

ZARZĄDZENIE NR 6/2020
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE

z dnia 23 stycznia 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu finansowania kosztów studiów podyplomowych.

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 200/42/19 z dnia 16 września 2019r oraz w oparciu o przepisy:

- art. 42a Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zmianami)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014r., poz. 667),

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie „Regulamin finansowania kosztów studiów podyplomowych”, w brzmieniu załącznika.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 6/2017 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 16 lutego 2017r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu finansowania kosztów studiów podyplomowych.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Bernadeta Sojka-Jany

Regulamin finansowania kosztów studiów podyplomowych

Postanowienia ogólne

§ 1.

Finansowanie kosztów studiów podyplomowych osobie bezrobotnej lub innej uprawnionej odbywa się na podstawie:

- Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późn. zm., dalej „Ustawa”),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybów i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 667),
- Kodeksu cywilnego – ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.),
- Niniejszego Regulaminu.

§ 2.

1. Starosta może udzielić pomocy osobom bezrobotnym i innym osobom uprawnionym w formie sfinansowania kosztów studiów podyplomowych należnych organizatorowi studiów.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 realizowana jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w ramach udzielonego przez Starostę Pszczyńskiego upoważnienia i do wysokości posiadanych środków przeznaczonych na ten cel.

3. Przyznanie wsparcia osobie jest uzależnione indywidualnego planu działania ustalonego z doradcą w urzędzie.

4. Dofinansowanie studiów podyplomowych przysługuje:

- osobie bezrobotnej,
- osobie poszukującej pracy, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - jest żołnierzem rezerwy,
 - pobiera rentę szkoleniową,
 - pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 Ustawy,
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 lit. h oraz ha z zastrzeżeniem art. 1 ust. 6 Ustawy,

- pracownikom oraz osobom wykonującym inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowanym pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.

§ 3.

1. Osoba bezrobotna i inna osoba uprawniona ubiegająca się o sfinansowanie studiów podyplomowych składają do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie stosowny wniosek (Załącznik nr 1 do Regulaminu), zawierający:

- imię i nazwisko oraz numer PESEL osoby wnioskującej, a w przypadku cudzoziemca numer dokumentu stwierdzającego tożsamość i adres zamieszkania tej osoby;
- nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora;
- koszt studiów podyplomowych;
- uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy wsparcia.

2. Wnioski bezrobotnych i innych osób uprawnionych rozpatrywane są według kolejności ich składania.

3. Wniosek należy składać na druku Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie udostępnionym w siedzibie i na stronie internetowej Urzędu.

4. Wszystkie pozycje wniosku muszą być wypełnione czytelnie. Do wniosku należy dołączyć dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych, zawierający informację o: nazwie, kierunku studiów podyplomowych, terminie realizacji, koszcie całkowitym, warunkach dokonywanej wpłaty oraz numerze konta bankowego, według Załącznika nr 2 do Regulaminu.

W przypadku, gdy wniosek jest składany w trakcie odbywania studiów podyplomowych do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

- dokument potwierdzający opłatę kosztów dotychczas odbytych semestrów studiów podyplomowych,
- zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych zawierające:
 - potwierdzenie odbywania studiów podyplomowych,
 - koszt semestrów pozostałych do ukończenia studiów podyplomowych.

5. Złożone wnioski oceniane będą dwuetapowo:

- a) ocena formalna – dokonywana pod względem prawidłowości wypełnienia i kompletności złożonego wniosku oraz dostępności tej formy wsparcia dla danej osoby;
- b) ocena merytoryczna – dokonywana przez powołaną przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie Komisję ds. opiniowania wniosków.

6. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wyznacza 7-dniowy termin na poprawienie lub uzupełnienie wniosku. Termin rozpatrzenia wniosku wskazany w ust. 8 liczony będzie od dnia złożenia prawidłowego i kompletnego wniosku.

7. Wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony w terminie wskazanym w ust. 6 zdanie 1 pozostawia się bez rozpatrzenia.

Oceny merytorycznej dokonuje się po pozytywnej weryfikacji wniosku pod względem formalnym.

8. O przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej w okresie nie przekraczającym 30 dni od daty złożenia wniosku i innych niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku osoba składająca wniosek jest informowana o przyczynach nieuwzględnienia tego wniosku.

9. Koszt studiów podyplomowych należnych organizatorowi studiów może być sfinansowany do wysokości 100%, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia. Niemniej jednak wysokość dofinansowania studiów podyplomowych uwarunkowana jest od posiadanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie środków finansowych przeznaczonych na ten cel. **W roku 2020 przewiduje się przyznawanie dofinansowania do studiów podyplomowych w wysokości nie wyższej niż 5.000,00 zł.**

10. Sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje w drodze umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy Starostą Pszczyńskim, z upoważnienia którego działa Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie a osobą bezrobotną lub inną osobą uprawnioną.

11. Umowę o dofinansowanie studiów podyplomowych, o której mowa w ust. 10 zawierana jest w formie pisemnej. Umowa określa w szczególności prawa i obowiązki stron oraz wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych, przekazywanych na konto organizatora studiów. Dodatkowo umowa określa:

- a) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych;
- b) zobowiązanie do zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy osoby korzystającej z finansowania tych studiów;
- c) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu ukończenia studiów.

12. Wszelkie zmiany warunków umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą mieć miejsce na wniosek każdej ze stron.

13. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przez cały okres trwania umowy o sfinansowanie studiów podyplomowych ma prawo do kontroli jej przebiegu.

