



POWIATOWY URZĄD PRACY W PSZCZYNIE
CENTRUM AKTYWIZACJI ZAWODOWEJ

ul. Dworcowa 23, 43-200 Pszczyna
tel. 32 2104720; 32 2104632 fax 32 4490620

www.pup-pszczyna.pl

pup@pup-pszczyna.pl



OR.3321.13.f.2014

Pszczyna, 09.12.2014r.

Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie informuje iż jeden z potencjalnych Wykonawców zainteresowany przystąpieniem do Zaproszenia do złożenia oferty na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w okresie od 01.01.2015r. do 31.12.2015r. złożył zapytania o następującej treści:

1. Zamawiający w Zaproszeniu do złożenia oferty - załącznik nr 4 wymaga świadczenia usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym - § 1 umowy projekt oraz określa sposób rozpatrywania reklamacji usług zgodnie z zasadami rozpatrywania reklamacji usługi powszechnej art. 88 ustawy Prawo Pocztove.

Pytanie 1. Czy Zamawiający chce świadczenia usług pocztowych m.in. zgodnie zasadami określonymi w art. 45 ustawy Prawo Pocztove z dnia 12 listopada 2012 r.?

Odpowiedź PUP ad. 1

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia Zamawiający zawarł w punkcie II „Zaproszenia do złożenia oferty” z dnia 3 grudnia 2014 r. Opis ten został jednocześnie powtórzony w załączniku nr 4 do „Zaproszenia do złożenia ofert” - Umowa Projekt (§ 2 Umowy). Wskazać należy, iż użycie w nazwie zamówienia określonego pojęcia („świadczenie powszechnych usług”) nie przesądza o przedmiocie zamówienia, który został jednoznacznie i w sposób precyzyjny określony w „Zaproszeniu do złożenia ofert” i w załączniku nr 4 do „Zaproszenia ...”. Tym niemniej jednak w celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości interpretacyjnych umowy, Zamawiający zmienia treść załącznika nr 4 do „Zaproszeniu do złożenia ofert” - Umowa Projekt w zakresie § 1, § 2 ust. 1 oraz § 7 ust. 4, nadając im następującą treść:

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielania zamówienia na „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie**” przeprowadzonym w formie zapytania ofertowego, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro”.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. nr 2012, poz. 1529) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.**

§ 7

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztove.

2. Zamawiający w Zaproszeniu (...) załącznik nr 4 § 4 ust 4 lit a., b., c. określa sposób rozwiązania umowy, definiuje nierzetelne wykonanie umowy przez Wykonawcę oraz określa karę umowną - § 7 ust. 3 lit. a.

Zwracamy uwagę, że art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jednoznacznie określa sposób rozwiązania umowy, który Zamawiający zawarł § 9 ust. 1 załącznika nr 4 - umowy projekt. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przepisów zawartych w Ustawie Prawo Pocztove z dnia 23 listopada 2012 r. oraz Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej. W/w akty prawne określają szczegółowo normy prawne realizacji świadczenia usług pocztowych oraz wskazują droge składania i rozpatrzenia reklamacji - § 9,10,11 w/w Rozporządzenia. Natomiast zapis w załączniku nr 4 § 4 ust 4 lit a., b., c. wymusza na Wykonawcy zachowania w sytuacjach, które naruszają zasadę równego traktowania stron umowy a przede wszystkim są sprzeczne z w/w aktami prawnymi. Dotyczy to również możliwości rozwiązania umowy, które stawiają Zamawiającego w pozycji uprzywilejowanej.

Z kolei kara umowna z tytułu odstąpienia od umowy nie odpowiada literalnemu brzmieniu przepisów art. 483 kodeksu cywilnego, zgodnie, z którym można zastrzec w umowie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna). Nadto art. 484 Kc stanowi m.in., iż, jeżeli zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej; to samo dotyczy wypadku, gdy kara umowna jest rażąco wygórowana (a z przypadkiem kary wygórowanej mamy do czynienia we wzorze umowy załącznika 4) - zwłaszcza - w odniesieniu do § 4 ust. 4, który jak wyżej Wykonawca wykazał - jest niezgodny z Prawem Pocztowym i Rozporządzeniem Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r.

