objęcia wsparciem w ramach wniosku o sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy są zatrudnione, co oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą w wymiarze co najmniej ½ etatu,**
- zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej,
- zapoznałem się z „Regulaminem finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie” i akceptuję warunki z niego wynikające.

Jako zabezpieczenie zwrotu otrzymanego dofinansowania wybieram¹¹:

- ☐ gwarancję bankową – kwota gwarantowanych przez bank środków musi być podwyższona o 30% w stosunku do otrzymanego dofinansowania,
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji,
- ☐ blokadę rachunku bankowego – kwota blokady musi być podwyższona o 30% w stosunku do kwoty otrzymanej.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

Uwaga!

W przypadku, gdy pracodawca podlega przepisom o pomocy publicznej, zastosowanie ma:

- rozporządzenie komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) lub
- rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (dz. Urz. UE L 190, z 28.06.2014r, str. 45)

Część VI – Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

Wniosek został:

- ☐ rozpatrzony **pozytywnie w całości**
- ☐ rozpatrzony **pozytywnie w części**, na kwotę zł.
- ☐ rozpatrzony **negatywnie**
- ☐ pozostawiony **bez rozpatrzenia**

.....
(data)

.....
(pieczęć i podpis)

¹¹ Ustanowienie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania wymagane jest w przypadku gdy wysokość dofinansowania z KFS przekroczy kwotę 15.000,00 zł. Ostateczną decyzję co do wyboru formy zabezpieczenia zwrotu dofinansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, który może żądać innego zabezpieczenia niż proponowane przez wnioskodawcę.

Część VII – Załączniki do wniosku:

Do wniosku o sfinansowanie kształcenia ustawicznego pracodawca dołącza:

- 1) **Załącznik nr 1** – Oświadczenie pracownika/pracodawcy przewidzianego do objęcia wsparciem wraz z szczegółowymi informacjami dotyczącymi pracownika/pracodawcy.
- 2) **Załącznik nr 2** – Kopię dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności - w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
- 3) **Załącznik nr 3** – Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (wskazany przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego).
- 4) **Załącznik nr 4** – Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego,¹² o ile nie wynika on z przepisów powszechnie obowiązujących.

Pracodawca będący przedsiębiorcą do wniosku o sfinansowanie kształcenia ustawicznego dołącza:

- 5) **Załącznik nr 5** – zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy *de minimis*, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 743 ze zm.) obejmujące:
 - a) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis* otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
 - b) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz pomocy *de minimis*, jakie przedsiębiorca otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 6) **Załącznik nr 6** – informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* obejmujące:
 - a) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis*, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de*

¹² Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników powinien zawierać następujące elementy: imię i nazwisko oraz numer PESEL uczestnika kształcenia, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość; nazwa realizatora przeprowadzającego usługę kształcenia ustawicznego; forma i nazwa kształcenia ustawicznego; okres trwania kształcenia; miejsce i data wydania zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia i uzyskanie kwalifikacji; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; podpis osoby upoważnionej przez realizatora usługi.

minimis, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.);

- b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, na formularzu określonym w aktualnie obowiązującym rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą do wniosku dołączają:

- 7) Załącznik nr 7** – Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych dla osób fizycznych, których dane są w posiadaniu Powiatowego Urzędu Pracy.

Część VIII – Ważne informacje:

- Każdy punkt wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny. Nie należy modyfikować ani usuwać elementów wniosku.
- Pracodawca składa wniosek w Powiatowym Urzędzie Pracy właściwym ze względu na siedzibę Pracodawcy lub miejsce prowadzenia działalności.
- Finansowanie kosztów kształcenia ustawicznego nie obejmuje kosztów związanych z zakwaterowaniem, wyżywieniem oraz kosztów delegacji.
- Powiatowy Urząd Pracy zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów, niewymienionych w powyższych załącznikach, pozwalających na rozstrzygnięcie ewentualnych wątpliwości niezbędnych do rozpatrzenia wniosku.
- Wszystkie dokumenty składane w kopii powinny zawierać klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z datą i pieczęcią imienną osoby składającej podpis lub czytelnym podpisem osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.
- W przypadku gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
- W przypadku niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub niedołączenia wymaganych załączników wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.
- Wnioski nie są rozpatrywane w trybie decyzji administracyjnej, w związku z czym nie podlegają procedurze odwoławczej.

- W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Powiatowy Urząd Pracy zawiera z pracodawcą umowę o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i/lub pracodawcy. Przed podpisaniem umowy pracodawca dostarcza:
 - a) harmonogramy płatności za poszczególne formy kształcenia ustawicznego ustalone z organizatorem danych form kształcenia ustawicznego, zgodnie z którymi będzie zobowiązany do dokonywania płatności,
 - b) numer **wyodrębnionego rachunku bankowego**, na który zostaną przekazane środki KFS.

Wyodrębniony rachunek bankowy to rachunek bieżący lub rachunek pomocniczy w rozumieniu prawa bankowego, którego posiadaczem jest Pracodawca, pozwalający na wyodrębnienie zdarzeń gospodarczych (operacji) związanych z otrzymanym dofinansowaniem, sporządzanie sprawozdań i przeprowadzanie kontroli wykorzystania dofinansowania zgodnie z przeznaczeniem oraz umożliwiającym uzyskanie informacji o ewentualnym wygenerowanym przez dofinansowanie dochodzie (odsetkach).

- Pracodawca zobowiązany będzie do zawarcia z pracownikiem, któremu zostaną sfinansowane koszty kształcenia ustawicznego umowy określającej prawa i obowiązki stron, w tym zobowiązanie pracownika do zwrotu kosztów kształcenia, w przypadku nieukończenia kształcenia ustawicznego w powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy.

Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie
ul. Dworcowa 23
43-200 Pszczyna

Oświadczenie pracownika/pracodawcy przewidzianego do objęcia kształceniem ustawicznym²

Imię i nazwisko	PESEL	Wymiar czasu pracy
Nazwa zajmowanego stanowiska		
Poziom wykształcenia ³		
☐ Gimnazjalne i poniżej ☐ Zasadnicze zawodowe ☐ Średnie ogólnokształcące ☐ Policealne i średnie zawodowe ☐ Wyższe		

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję Inspektora Ochrony Danych: IOD@pup-pszczyna.pl.
3. Moje dane osobowe przetwarzane są **na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b** rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizacją zadań ustawowych określonych w:
 - ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, **w zakresie finansowania kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, a w szczególności rozpatrywanie wniosku, podpisanie i realizacja umowy;**
 - ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, **w zakresie zasad dysponowania środkami publicznymi;**
4. Dalsze przetwarzanie moich danych osobowych możliwe jest do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Odbiorcami moich danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

¹ **UWAGA!** Należy złożyć dla każdego pracownika/pracodawcy

² Wypełnia osoba przewidziana do objęcia kształceniem ustawicznym

³ Proszę zaznaczyć właściwą pozycję X

6. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane wg posiadanej kategorii archiwalnej - zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.
7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych jeżeli uznam, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów o których mowa w pkt. 3.
10. Moje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

.....
(data i czytelny podpis osoby przewidzianej
do objęcia kształceniem ustawicznym)

Szczegółowe informacje dotyczące pracownika/pracodawcy przewidzianego do objęcia kształceniem ustawicznym⁴**Zgodność zaplanowanego kształcenia z priorytetami ustalonymi przez Ministra ds. Pracy³**

☐ **TAK** (jeżeli tak proszę zaznaczyć właściwe):

- ☐ **priorytet PM/1** – wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców
- ☐ **priorytet PM/2** – wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy
- ☐ **priorytet PM/3** – wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.....⁵
- ☐ **priorytet PM/4** – wsparcie kształcenia ustawicznego dla nowozatrudnionych osób (lub osób, którym zmieniono zakres obowiązków) powyżej 50 roku życia
- ☐ **priorytet PM/5** – wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych
- ☐ **priorytet PM/6** – wsparcie kształcenia ustawicznego osób poniżej 30 roku życia w zakresie umiejętności cyfrowych oraz umiejętności związanych z branżą energetyczną i gospodarką odpadami

☐ **NIE**

Oświadczam, że³:

1) Zaplanowane we wniosku kształcenie w ramach **priorytetu PM/1** skierowane jest do:

- ☐ **cudzoziemca**
- ☐ **osoby z polskim obywatelstwem**

Jeżeli zaplanowane we wniosku kształcenie skierowane jest do osoby z obywatelstwem polskim to proszę wskazać czy umożliwi lub ułatwi jej to pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami

.....

.....

.....

.....

.....

☐ **NIE**

2) Osoba zaplanowana do objęcia wsparciem w ramach **priorytetu PM/2** będzie wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami

☐ **TAK**

Należy udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a pracownik objęty wsparciem będzie wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/planowanymi do wprowadzenia zmianami (poprzez dostarczenie przez wnioskodawcę, np. kopii dokumentów zakupu, decyzji dyrektora/zarządu o wprowadzeniu norm ISO, oraz logicznego i wiarygodnego uzasadnienia)

☐ **NIE**

⁴ Część wypełniana przez Pracodawcę

⁵ zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności z wykorzystaniem Barometru zawodów dla powiatu pszczyńskiego i województwa śląskiego

3) Osoba zaplanowana do objęcia wsparciem w ramach **priorytetu PM/4**

- została zatrudniona w okresie ostatniego roku

☐ TAK

☐ NIE

- w okresie ostatniego roku miała zmieniony zakres obowiązków w aktualnym miejscu pracy lub będzie go miała zmieniony w perspektywie najbliższych 3 miesięcy od momentu złożenia wniosku

☐ TAK

☐ NIE

4) Osoba zaplanowana do objęcia wsparciem w ramach **priorytetu PM/5**

- powróciła na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem

☐ TAK

☐ NIE

- jest członkiem rodziny wielodzietnej, która posiada Kartę Dużej Rodziny bądź spełnia warunki jej posiadania