14. Kwota, którą Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie przeznaczy na sfinansowanie studiów podyplomowych, zostanie przelana na konto organizatora studiów podyplomowych (jednorazowo lub w ratach w zależności od systemu płatności obowiązującego na organizatora studiów podyplomowych), po zawarciu umowy pomiędzy bezrobotnym lub inną osobą uprawnioną a Starostą.

15. W przypadku podjęcia przez uczestnika studiów podyplomowych w trakcie ich odbywania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, nie zawiesza się finansowania kosztów tych studiów do planowanego terminu ich ukończenia.

16. Osobie bezrobotnej, której Starosta przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w tych studiach zgodnie z ich programem przysługuje stypendium w wysokości 20 % zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 Ustawy. Osobie poszukującej pracy w okresie odbywania studiów podyplomowych stypendium nie przysługuje.

17. Uczestnikowi studiów podyplomowych, który w trakcie ich odbywania podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą, nie zawiesza się wypłaty stypendium, o którym mowa w ust. 15, do planowanego terminu ich ukończenia.

18. Uczestnikowi studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 17, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony.

19. Starosta ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych, o którym mowa w ust. 18, od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

Warunki finansowania kosztów studiów podyplomowych

§ 4.

Dofinansowanie studiów podyplomowych przysługuje osobie bezrobotnej / poszukującej pracy, która:

- jest zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie,
- posiada wyższe wykształcenie, pozwalające na podjęcie studiów podyplomowych,
- forma wsparcia w postaci sfinansowania kosztów studiów podyplomowych wynika z Indywidualnego Planu Działania,
- uzyskała pozytywną opinię doradcy klienta w tym zakresie,

- w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku:

·nie odmówiła bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, szkolenia, stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, wykonywania prac społecznie użytecznych, prac interwencyjnych lub robót publicznych,

·nie była pozbawiona statusu bezrobotnego / poszukującego pracy z powodu nie stawienia się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie w wyznaczonych terminach.

§ 5.

W przypadku nieukończenia lub przzerwania studiów podyplomowych z winy osoby korzystającej z finansowania tych studiów, osoba ta jest zobowiązana do zwrotu całej kwoty wraz z odsetkami, którą Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie wydatkował na sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.

§ 6.

Osoba korzystająca z finansowania studiów podyplomowych zobowiązana jest do:

- powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu ukończenia tych studiów,
- bezzwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie o przzerwaniu studiów podyplomowych,
- pisemnego informowania Dyrektora PUP o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych,
- przedstawiania na koniec każdego semestru nauki oraz na każde wezwanie Dyrektora PUP zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki,
- ukończenia w planowym terminie z wynikiem pozytywnym podjętych studiów podyplomowych,
- zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich przekazania / przekazania pierwszej raty na konto organizatora studiów podyplomowych, w ciągu 30 dni od otrzymania wezwania Starosty, w przypadku nieukończenia lub przzerwania studiów podyplomowych z własnej winy oraz złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń zawartych we wniosku lub naruszenia innych warunków umowy.

§ 7.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor

Bernadeta Sojka-Jany

Pszczyna, dn.

.....

(podpis Dyrektora PUP)

Imię

Pszczyna, dn.

Nazwisko

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Powiatowy Urząd Pracy
w Pszczynie**

nr dokumentu stwierdzającego tożsamość
(w przypadku cudzoziemca)
.....

Adres zamieszkania:

.....

WNIOSEK O FINANSOWANIE KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Na podstawie art. 42a ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia
i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 późn. zm.)

wnoszę o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych

Nazwa studiów podyplomowych

Organizator studiów podyplomowych

(pełna nazwa i adres uczelni)

Termin realizacji studiów podyplomowych

- liczba semestrów:
- termin rozpoczęcia:
- termin zakończenia:

Koszt studiów podyplomowych zł, płatne:

- jednorazowo, w terminie *
- w ratach po zł, w terminie *

Jednocześnie oświadczam, że ukończyłem/am studia wyższe zawodowe / magisterskie*
ukończone w dniu na uczelni wyższej:

Uzasadnienie potrzeby dofinansowania kosztów studiów podyplomowych:

Oświadczam, że:

- zapoznałem (am) się z treścią *Regulaminu finansowania kosztów studiów podyplomowych* i zobowiązuję się do zawarcia dwustronnej umowy, w której zostaną określone warunki dofinansowania,
- zostałem (am) pouczoney (a) o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego za składanie fałszywych oświadczeń. Dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

.....
(podpis osoby bezrobotnej/uprawnionej)

* niepotrzebne skreślić

Załączniki:

- zaświadczenie wystawione przez uczelnię zawierające informacje o nazwie kierunku studiów podyplomowych, terminie realizacji, koszcie całkowitym, warunkach dokonywanej wpłaty, numer konta bankowego.

W przypadku, gdy wniosek jest składany w trakcie odbywania studiów podyplomowych do wniosku należy dołączyć dodatkowo:

- dokument potwierdzający opłatę kosztów dotychczas odbytych semestrów studiów podyplomowych,
- zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych zawierające:
 - potwierdzenie odbywania studiów podyplomowych
 - potwierdzenie kosztu semestrów, pozostałych do ukończenia studiów podyplomowych.

część wypełniana przez pracowników Powiatowego Urzędu Pracy

1. Opinia doradcy klienta – w zakresie zgodności wnioskowanego wsparcia z ustaleniami założonymi w IPD:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

2. Uwagi specjalisty ds. rozwoju zawodowego:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis)

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy dotycząca sposobu rozpatrzenia wniosku:

- decyzja pozytywna
- decyzja negatywna

.....
.....
.....

.....
(data)

.....
(podpis i pieczętka Dyrektora PUP)

