

**REGULAMIN PROJEKTU**  
**pt.: Pewnie na rynku pracy**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie pt.: „Pewnie na rynku pracy” o numerze: RPSL.07.01.03-24-01G1/15 realizowanego w ramach Osi Priorytetowej VII Regionalny rynek pracy Działania 7.1. Aktywne formy przeciwdziałania bezrobociu Poddziałania 7.1.3. Poprawa zdolności do zatrudnienia osób poszukujących pracy i pozostających bez zatrudnienia Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską (UE) w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) .
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 września 2016 roku do 28 lutego 2018 roku.
4. Projekt realizowany jest w partnerstwie przez:
  - 1) Lidera Projektu: Stowarzyszenie Centrum Społecznego Rozwoju, z siedzibą w Łaziskach Górnych (43-173), przy ulicy Wyszyńskiego 8.
  - 2) Partnera Projektu: Powiatowy Urząd Pracy, z siedzibą w Pszczynie, przy ulicy Dworcowej 23.
5. Biuro Projektu Pewnie na rynku pracy mieści się w Łaziskach Górnych na ulicy Kościelnej 4a.
6. Szczegółowe informacje dotyczące projektu wraz z informacjami o dniach i godzinach funkcjonowania Biura Projektu podane będą na stronach internetowych Lidera projektu: <http://www.csr.biz.pl/> oraz na stronie partnera projektu <http://pszczyna.praca.gov.pl/>.

**§ 2**

**Uczestnicy projektu**

1. Projekt skierowany jest wyłącznie do osób, które spełniają łącznie następujące warunki:
  - 1) **są nieaktywne zawodowo i pozostają bez zatrudnienia oraz są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy;**
  - 2) **są w wieku powyżej 29 r.ż. (od dnia 30 urodzin)**
  - 3) **zamieszkują na obszarze powiatu pszczyńskiego** w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego;
  - 4) **posiadają niskie kwalifikacje zawodowe (do poziomu ISCED 3 włącznie)**
  - 5) w chwili przystąpienia do projektu **znajdują się w sytuacji zdrowotnej pozwalającej na udział we wszystkich formach wsparcia w ramach projektu**

**ponadto spełniają co najmniej jedno z poniższych kryteriów dodatkowych:**

- 1) **są zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym ze względu na niepełnosprawność** (w świetle przepisów ustawy z dnia 27.08.1997 o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych Dz. U. z 2011. Nr 127, poz 721 z późn. zm.) a także **osób z zaburzeniami psychicznymi** (w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego Dz. U. z 2011 r. nr 231 poz. 1375 z późn. zm.) i są w stanie przedłożyć aktualne orzeczenie potwierdzające posiadanie statusu osoby niepełnosprawnej;
  - 2) **są osobami długotrwale bezrobotnymi, tzn. są bezrobotne nieprzerwalnie przez okres co najmniej 12 miesięcy;**
  - 3) **są w wieku powyżej 50 roku życia.**
2. Do udziału w projekcie zakwalifikowanych zostanie łącznie **65 osób**. W pierwszej kolejności będą przyjmowane:
    - 1) kobiety;
    - 2) osoby powyżej 50 roku życia;
    - 3) osoby długotrwale bezrobotne czyli osoby pozostające bez pracy nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy;
    - 4) osoby z wykształceniem niższym niż podstawowym, podstawnym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym;

- 5) osoby z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności.
3. Osoby spełniające kryteria określone w ust. 2 otrzymywać będą dodatkowe punkty, według następującej punktacji:
  - 1) kobieta – 1 pkt;
  - 2) mężczyzna – 0 pkt;
  - 3) osoba powyżej 50 r.ż. (od 51 r.ż.) - 1 pkt;
  - 4) osoba do 50 r.ż. (od 30 r.ż. do 50 r.ż. włącznie)- 0 pkt;
  - 5) osoba długotrwale bezrobotna -pozostająca bez pracy nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy – 1 pkt;
  - 6) osoba bezrobotna w czasie poniżej 12 miesięcy – 0 pkt;
  - 7) osoby z wykształceniem niższym niż podstawowym, podstawnym, gimnazjalnym, ponadgimnazjalnym - 1 pkt,);
  - 8) osoby z wykształceniem policealnym/wyższym – 0 pkt.
  - 9) osoby z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności – 1 pkt;
  - 10) osoby bez aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności - 0 pkt.