☐ TAK

☐ NIE

5) Osoba zaplanowana do objęcia wsparciem w ramach **priorytetu PM/6**

- podniesie kompetencje cyfrowe

☐ TAK

Należy wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które są objęte tematyką wnioskowanego szkolenia jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ NIE

- jest zatrudniona w branży energetycznej i gospodarki odpadami

☐ TAK

Należy podać przeważający kod PKD (według stanu prawnego na 1 stycznia 2023) oraz uzasadnić konieczność nabycia nowych umiejętności, w tym poprzez wykazanie bezpośredniego związku danego stanowiska pracy z branżą energetyczną i gospodarką odpadami

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

☐ NIE

Zawód wykonywany według nazwy wielkiej grupy zawodów ³		
☐ Kierownicy ☐ Specjaliści ☐ Technicy i inny średni personel ☐ Pracownicy biurowi ☐ Pracownicy usług osobistych i sprzedawcy		
☐ Rolnicy, ogrodnicy, leśnicy i rybacy ☐ Robotnicy przemysłowi i rzemieślnicy ☐ Operatorzy i monterzy maszyn i urządzeń ☐ Pracownicy przy pracach prostych ☐ Siły zbrojne		
Planuje się dalsze zatrudnienie po zakończeniu wsparcia³ ☐ TAK ☐ NIE		
Zatrudnienie w szczególnych³ ☐ TAK ☐ NIE		Zatrudnienie w szczególnym charakterze³ ☐ TAK ☐ NIE
Informacje o wsparciu zaplanowanym dla pracownika/pracodawcy		
Rodzaj działania/ń i jego/ich pełna nazwa lub zakres (nazwa kierunku szkolenia, studiów, egzaminu)	Termin realizacji	Poszczególne koszty na każde działanie
1.	od: (dd-mm-rrrr) do: (dd-mm-rrrr)	
2.	od: (dd-mm-rrrr) do: (dd-mm-rrrr)	
3.	od: (dd-mm-rrrr) do: (dd-mm-rrrr)	
Całkowita wysokość wydatków na kształcenie ustawiczne: (suma poszczególnych kosztów na każde działanie)		

.....
 (pieczętka i podpis pracodawcy lub osoby
 upoważnionej do reprezentowania pracodawcy)

PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO / ZAKRES EGZAMINU²
Nazwa szkolenia/ studiów podyplomowych/ egzaminu²
Nazwa instytucji realizatora szkolenia / studiów podyplomowych / egzaminu²
Dane kontaktowe realizatora szkolenia / studiów podyplomowych / egzaminu²
NIP
REGON
Adres
Posiadane Certyfikaty jakości usług np. certyfikat jakości usług (ISO) lub akredytacja Kuratora Oświaty w zakresie szkoleń finansowanych z KFS , znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno- Szkoleniowych (MSUES), Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL lub inny znak jakości.
Miejsce – adres realizacji szkolenia / studiów podyplomowych / egzaminu² w ramach KFS
Czas trwania szkolenia / studiów podyplomowych / egzaminu² w ramach KFS i sposób organizacji
Ilość godzin ogółem (zegarowych / edukacyjnych) ² w godzinach ogółem, tym: a. zajęcia teoretyczne, b. zajęcia praktyczne
Koszt osobogodziny: zł. brutto (usługa zwolniona z VAT) Koszt szkolenia: zł. brutto (usługa zwolniona z VAT) Zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106 ze zm.) jeżeli nabywana w ramach kształcenia ustawicznego usługa stanowi usługę kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego i jest w całości lub w wysokości co najmniej 70% finansowana ze środków publicznych wówczas do tej usługi ma zastosowanie zwolnienie od podatku od towarów i usług. W przypadku gdy egzamin stanowi integralną część usługi szkoleniowej, wówczas można korzystać ze zwolnienia, o ile jest ono przewidziane dla tej usługi szkoleniowej.

¹ **UWAGA! Należy złożyć dla każdej formy kształcenia ustawicznego zaplanowanej we wniosku**
² Niepotrzebne skreślić

Plan nauczania szkolenia / studiów podyplomowych^{3,4}

temat zajęć edukacyjnych	opis treści w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych	wymiar godzin teoretycznych	wymiar godzin praktycznych
RAZEM ilość godz.			

Zakres egzaminu⁵

Sposób sprawdzenia efektów usługi zrealizowanej w ramach KFS⁶
☐ zaliczenie całego materiału
☐ egzamin (jaki: zewnętrzny, wewnętrzny)
☐ inne (jakie)

Można dołączyć program na innym druku pod warunkiem, że będzie zawierał wszystkie w/w informacje.

.....
/ podpis osoby uprawnionej ze strony organizatora
szkolenia/ studiów podyplomowych/egzaminu/

³ Właściwe zaznaczyć

⁴ Dotyczy szkoleń(kursów), studiów podyplomowych

⁵ Dotyczy egzaminu

⁶ Właściwe zaznaczyć X