Pytanie 2: Zatem w oparciu o powyższe zasadnym wydaje się umożliwienie Wykonawcy oparcie jego odpowiedzialności na zasadach określonych w ustawie Prawo pocztowe z dn. 23 listopada 2012 roku i Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r, rezygnując tym samym z zapisów § 4 ust 4 lit a., b., c i § 7 ust. 3 lit. a - umożliwiając tym samym sytuację, w której zasada równego traktowania stron zostanie zachowana?

Odpowiedź PUP ad. 2

Zamawiający dokonuje modyfikacji załącznika nr 4 do „Zaproszeniu do złożenia ofert” - Umowa Projekt w zakresie § 7 ust. 3, nadając mu następującą treść:

3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe.

3. Zamawiający w Zaproszeniu (...) załącznik nr 4 § 2 ust. 2 lit. b pisze: „codziennego doręczania ZPO (zwrótnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy”.

Pytanie 3: Czy Zamawiający ma na myśli dni robocze?

Odpowiedź PUP ad. 3.

Odpowiedź brzmi TAK. Zamawiający wskazuje tu na dni robocze zgodnie z zapisem ustawy (dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy, Dz. U., Nr 4, poz. 28 ze zm.).

4. Zamawiający w Zaprośzeniu do złożenia oferty pkt **III** ppkt 5 określa, jakie warunki ma spełniać każda jednostka Wykonawcy:

Pytanie 4: Czy Zamawiający ma na myśli placówkę pocztową, której definicja zawiera się w art. 3 ust 15 Ustawy Prawo Pocztowe?

Odpowiedź PUP ad.4

Odpowiedź brzmi TAK.

5. W pkt II ust. 9 lit. a Zaprośzenia (...) Zamawiający jasno określa sposób przygotowania korespondencji do nadania, nie określa jednak sytuacji, w której na przesyłkach widnieje inny podmiot upoważniony do nadawania przesyłek w imieniu i na rzecz Zamawiającego.

Pytanie 5: Czy Zamawiający dopuszcza sytuację w wyniku, której na przesyłkach lub dowodzie nadania przesyłki będzie figurował inny podmiot niż Zamawiający?

Odpowiedź PUP ad. 5

Zamawiający nie przewiduje innych nadawców – nadawcą będzie Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

6. Zamawiający w załączniku nr 2 § 5 ust 4 określa warunki płatności faktury „w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia”.

Pytanie 6: Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg. proponowanego zapisu, „Należności wynikające z faktur VAT Zamawiający regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni od daty wystawienia pod warunkiem, że doręczenie przesyłki do siedziby Zamawiającego, nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą”?

Odpowiedź PUP ad. 6

Zamawiający nie dopuszcza proponowanej zmiany.

7. Zamawiający w załączniku nr 4 do Zaprośzenia (...) w § 4 i § 9 przewidział możliwość wypowiedzenia umowy, ale tylko przez Zamawiającego. Natomiast w § 3 Załącznika nr 2 umowa projekt zobowiązuje się do wykonywania czynności, które są istotne dla Wykonawcy w przypadku braku ich wykonywania Wykonawca nie ma możliwości np. wypowiedzenia umowy czy też odstąpienia, biorąc pod uwagę powyższe:

Pytanie 7: Czy Zamawiający uznając zasadę równości traktowania stron umowy dopuszcza możliwość dodania zapisu w § 9 ust. 7: „Strony mogą rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego”?

Odpowiedź PUP ad. 7.

Zamawiający wprowadza do załącznika nr 4 do „Zaprośzenia do złożenia ofert” – Umowa Projekt następującą modyfikację poprzez dodanie w § 4 ustępu 4 o treści „Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec okresu rozliczeniowego”.

W związku ze zmianami powstałymi w załączniku nr 4 – Umowa Projekt do przedmiotowego Zaprośzenia do złożenia oferty na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w okresie 01.01.2015r. do 31.12.2015r., w załączeniu przesyłamy załącznik nr 4 Umowa Projekt w nowym brzmieniu w celu zaparafowania warunków umowy.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Powiatowego Urzędu Pracy

Katarzyna Szczotka

OR.1142. .2014

Umowa Nr / 2014
zwana w dalszej części „**Umowa**”

zawarta roku w Pszczynie pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie

ul. Dworcowa 23, 43-200 Pszczyna, NIP 638-17-22-092

zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez::

Panią Bernadetę Sojka – Jany – Dyrektora Urzędu

a

.....,

ul., Regon:

zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez

.....

razem zwanymi „**Stronami**”

