

ZARZĄDZENIE NR 1/2016
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE

z dnia 14 stycznia 2016 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 29/9/15 z dnia 20 stycznia 2015 r. oraz w oparciu o przepisy ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie "Regulamin refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie", w brzmieniu załącznika.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 stycznia 2016 r.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Bernadeta Sojka - Jany

Rada Prawny
(K/2834)
dr Adrian Faruga

**REGULAMIN REFUNDACJI CZĘŚCI KOSZTÓW PONIESIONYCH NA WYNAGRODZENIA,
NAGRODY ORAZ SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE
SKIEROWANYCH BEZROBOTNYCH DO 30 ROKU ŻYCIA
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PSZCZYNIE (DALEJ „REGULAMIN”)**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.), dalej „ustawa”.
2. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013r.).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013r.).
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014r.).
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 1.

Słownik terminów

Użyтым w niniejszym Regulaminie pojęciom nadaje się następujące znaczenie:

1. **Beneficjent pomocy** – oznacza w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
2. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
3. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
4. **Refundacja** – oznacza dokonywaną, zgodnie z ustawą refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.
5. **Umowa** – oznacza zawieraną pomiędzy starostą a wnioskodawcą umowę o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

6. **Wnioskodawca** – Pracodawca lub Przedsiębiorca składający wniosek o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.
7. **Zatrudnienie** – oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§ 2.

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie realizowane jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w ramach udzielanego przez Starostę Pszczyńskiego upoważnienia.
2. Ilość zawartych umów o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia w danym roku kalendarzowym ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie i przeznaczonych na ten cel.
3. Nabór wniosków o Refundację odbywa się cyklicznie, w kolejnych turach naboru ogłaszanych w ciągu roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie w ramach posiadanych/pozyskanych środków finansowych.
4. Wnioski o Refundację złożone przed lub po wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku o Refundację uznaje się dzień wpływu wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
5. Wnioskodawcy, których wnioski o Refundację zostaną rozpatrzone negatywnie w danej turze naboru wniosków mogą ponownie złożyć wniosek o Refundację w ramach kolejnych naborów ogłoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

§ 3.

1. Wnioskodawca ubiegający się o Refundację składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wraz z wymaganymi załącznikami wniosek o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia zawierający:
 - a) nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
 - b) numer REGON,
 - c) numer NIP, jeżeli został nadany,
 - d) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
 - e) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia oraz okres ich zatrudnienia,
 - f) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje,
 - g) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.
2. Wzór wniosku o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia stanowi załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku gdy wniosek o Refundację jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego poprawienie lub uzupełnienie. Wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Fakt złożenia wniosku o Refundację nie gwarantuje przyznania Refundacji.



§ 4.

1. Opiniowania wniosku o Refundację dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku po uzyskaniu opinii Komisji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
2. Przy ocenie wniosku Komisja będzie brała pod uwagę:
 - a) zasadę celowości, efektywności i oszczędności w wydatkowaniu środków Funduszu Pracy,
 - b) dotychczasową współpracę z Wnioskodawcą w ostatnich 24 miesiącach (ocena realizacji zawartych umów oraz ich efektywność),
 - c) ilość zgłaszanych ofert pracy przez Wnioskodawcę,
 - d) ilość posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej,
 - e) długość gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu Umowy,
 - f) warunki zaproponowane bezrobotnemu.
3. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej decyzji Wnioskodawca zostanie poinformowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku.
4. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego zawiera z Wnioskodawcą Umowę.
5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

§ 5.

1. Umowy nie będą zawierane z Wnioskodawcami, którzy:
 - a) znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, lub
 - b) posiadają zaległości w zapłacie wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, lub
 - c) zmniejszyli wymiar czasu pracy pracownika lub rozwiązali stosunek pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania Umowy, lub
 - d) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy, lub
 - e) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
2. Podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą może ubiegać się o Refundację, jeżeli prowadzi tę działalność co najmniej 6 miesięcy na dzień złożenia wniosku.

§ 6.

Przed rozpatrzeniem wniosku o Refundację Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca wykonywania pracy przez bezrobotnego.

§ 7.

1. Refundacja odbywa się na podstawie Umowy zawartej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działającego z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego z Wnioskodawcą.

2. Starosta refunduje pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Refundacja obejmuje wyłącznie koszty poniesione na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne związane z zatrudnieniem bezrobotnego skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.
4. Wnioskodawca jest obowiązany do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest Refundacja oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej Refundacji.
5. Niewywiązanie się przez Wnioskodawcę z warunków, o których mowa w ust. 4, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania Refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
6. Umowa określa w szczególności:
 - a) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,
 - b) rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
 - c) terminy i wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne,
 - d) obowiązek informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
 - e) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - f) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.
7. W przypadku gdy Umową objęte jest zatrudnienie więcej niż jednego Bezrobotnego, określone w ust. 4 okresy liczy się dla każdego Bezrobotnego oddzielnie.
8. W przypadku zatrudnienia w ramach Umowy większej liczby osób na utworzonym w związku z Refundacją stanowisku pracy w okresach po sobie następujących, okres zatrudnienia tych osób ulega sumowaniu na poczet okresów, o którym mowa w ust. 4.
9. Rozwiązanie umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym przez Wnioskodawcę może nastąpić tylko na podstawie art. 52 Kodeksu Pracy, co nie wyłącza obowiązku utrzymania zatrudnienia na stanowisku pracy utworzonym w związku z przyznaną Refundacją.

§ 8.

1. Przyznane środki w ramach Refundacji stanowią pomoc de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury i są udzielane zgodnie z zasadami w nich określonymi.
2. Łączna wartość pomocy de minimis dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

§ 9.

1. Refundacja na podstawie Umowy dokonywana jest na podstawie wniosku składanego przez Wnioskodawcę do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w terminie do 20. dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego Refundacja dotyczy.
2. Dokumentami, niezbędnymi do uzyskania Refundacji są:
 - a) wyciąg z listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników płac,
 - b) odbiór wynagrodzenia, a w przypadku wypłaty wynagrodzenia w formie przelewu na konto osobiste potwierdzenie przelewu,
 - c) lista obecności,
 - d) dowód potwierdzenia przelewu/opłaty należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
 - e) deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA.
3. Dokumenty składane są przez Wnioskodawcę w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie osobiście lub za pośrednictwem poczty.

§ 10.

1. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego Refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy, o którym mowa w § 7 ust. 4, Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
2. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, Wnioskodawca zwraca uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymał zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej Refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie na zwolnione stanowisko pracy, Wnioskodawca nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 11.

Wnioskodawca zobowiązany jest do zwrotu otrzymanej Refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości kwoty udzielonej pomocy od dnia wypłaty pierwszej kwoty udostępnionych środków, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, w przypadku złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 12.

Bezrobotni będą kierowani do pracy, z uwzględnieniem wymogów określonych we wniosku o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

§ 13.

1. Bezrobotny nie może być zatrudniony w ramach Umowy u tego samego Wnioskodawcy, u którego wcześniej był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową.
2. Bezrobotny nie może być zatrudniony w ramach Umowy u Wnioskodawcy, który jest małżonkiem tego bezrobotnego.

§ 14.

W przypadku Refundacji dokonywanej w ramach projektów, na realizację których Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie pozyska środki finansowe, dopuszcza się możliwość ustalenia innych warunków Refundacji.

§ 15.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie pod warunkiem zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi.

§ 16.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych na wstępie.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Bernadeta Kucha - Jany

Radca Prawny
(K/2834)
dr Adrian Faruga

_____, dnia _____

(pieczęć wnioskodawcy)

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia
CAZ.IP-S. _____.201 ____.	pozytywnie
	negatywnie

**Powiatowy Urząd Pracy
w Pszczynie
ul. Dworcowa 23
43-200 Pszczyna**

Wniosek o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia

Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych.

W przypadkach nie dotyczących Wnioskodawcy należy wpisać: nie dotyczy.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.),
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 r.).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa Wnioskodawcy: _____
2. Adres siedziby lub adres zamieszkania: _____
3. PESEL (w przypadku osoby fizycznej): _____
4. Miejsce prowadzenia działalności: _____
5. Telefon: _____ fax: _____ e-mail: _____
6. NIP: _____ REGON: _____
7. PKD wiodący: _____
8. Rodzaj prowadzonej działalności i krótki jej opis: _____

9. PKD związany z tworzonym stanowiskiem pracy (wraz z opisem) _____

10. Data rozpoczęcia działalności: _____
11. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe: _____
12. Forma organizacyjno – prawna prowadzonej działalności: _____
13. Forma opodatkowania (zaznaczyć właściwe):
 karta podatkowa ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
 pełna księgowość księga przychodów i rozchodów

III. DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO ZATRUDNIENIA:

1. Nazwa stanowiska pracy: _____
2. Wnioskowana liczba bezrobotnych do zatrudnienia: _____
3. Adres miejsca pracy skierowanych bezrobotnych: _____

4. Rodzaj wykonywanych prac przez skierowanych bezrobotnych:

5. Wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, inne wymagania niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni (zawód, wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe umiejętności lub wymagania):

6. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto: _____ zł/miesiąc.
7. Wnioskowana wysokość refundacji: _____ zł/miesiąc, w tym:
- wynagrodzenie: _____ zł/miesiąc,
- składki ZUS: _____ zł/miesiąc.
8. Deklarowany okres zatrudnienia po zakończeniu refundacji (co najmniej 12 miesięcy): _____ .

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że:

1. **jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej,
2. **jestem / nie jestem*** przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej lub spółką cywilną (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.),
3. **spełniam / nie spełniam*** warunki określone w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.) oraz w innych właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
4. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
5. na dzień złożenia wniosku **znajduję się / nie znajduję się*** w stanie likwidacji lub upadłości,
6. w okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku **zostałem / nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
7. **cięży / nie ciąży*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem,
8. uzyskana pomoc związana z zatrudnieniem w ramach refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, **jest / nie jest*** przydzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej,
9. **zmniejszyłem / nie zmniejszyłem*** wymiaru czasu pracy pracownika i **rozwiązałem / nie rozwiązałem*** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz **zmniejszyłem / nie zmniejszyłem*** wymiaru czasu pracy pracownika i **rozwiązałem / nie rozwiązałem*** stosunku pracy z pracownikiem w sposób wskazany powyżej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
10. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
11. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej,
12. zapoznałem się z Regulaminem refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie,
13. wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą rozpatrywania wniosku, zawarcia oraz realizacji umowy o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodnie ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałam/em pouczone/a o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego za zatajenie nieprawdy lub zeznanie nieprawdy.

Art. 233 § 1 KK: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Główny księgowy, inna osoba
prowadząca dokumentację finansową

Właściciel, Prezes, Dyrektor

pieczęć zakładu pracy

* **niepotrzebne skreślić**

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Aktualny wydruk z CEIDG w przypadku osób fizycznych i wspólników spółki cywilnej lub inna kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uchwały, statuty itp.).
2. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce pracy jest inne niż w w/w dokumentach).
5. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (należy wypełnić dla każdego stanowiska pracy oddzielnie).
6. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
7. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej.
8. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

Uwaga!

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego poprawienie lub uzupełnienie. Wniosek niepoprawiony lub nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. **Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji kosztów poniesionych wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.**
4. **Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.**
5. **Zatrudnienie bezrobotnego skierowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz po podpisaniu stosownej umowy.**

V. ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE:

Informacja na temat dotychczasowej współpracy Wnioskodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie na podstawie części II.

VI. STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE:

Wyrażam / nie wyrażam zgody na zawarcie umowy o refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, dla _____ osoby/osób.

(podpis)



Informacja dotycząca refundacji części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia.

1. Refundacja pracodawcy lub przedsiębiorcy części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia następuje na podstawie umowy zawartej ze starostą.
2. Starosta refunduje pracodawcy lub przedsiębiorcy przez okres 12 miesięcy część kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia, w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych skierowanych bezrobotnych w miesiącu oraz kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującej w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
3. Pracodawca lub przedsiębiorca są obowiązani, stosownie do zawartej umowy, do utrzymania w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego przez okres, za który dokonywana jest refundacja oraz przez okres 12 miesięcy po zakończeniu tej refundacji.
4. Niewywiązanie się z warunków, o których mowa w pkt 3, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby, wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania refundacji za pierwszy miesiąc, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją albo przed upływem okresu 12 miesięcy, o którym mowa w pkt 3, starosta kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
6. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca zwracają uzyskaną pomoc w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym nie utrzymano zatrudnienia skierowanej osoby wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty. W przypadku braku możliwości skierowania bezrobotnego przez urząd pracy na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca lub przedsiębiorca nie zwracają uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.
7. Starosta nie może zawrzeć umowy, o której mowa w pkt 1, z pracodawcą, u którego w okresie ostatnich 6 miesięcy przed złożeniem wniosku nastąpiło zmniejszenie zatrudnienia z przyczyn dotyczących zakładu pracy.
8. Refundacja części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne jest udzielana zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
9. **O refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne skierowanych bezrobotnych do 30 roku życia może ubiegać się pracodawca lub przedsiębiorca, który prowadzi działalność gospodarczą co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.**

Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.