### § 3

#### Kryteria uczestnictwa w projekcie

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
  - 1) Zapoznanie się w zapisami niniejszego Regulaminu.
  - 2) Dostarczenie wypełnionych dokumentów:
    - a) *Formularza zgłoszenia udziału w projekcie (Załącznik nr 1);*
    - b) *Oświadczenia o spełnieniu kryteriów udziału w Projekcie (Załącznik nr 2).*
    - c) *Oświadczenia o dostarczeniu dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (Załącznik nr 3);*
  - 3) Pozytywne zakwalifikowanie przez Specjalistę ds. rekrutacji.
  - 4) Złożenie kompletnych: *Deklaracji uczestnictwa w projekcie (Załącznik nr 4)* oraz *Oświadczenia uczestnika projektu (Załącznik nr 5)*, wraz z wymaganymi załącznikami, po zakończeniu procedury rekrutacyjnej.
  - 5) Podpisanie *umowy wsparcia w ramach projektu (Załącznik nr 6).*
2. Uczestnik podpisując deklarację potwierdza, iż został pouczony o odpowiedzialności cywilnej i karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą w dokumentach składanych na potrzeby Projektu.
3. Załączniki mogą zostać zmienione bez konieczności wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu w przypadku zmian w dokumentach określających ich treść publikowanych przez Instytucję Zarządzającą.

### § 4

#### Zasady kwalifikacji Uczestników

1. Upowszechnienie informacji o naborze do projektu poprzez organizację spotkań informacyjnych w różnych instytucjach z terenu powiatu pszczyńskiego (m.in. Powiatowy Urząd Pracy);
2. Kwalifikacja uczestników odbywać się będzie w co najmniej dwóch edycjach zgodnie z terminami ogłoszonymi na stronach internetowych Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie oraz stowarzyszenia CSR. W przypadku nie zebrania pełnej grupy uczestników termin przyjmowania zgłoszeń może zostać przedłużony, poprzez podanie stosownej informacji na stronach internetowych określonych w § 1 – zgłoszenia wpływające w ramach przedłużonej rekrutacji rozpatrywane będą według kolejności wpływu.
3. Kwalifikacja uczestników składać się będzie z następujących etapów:
  - a) Wypełnienie formularza rekrutacyjnego do udziału w projekcie, którego celem jest weryfikacja spełniania kryteriów formalnych udziału w projekcie;
  - b) Złożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów formalnych (orzeczenie o niepełnosprawności);
  - c) Osoby, których formularze rekrutacyjne zostały pozytywnie zweryfikowane na etapie oceny spełniania kryteriów formalnych udziału w projekcie zostaną zaproszone na spotkanie rekrutacyjne ze specjalistą;
  - d) Na spotkaniu rekrutacyjnym specjalista dokonuje oceny motywacji uczestnika oraz sytuacji życiowej i czynników osobowościowych na podstawie kwestionariusza oraz indywidualnej rozmowy (**wskaźniki Diagnoza ryzyka przerwania udziału w projekcie 0-10 pkt; Inne czynniki osobowościowe i życiowe, doświadczenie osobiste 0 – 10 pkt; Szansa integracji z rynkiem pracy 0-10 pkt**); oraz wydaje opinię.
  - e) Zakwalifikowane zostaną osoby z wynikiem **30-18 punktów uzyskanych z rozmowy** i pozytywną opinią specjalisty.

- f) Z osób, które ze względu na brak miejsc nie zostały zakwalifikowane, zostanie utworzona lista rezerwowa, uwzględniająca kolejność zgłoszenia do udziału w projekcie.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do wcześniejszego zakończenia procesu rekrutacji w przypadku zgłoszenia się liczby osób przekraczającej o 50% liczbę miejsc w projekcie i wyczerpujących kryteria określone w § 2 ust. 1.
5. Specjalista ds. rekrutacji dokonuje kwalifikacji Uczestników biorąc pod uwagę:
  - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów wymienionych w § 3 ust. 1 pkt 2;
  - b) spełnienie wymogów określonych dla uczestników projektu w § 2;
  - c) liczbę punktów uzyskanych za spełnianie strategicznych kryteriów grupy docelowej określonych w § 2 ust.2;
  - d) liczbę punktów uzyskanych w wyniku rozmowy kwalifikacyjnej prowadzonej przez specjalistę ds. rekrutacji.
6. Spotkania kwalifikacyjne ze specjalistą obejmować będą następujące elementy, które stanowią przedmiot oceny:
  - a) Diagnozę ryzyka przerwania udziału w projekcie (0-10 pkt);
  - b) Inne czynniki osobowościowe i życiowe doświadczenie osobiste (0 – 10 pkt);
  - c) Szansa integracji z rynkiem pracy (0-10 pkt);
7. W przypadku uzyskania przez kilka osób takiej samej liczby punktów decydująca będzie kolejność zgłoszeń, przy czym decydująca będzie data wpływu podpisanych dokumentów w wersji papierowej do Partnera projektu – Powiatowego Urzędu Pracy.
8. Na podstawie wyników uzyskanych z oceny formalnej spełniania warunków udziału w projekcie oraz ocen specjalisty ds. rekrutacji zostaną stworzone podstawowe listy rankingowe osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.
9. W przypadku, gdy liczba chętnych, spełniających kryteria, o których mowa w § 2 i § 3 przewyższy liczbę miejsc zaplanowanych na poszczególne edycje uczestników utworzone zostaną listy rezerwowe. Osoby znajdujące się na liście rezerwowej i wykazujące chęć uczestnictwa w projekcie w ramach następnej edycji, zostają umieszczone na liście podstawowej kolejnej edycji w pierwszej kolejności.
10. Z prac Specjalisty ds. rekrutacji sporządzony zostanie protokół.
11. O decyzji Specjalisty ds. rekrutacji zakwalifikowani do projektu Uczestnicy zostaną poinformowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej. Osoby, które w formularzach rekrutacyjnych nie podały powyższych danych o wynikach rekrutacji mogą indywidualnie otrzymać informacje w siedzibie Partnera – Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
12. Z Uczestnikami projektu zawarte zostaną *umowy*, których ramowy wzór określona załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
13. Osoby zakwalifikowane do udziału wypełniają *Formularz zgłoszenia udziału w projekcie, Oświadczenie uczestnika projektu* oraz podpisują *Umowę*. Niewypełnienie wszystkich wymaganych dokumentów równoznaczne jest z rezygnacją z uczestnictwa w projekcie.
14. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z listy podstawowej zgodnie z kolejnością na liście.
15. Osoby z list rezerwowych otrzymają wsparcie dotychczas niewykorzystane przez osobę, którą zastąpiły.

## § 5

### Zakres wsparcia

1. Uczestnicy projektu będą mieli możliwość skorzystania przede wszystkim z następujących form wsparcia:
  - a) warsztaty aktywizacyjne z zakresu doradztwa zawodowego w wymiarze 40 godzin/uczestnik;
  - b) trening umiejętności i kompetencji społecznych w wymiarze 40 godzin/ uczestnik;
  - c) warsztat z zakresu równości szans i niedyskryminacji w wymiarze 10 godzin/uczestnik;
  - d) indywidualne wsparcie zawodowe w wymiarze 6 godzin/uczestnik;
  - e) indywidualne konsultacje psychologiczne w wymiarze około 3 godzin/uczestnik;
  - f) indywidualne pośrednictwo pracy w trakcie udziału uczestnika w projekcie;
  - g) opiekun motywacyjny – w trakcie udziału uczestnika w projekcie;
  - h) kursów kwalifikacyjnych;
 oraz z jednej z poniższych form aktywizacji zawodowej:
  - staży zawodowych przy wsparciu trenera pracy;
  - prac interwencyjnych przy wsparciu trenera pracy.

## § 6

### Zasady korzystania ze wsparcia

1. Szkolenia stacjonarne oraz poradnictwo specjalistyczne realizowane będą w siedzibach Partnera, lub w innych miejscach na terenie powiatu pszczyńskiego, dostosowanych do potrzeb i możliwości osób z niepełnosprawnością.
2. Uczestnicy szkoleń otrzymują materiały szkoleniowe.
3. W przypadku nieobecności na zajęciach Uczestnik zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć, lub jeśli będzie to możliwe – z inną grupą.
4. Maksymalna absencja uczestników w zajęciach szkoleniowych nie może przekroczyć 20%. Zasada ta nie dotyczy osób, które rozpoczną udział w projekcie w terminie uniemożliwiającym udział w 80% zajęć, tj. osób kwalifikowanych do udziału w projekcie na miejsce osób kończących w nim udział.
5. Zasady uczestnictwa w szkoleniach zawodowych będą zgodne z regulaminami lub praktyką stosowaną przez ich realizatorów.
6. Zasady korzystania ze wsparcia w postaci stażu/prac interwencyjnych określone zostanie w odrębnej umowie zawieranej z każdym uczestnikiem stażu/prac interwencyjnych.
7. Uczestnik nie nabywa statusu konsumenta względem projektodawcy oraz praw wynikających z tego statusu.

## § 7

### Zasady monitoringu Uczestników

1. W ramach realizacji projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w projekcie.
2. Uczestnicy projektu są zobowiązani do współdziałania z pracownikami projektu w zakresie wszelkich działań podejmowanych dla potrzeb monitorowania projektu.
3. Na potrzeby ewaluacji projektu Uczestnicy zobowiązani są w szczególności do:
  - 1) wypełniania ankiet badawczych i ewaluacyjnych,
  - 2) poddawania się obserwacji prowadzonej przez trenerów realizujących zajęcia w ramach projektu.
4. Uczestnik na potrzeby monitorowania projektu zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) informowania o wszelkich zmianach w danych podanych w dokumentacji rekrutacyjnej w ciągu 7 dni od ich powstania,
  - 2) potwierdzenia odbioru otrzymywanego wsparcia własnoręcznym podpisem (m.in. listy obecności, materiały dydaktyczne, catering, zwroty kosztów dojazdu),
  - 3) wzięcia udziału w badaniach ankietowych, które mogą zostać przeprowadzone na wybranej grupie beneficjentów ostatecznych projektu, o którym mowa w § 1 ust. 1, po zakończeniu realizacji projektu przez Instytucję Zarządzającą lub przez podmiot zewnętrzny na zlecenie Instytucji Zarządzającej, w celu oceny efektywności wsparcia udzielanego z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

## § 8

### Obowiązki Uczestników

1. Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:
  - 1) Przestrzeganie niniejszego Regulaminu.
  - 2) Punktualne przychodzenie na zajęcia.
  - 3) Uczestniczenie w zajęciach w pełnym zakresie przewidzianym w programie.
  - 4) Rzetelne przygotowywanie się do zajęć zgodnie z poleceniami trenerów, doradców/trenera pracy.
  - 5) Potwierdzanie każdorazowo obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.
  - 6) Potwierdzanie odbioru materiałów i innych świadczeń uzyskanych w ramach Projektu poprzez złożenie podpisu na odpowiedniej liście.
  - 7) Poddawanie się monitoringowi zgodnie z zapisami niniejszego Regulaminu.
  - 8) Złożenia pisemnego oświadczenia w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie.

## § 9

### Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika, pracownika projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub wandalizmu.
4. W sytuacji, gdy w związku z niezastosowaniem się uczestnika projektu do zapisów niniejszego regulaminu, Projektodawca zostanie obciążony kosztami, Projektodawcy przysługuje prawo żądania zwrotu kosztów od uczestnika, który wywołał powstanie przedmiotowych kosztów
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora projektu, zgodnie z celem niniejszego projektu, dokumentami programowymi Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz obowiązującym prawem polskim.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu Projektu należy do Organizatora projektu w oparciu o wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
3. W przypadku zmiany wyżej wymienionych wytycznych Organizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu w trakcie trwania projektu.
4. Zmiany niniejszego Regulaminu, z wyłączeniem wskazanych w § 3 ust. 4, publikowane będą na stronie internetowej projektu niezwłocznie po ich wprowadzeniu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia .