

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia	
CAZ.IP._____._____.201____.	pozytywnie	
	negatywnie	

**Powiatowy Urząd Pracy  
w Pszczynie  
ul. Dworcowa 23  
43-200 Pszczyna**

## **WNIOSEK o przyznanie jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej**

***Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych.***

***W przypadkach niedotyczących Wnioskodawcy należy wpisać: nie dotyczy.***

Postawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 639???)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
6. Regulamin przyznawania jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Wnioskuje o przyznanie środków  
na założenie spółdzielni socjalnej / przystąpienie do spółdzielni socjalnej\* w wysokości:

\_\_\_\_\_ zł

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

\* niepotrzebne skreślić











## VI. Opis przedsięwzięcia

1. Rodzaj działalności gospodarczej, którą ma prowadzić zakładana spółdzielnia socjalna:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Symbol podklasy rodzaju działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD):

---

---

---

3. Uzasadnienie wyboru rodzaju planowanej działalności:

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Adres siedziby spółdzielni socjalnej:

---

---

5. Podjęte działania na rzecz podjęcia działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (pozyskanie lokalu, prawo do lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie kursów/szkoleń, posiadane certyfikaty, listy intencyjne, podpisane promesy współpracy):

---



---



---



---



---



---



---



---



---



---

6. Analiza SWOT:

<b>Mocne Strony</b>	<b>Słabe strony</b>
<b>Szanse</b>	<b>Zagrożenia</b>

7. Organizacja przedsięwzięcia (struktura organizacyjna, plany zatrudnienia):

---



---



---



---



---



---



---



---



## VII. Plan marketingowy

1. Opis produktu lub usługi:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Główni dostawcy firmy (podmiot / grupy podmiotów):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Główni odbiorcy firmy (podmiot / grupy podmiotów):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

4. Prognoza sprzedaży:

Lp.	Wyszczególnienie	Ceny jednostkowe produktów lub usług	Liczba sprzedanych produktów / świadczonych usług		Przychody	
			Miesiąc	Rok	Miesiąc	Rok

5. Metody dotarcia do klientów (formy promocji):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Opis konkurencji (ryzyko związane z działalnością konkurencyjną na terenie gdzie planowane jest prowadzenie działalności oraz własne działania marketingowe w tym zakresie):

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **VIII. Źródła, plan finansowania przedsięwzięcia oraz analiza finansowa**

1. Zakres inwestycji – celowość przewidywanych zakupów:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Wysokość własnych środków zaangażowanych w przedsięwzięcie i ich wykorzystanie:

---

---

---

---

### **IX. Inne sprawy, które mogą być istotne w procesie prowadzenia działalności gospodarczej**

---

---

---

---

## X. Przewidywane przychody i koszty prowadzenia działalności gospodarczej

Wyszczególnienie	Miesiąc	Liczba miesięcy*	Rok
<b>A. PRZYCHODY (1+2+3)</b>			
1. Sprzedaż usług			
2. Sprzedaż produktów, towarów			
3. Pozostałe przychody			
<b>B. KOSZTY (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11)</b>			
1. Zakup surowców, materiałów, towarów			
2. Koszty opakowań			
3. Wynagrodzenia pracowników (brutto)			
4. Narzuty na wynagrodzenia pracowników (ZUS i inne)			
5. Amortyzacja			
6. Koszty lokalu			
7. Opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda, CO, gaz)			
8. Koszty transportu			
9. Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta, biuro rachunkowe)			
10. Podatki			
11. Ubezpieczenie (ZUS przedsiębiorcy)			
<b>C. ZYSK BRUTTO (A – B)</b>			
<b>D. PODATEK DOCHODOWY</b>			

\* liczba miesięcy w roku, w którym będą uzyskiwane przychody i ponoszone koszty działalności.

**XI. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Środki własne</b>	<b>Środki z Funduszu Pracy / EFS</b>	<b>Inne źródła</b>	<b>Razem</b>
<b>RAZEM:</b>					

**XII. Szczegółowa specyfikacja wydatków w ramach wnioskowanych środków finansowych na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej\***

(wypełnia każdy Wnioskodawca odrębnie)

Wypełnia Wnioskodawca				Wypełnia PUP przy weryfikacji wniosku lub w trakcie kontroli wykorzystania dotacji	
Lp.	Rodzaj zakupu (nazwa towaru)	Wartość	Termin zakupu	Nr rachunku lub umowy po realizacji	Uwagi
1	2	3	4	5	6

\_\_\_\_\_  
(miejsowość, data)

\_\_\_\_\_  
(podpis Wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_  
(data i podpis pracownika PUP)

\* Należy ująć wydatki przeznaczone w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych w ramach wnioskowanych środków.

**XIII. Forma zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej (właściwe zakreślić):**

(wypełnia każdy Wnioskodawca odrębnie)

- weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
- poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych
- gwarancja bankowa
- zastaw na prawach lub rzeczach
- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Wiarygodność podanych we wniosku danych potwierdzam czytelnym własnoręcznym podpisem.

\_\_\_\_\_  
(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

### **Weksel z poręczeniem wekslowym (aval):**

W przypadku tej formy zabezpieczenia akceptowalne są:

- poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy**;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

### **Poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych:**

W przypadku tej formy zabezpieczenia akceptowalne są:

- poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy**;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

### **UWAGA:**

W obu w/w formach zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie osób fizycznych poręczycielem może być osoba:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 2 lata, licząc od dnia złożenia wniosku, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:

- osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego **w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu** od przychodów ewidencjonowanych;
- **współmałżonek wnioskodawcy** (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
- **osoba w wieku powyżej 67 lat**;
- **osoba, która udzieliła już poręczenia** na niezakończonych umowach dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (dotacje, refundacje);
- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego i dla poręczenia wekslowego.

Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi są zobowiązani dołączyć do wniosku zaświadczenia o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.

W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

Poręczenie przez osobę fizyczną (zarówno w przypadku poręczenia jak i poręczenia wekslowego) wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).

### **Gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym:**

Kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione wynosić będzie minimum 18 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy.

### **Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:**

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej.

### **Zastaw na prawach lub rzeczach:**

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 30% kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą wnioskodawca dokona na własny koszt.

**Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.**



Pszczyna, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_  
(PESEL)

\_\_\_\_\_  
(adres)

**O Ś W I A D C Z E N I A**  
(wypełnia każdy Wnioskodawca odrębnie)

**Świadoma/y, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, co następuje:**

1. nie otrzymałam/em bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
2. nie prowadziłam/em działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. nie posiadam wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego jako założyciel spółdzielni socjalnej w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
4. zobowiązuję się do wykorzystania przyznanych środków zgodnie z przeznaczeniem,
5. nie byłam/em karana/y w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
6. zobowiązuję się do prowadzenia spółdzielni socjalnej oraz do członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres 12 miesięcy,
7. nie złożyłam/em wniosku do innego starosty o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej lub środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
8. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania dofinansowania,
9. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie,
10. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zawartych w złożonych dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), dla celów związanych z procedurą przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wnioskodawcy)

Pszczyna, dnia \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko Wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_  
(PESEL)

\_\_\_\_\_  
(adres)

**O Ś W I A D C Z E N I A**  
(wypełnia każdy Wnioskodawca odrębnie)

**Świadoma/y, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, co następuje:**

1. mój współmałżonek prowadzi / nie prowadzi\* działalność/ci gospodarczą/ej w zakresie:

\_\_\_\_\_

2. moi rodzice prowadzą / nie prowadzą\* działalność/ci gospodarczą/ej w zakresie:

\_\_\_\_\_

3. działalność spółdzielni socjalnej będzie / nie będzie\* prowadzona w tej samej lokalizacji co działalność o tym samym profilu, prowadzona przez inny podmiot.

\_\_\_\_\_  
(podpis Wnioskodawcy)

\* niepotrzebne skreślić

**Do wniosku załączam/y:**

1. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
2. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej.
3. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

**Wnioskodawca, który zamierza założyć spółdzielnię socjalną składa do wniosku:**

4. Uchwałę o założeniu spółdzielni socjalnej.
5. Uchwałę o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej.
6. Uchwałę o przyjęciu statutu spółdzielni socjalnej.
7. Statut spółdzielni socjalnej.
8. Uchwałę o wyznaczeniu daty rozpoczęcia lub uchwałę o rozpoczęciu działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną.
9. Protokół z zebrania założycielskiego spółdzielni socjalnej.
10. Listę członków założycieli spółdzielni socjalnej zawierającą ich oryginalne podpisy.
11. Pisemne oświadczenie założycieli spółdzielni socjalnej o wykorzystaniu zgodnie z przeznaczeniem środków przyznanych na założenie spółdzielni socjalnej, które będą wniesione przez członków do spółdzielni socjalnej.

**Wnioskodawca, który zamierza przystąpić do istniejącej spółdzielni socjalnej składa do wniosku:**

12. Uchwałę o założeniu spółdzielni socjalnej.
13. Uchwałę o powołaniu zarządu spółdzielni socjalnej.
14. Uchwałę o przyjęciu statutu spółdzielni socjalnej.
15. Statut spółdzielni socjalnej.
16. Uchwałę o wyznaczeniu daty rozpoczęcia lub uchwałę o rozpoczęciu działalności gospodarczej przez spółdzielnię socjalną.
17. Protokół z zebrania założycielskiego spółdzielni socjalnej.
18. Kserokopię aktualnego dokumentu potwierdzającego formę prawną spółdzielni socjalnej – odpis KRS.
19. Dokument potwierdzający posiadanie rachunku bankowego przez spółdzielnię socjalną.
20. Aktualną listę członków spółdzielni socjalnej zawierającą ich oryginalne podpisy i informacje o zajmowanym stanowisku oraz o dacie zatrudnienia.
21. Deklarację o przystąpieniu do spółdzielni socjalnej.
22. Uchwałę spółdzielni socjalnej o przyjęciu jako członka oraz pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia przystąpienia do spółdzielni socjalnej, po wniesieniu wpłaty w wysokości określonej w zobowiązaniu.
23. Pisemną informację spółdzielni socjalnej o niezaleganiu przez nią, w dniu wydania informacji, z opłacaniem w terminie składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Fundusz Emerytur Pomostowych, innych danin publicznych oraz nieposiadaniu nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
24. Pisemną informację spółdzielni, że nie znajduje się ona w stanie likwidacji.
25. Pisemne zobowiązanie spółdzielni socjalnej do wykorzystania zgodnie z przeznaczeniem środków Funduszu Pracy przyznanych na przystąpienie bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS do spółdzielni socjalnej i wniesionych do tej spółdzielni.

26. Dodatkowe dokumenty:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Uwaga!**

1. Dodatkowe dokumenty dołączone do wniosku, mające związek z planowaną działalnością, podlegają ocenie. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. **Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.**
4. **W przypadku nieuwzględnienia wniosku odwołanie nie przysługuje.**
5. **Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.**

## X. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:

Informacja doradcy klienta o każdym Wnioskodawcy odrębnie

<b>Profil pomocy</b>	<input type="checkbox"/> I profil	<input type="checkbox"/> II profil	<input type="checkbox"/> III profil
<b>Wnioskowany rodzaj prowadzenia działalności wynika z ustaleń IPD</b>	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE

Uwagi:

---

---

---

<b>Czy Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
---	------------------------------	------------------------------

Jeżeli TAK, podać kiedy, czego propozycja dotyczyła i jaki był powód odmowy:

---

---

---

<b>Czy Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
---	------------------------------	------------------------------

Jeżeli TAK, podać kiedy, czego propozycja dotyczyła:

---

---

---

<b>Czy Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwał z własnej winy szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie</b>	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
---	------------------------------	------------------------------

Jeżeli TAK, podać kiedy, czego propozycja dotyczyła i jaki był powód przerwania:

---

---

---

\_\_\_\_\_  
(data i podpis doradcy klienta)

## **XI. Stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:**

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego po rozpatrzeniu wniosku:

I Pani/u \_\_\_\_\_

przyznaje / nie przyznaje\* środki/ów finansowe/ych na założenie spółdzielni socjalnej / przystąpienie do spółdzielni socjalnej\* w kwocie \_\_\_\_\_ zł.

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

II Pani/u \_\_\_\_\_

przyznaje / nie przyznaje\* środki/ów finansowe/ych na założenie spółdzielni socjalnej / przystąpienie do spółdzielni socjalnej\* w kwocie \_\_\_\_\_ zł.

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

III Pani/u \_\_\_\_\_

przyznaje / nie przyznaje\* środki/ów finansowe/ych na założenie spółdzielni socjalnej / przystąpienie do spółdzielni socjalnej\* w kwocie \_\_\_\_\_ zł.

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

IV Pani/u \_\_\_\_\_

przyznaje / nie przyznaje\* środki/ów finansowe/ych na założenie spółdzielni socjalnej / przystąpienie do spółdzielni socjalnej\* w kwocie \_\_\_\_\_ zł.

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

V Pani/u \_\_\_\_\_

przyznaje / nie przyznaje\* środki/ów finansowe/ych na założenie spółdzielni socjalnej / przystąpienie do spółdzielni socjalnej\* w kwocie \_\_\_\_\_ zł.

(słownie złotych: \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_  
(podpis)

\* niepotrzebne skreślić

## NA PORĘCZYCIELA PROPONUJĘ:

1. Pan/Pani: \_\_\_\_\_ PESEL: \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

Dowód osobisty: seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Wydany przez: \_\_\_\_\_

Stan cywilny: \_\_\_\_\_

Małżeński ustrój majątkowy (niepotrzebne skreślić): wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa.

Źródło uzyskiwanych dochodów: \_\_\_\_\_

Kwota dochodów w ostatnich 3 miesiącach:

I. \_\_\_\_\_ (miesiąc) 201\_\_ r. kwota \_\_\_\_\_ zł,

II. \_\_\_\_\_ (miesiąc) 201\_\_ r. kwota \_\_\_\_\_ zł,

III. \_\_\_\_\_ (miesiąc) 201\_\_ r. kwota \_\_\_\_\_ zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych: \_\_\_\_\_

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej oraz zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

\_\_\_\_\_  
podpis poręczyciela

### Informacja dla poręczycieli

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

## WSPÓŁMAŁŻONEK PORĘCZYCIELA:

Pan/Pani: \_\_\_\_\_ PESEL: \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

Dowód osobisty: seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Wydany przez: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

\_\_\_\_\_  
podpis współmałżonka poręczyciela

## NA PORĘCZYCIELA PROPONUJĘ:

2. Pan/Pani: \_\_\_\_\_ PESEL: \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

Dowód osobisty: seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Wydany przez: \_\_\_\_\_

Stan cywilny: \_\_\_\_\_

Małżeński ustrój majątkowy (niepotrzebne skreślić): wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa.

Źródło uzyskiwanych dochodów: \_\_\_\_\_

Kwota dochodów w ostatnich 3 miesiącach:

I. \_\_\_\_\_ (miesiąc) 201\_\_ r. kwota \_\_\_\_\_ zł,

II. \_\_\_\_\_ (miesiąc) 201\_\_ r. kwota \_\_\_\_\_ zł,

III. \_\_\_\_\_ (miesiąc) 201\_\_ r. kwota \_\_\_\_\_ zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych: \_\_\_\_\_

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej oraz zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

\_\_\_\_\_  
podpis poręczyciela

### Informacja dla poręczycieli

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

## WSPÓŁMAŁŻONEK PORĘCZYCIELA:

Pan/Pani: \_\_\_\_\_ PESEL: \_\_\_\_\_

Adres zamieszkania: \_\_\_\_\_

Dowód osobisty: seria \_\_\_\_\_ nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_

Wydany przez: \_\_\_\_\_

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

\_\_\_\_\_  
podpis współmałżonka poręczyciela



## ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i \_\_\_\_\_  
zamieszkały/a \_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia \_\_\_\_\_  
na stanowisku \_\_\_\_\_

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony\* do dnia \_\_\_\_\_  
z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

- I. \_\_\_\_\_ (miesiąc) 201\_\_ r. kwota \_\_\_\_\_ zł,
- II. \_\_\_\_\_ (miesiąc) 201\_\_ r. kwota \_\_\_\_\_ zł,
- III. \_\_\_\_\_ (miesiąc) 201\_\_ r. kwota \_\_\_\_\_ zł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,  
jest obciążone\* kwotą \_\_\_\_\_ zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w okresie  
próbny, nie jest pracownikiem sezonowym\*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych  
Pracodawcy zawartych w zaświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie  
danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą  
przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni  
socjalnych (rozpatrzenie i ustanowienie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie /  
weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y  
dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści  
tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

\_\_\_\_\_  
pieczętka i podpis Głównego Księgowego

\_\_\_\_\_  
pieczętka i podpis Pracodawcy

\_\_\_\_\_  
pieczęć zakładu pracy

\_\_\_\_\_  
miejsce i data

\*niepotrzebne skreślić

## ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i \_\_\_\_\_  
zamieszkały/a \_\_\_\_\_

PESEL: \_\_\_\_\_

jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia \_\_\_\_\_  
na stanowisku \_\_\_\_\_

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony\* do dnia \_\_\_\_\_  
z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

- I. \_\_\_\_\_ (miesiąc) 201\_\_ r. kwota \_\_\_\_\_ zł,
- II. \_\_\_\_\_ (miesiąc) 201\_\_ r. kwota \_\_\_\_\_ zł,
- III. \_\_\_\_\_ (miesiąc) 201\_\_ r. kwota \_\_\_\_\_ zł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,  
jest obciążone\* kwotą \_\_\_\_\_ zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w okresie  
próbny, nie jest pracownikiem sezonowym\*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych  
Pracodawcy zawartych w zaświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie  
danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą  
przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni  
socjalnych (rozpatrzenie i ustanowienie zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie /  
weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y  
dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści  
tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

\_\_\_\_\_  
pieczętka i podpis Głównego Księgowego

\_\_\_\_\_  
pieczętka i podpis Pracodawcy

\_\_\_\_\_  
pieczęć zakładu pracy

\_\_\_\_\_  
miejsce i data

\*niepotrzebne skreślić