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielania zamówienia na „**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym dla Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie**” przeprowadzonym w formie zapytania ofertowego, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro”.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **świadczenie usług pocztowych w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. nr 2012, poz. 1529) w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów, na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.**

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

- a. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, świadczone w okresie trwania umowy; Jako okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
- b. usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
- c. świadczenie usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, we wszystkie dni robocze (dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. *o dniach wolnych od pracy*, Dz. U. Nr 4, poz. 28 ze zm.),
- d. dostarczanie przesyłek w Polsce i poza granicami Polski,
- e. dostarczanie zwrotnych przesyłek do Zamawiającego, mającego siedzibę w Pszczynie, adres: 43-200 Pszczyna, ul. Dworcowa 23,
- f. terminy doręczania przesyłek pocztowych przez Wykonawcę do adresata zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z 23.11.2012r. (t.j. Dz. U. Nr 2012, poz. 1529).

3. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a. **zwykłe** – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- b. **zwykłe priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- c. **polecane** – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- d. **polecane priorytetowe** – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
- e. **polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
- f. **polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,

g. **GABARYT A** to przesyłki o wymiarach:

- MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

h. **GABARYT B** to przesyłki o wymiarach:

- MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

4. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do Wykonawcy we wszystkie dni robocze Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o *dniach wolnych od pracy*, Dz. U., Nr 4, poz. 28 ze zm.) tj. od poniedziałku do czwartku od 14:30 do 17:00, w piątek od 13:00 do 15:00 Godziną graniczną dla przesyłek priorytetowych jest godzina 15:00.

5. Punkt dostarczania przesyłek przez Zamawiającego mieści się pod adresem:

.....

6. **Zakres ilościowo – rodzajowy przedmiotu umowy** określa załącznik nr 2 do umowy, zgodny treściowo ze złożoną ofertą Wykonawcy.

Ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w w/w załączniku: Zakres ilościowo – rodzajowy przedmiotu umowy, mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowo – rodzajowej wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w zakresie świadczonych na podstawie Umowy usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach określonego § 4 ust. 1 wynagrodzenia.

§ 3

Prawa i Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie

nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.

2. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego przesyłek, wg którego dokonywane będą płatności za wykonaną usługę w cyklach miesięcznych.
4. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych w formie książki nadawczej.
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie ich zestawienia, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
7. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 2012 poz. 1529) oraz stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
8. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe tj. (Dz. U. Nr 2012, poz. 1529) i innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy.

§ 4

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od **01.01.2015r.** do **31.12.2015r.**
2. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązana w momencie:
 - a. wykorzystania całej wartości umowy brutto,
 - b. z upływem terminu jej obowiązywania określonym w ust. 1,

c. wypowiedzenia umowy.

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia finansowe i odszkodowawcze (z wyjątkiem zapłaty za usługi zrealizowane do momentu rozwiązania umowy).

3. Odpowiedzialnym za monitorowanie realizacji umowy w zakresie środków finansowych jest Zamawiający.

4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Przez nierzetelność rozumie się m.in.:

a. powtarzające się dostarczanie uszkodzonych przesyłek (co najmniej 2 razy w ciągu miesiąca),

b. opóźnienia w dostarczaniu przesyłek (co najmniej 4 przesyłki w ciągu miesiąca),

c. niezgodne z umową przepakowywanie przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.

4'. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 2 miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.

5. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Wartość umowy oraz warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustalone w oparciu o złożoną ofertę : **kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi: zł (słownie: złotych 00/100).**

2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT.

3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym. Cena oferty określona w formularzu ofertowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.

4. Faktura płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.

5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych

przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga zwróconych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.

6. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT. Przy czym wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1 umowy.
7. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo pocztowe i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego. Przy czym wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 6 umowy.

§ 6

Dopuszczalne zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo – przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie zastrzeżona dla Operatora Wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.

§ 7

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przy realizacji zamówienia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości.
3. **Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie**

Prawo pocztowe.

4. **W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztowe.**
5. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania.
6. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji.
7. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
8. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych.

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy:, tel.
2. Ze strony Zamawiającego:, tel.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego; ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010, Nr 113, poz. 759 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 2012, poz. 1529), Kodeksu postępowania administracyjnego i Ordynacji podatkowej.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
4. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd

Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

5. Niniejsza umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: