

Umowa Nr /2017
zwana w dalszej części „**Umową**”

zawarta w Pszczynie pomiędzy:

Powiatem Pszczyńskim – Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie

ul. Dworcowa 23, 43-200 Pszczyna, NIP 638-17-22-092

zwanym w treści Umowy „**Zamawiającym**”

reprezentowanym przez::

Panią Bernadetę Sojka – Jany – Dyrektora Urzędu

a

.....
ul., NIP Regon:

.....
ul.,

zwanym w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

reprezentowaną przez:

..... –

razem zwanymi „**Stronami**”

§ 1

Niniejsza umowa jest wynikiem wyboru najkorzystniejszej oferty w postępowaniu o udzielania zamówienia na „***Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w okresie od 16.01.2017r. do 31.12.2017r. zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi w tym zakresie***” przeprowadzonym w formie zapytania ofertowego, zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro” stanowiącym załącznik do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie nr 11/2014 z dnia 4 czerwca 2014r.

§ 2

Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w okresie od dnia 16.01.2017r. do 31.12.2017r. Zakres usługi obejmuje przyjmowanie, przemieszczanie i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualne zwroty do Zamawiającego po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy, zgodnie z ustawą z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 ze zm.) i innymi aktami prawa powszechnie obowiązującego mającego zastosowanie do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.

2. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający, jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać zgodnie z trybem i sposobem określonym w ustawie – Kodeks postępowania administracyjnego.
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje nadawanie również przesyłek, które zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego (w szczególności kodeksu postępowania administracyjnego i kodeksu postępowania cywilnego) wymagają potwierdzenia ich nadania przez operatora wyznaczonego zgodnie z art. 17 ustawy z dnia 23 listopada 2012r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 ze zm.).
- 4*. Zamawiający sporządzi odrębny wykaz przesyłek wymagających nadania u operatora wyznaczonego w celu nadania przesyłek przez Wykonawcę u operatora wyznaczonego w dniu przekazania przesyłek Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 5*. Przesyłki wskazane w ust. 3 zostaną nadane przez Wykonawcę w imieniu i na rzecz Zamawiającego przy wykorzystaniu operatora wyznaczonego.
- 6*. Nadanie przesyłek wskazanych w ustępie 3 w placówce operatora wyznaczonego musi nastąpić w dniu ich dostarczenia Wykonawcy przez Zamawiającego.
- 7*. Na przesyłkach wskazanych w ust. 3 mogą znajdować się znaki opłaty pocztowej operatora wyznaczonego.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości aby na dowodzie nadania przesyłki figurował inny podmiot niż Zamawiający.
9. W toku realizacji Zamówienia wybrany operator pocztowy zobowiązany będzie stosować druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek dostarczanych przez Zamawiającego.
- *. *Ustęp 4, ustęp 5, ustęp 6 oraz ustęp 7 zostaną wprowadzone, jeżeli zamówienie udzielone zostanie Wykonawcy, który nie jest operatorem wyznaczonym.*
10. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:
 - a. usługi pocztowe w obrocie krajowym i zagranicznym, świadczone w okresie trwania umowy; Jako okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy,
 - b. usługi codziennego doręczania ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów przesyłek pocztowych do Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy,
 - c. świadczenie usługi doręczenia ZPO (zwrotnego potwierdzenia odbioru) i zwrotów niedoręczonych przesyłek pocztowych do Zamawiającego, we wszystkie dni robocze (dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. o dniach wolnych od pracy, Dz. U. Nr 4, poz. 28 ze zm.),
 - d. dostarczanie przesyłek w Polsce i poza granicami Polski,
 - e. dostarczanie zwrotnych przesyłek do Zamawiającego, mającego siedzibę w Pszczynie, adres: 43-200 Pszczyna, ul. Dworcowa 23,

- f. terminy doręczania przesyłek pocztowych przez Wykonawcę do adresata zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z 23.11.2012r. (t.j. Dz. U. Nr 2012, poz. 1529).
11. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
- a. **zwykłe** – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b. **zwykłe priorytetowe** – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c. **polecane** – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - d. **polecane priorytetowe** – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym,
 - e. **polecane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym,
 - f. **polecane priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym.

12. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

- a. paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 1 kg do 2 kg,
- b. paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 2 kg do 5 kg,
- c. paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 5 kg do 10 kg,
- d. paczki pocztowe w obrocie krajowym ponad 2 kg do 5 kg (priorytetowe).

13. **GABARYT A** to przesyłki o wymiarach:

- MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
- MAKSYMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

14. **GABARYT B** to przesyłki o wymiarach:

- MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm,
- MAKSYMUM – suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.

Wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją +/- 2 mm.

15. Zamawiający będzie dostarczał przesyłki do Wykonawcy we wszystkie dni robocze Zamawiającego (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu ustawy z dnia 18 stycznia 1951r. *o dniach wolnych od pracy*, Dz. U., Nr 4, poz. 28 ze zm.) tj. od poniedziałku do czwartku od 14:30 do 17:00, w piątek od 13:00 do 15:00

Godziną graniczną dla przesyłek priorytetowych jest godzina 15:00.

16. Punkt dostarczania przesyłek przez Zamawiającego mieści się pod adresem:

.....

17. **Zakres ilościowo – rodzajowy przedmiotu umowy** określa załącznik nr 2

do umowy, zgodny treściowo ze złożoną ofertą Wykonawcy.

Ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w w/w załączniku: Zakres ilościowo – rodzajowy przedmiotu umowy, mają charakter szacunkowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowo – rodzajowej wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w zakresie świadczonych na podstawie Umowy usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego w ramach określonego § 4 ust. 1 wynagrodzenia.

§ 3

Prawa i Obowiązki stron umowy

1. Zamawiający jest odpowiedzialny za przygotowanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsc zgodnie z adresem przeznaczenia. Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Opakowanie przesyłek listowych stanowi zaklejona koperta Zamawiającego, opakowanie paczki stanowi sztywne pudełko lub szary papier. Zamawiający umieszcza w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
2. Znaczek opłaty pocztowej zostanie zastąpiony pieczęcią wykonaną według wzoru dostarczonego przez Wykonawcę.
3. Realizacja przedmiotu zamówienia odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek oraz zestawienia ilościowego przesyłek, wg którego dokonywane będą płatności za wykonaną usługę w cyklach miesięcznych.
4. Przesyłki listowe rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych w formie książki nadawczej.
5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek stwierdzona będzie na podstawie ich zestawienia, sporządzonego przez Zamawiającego w dwóch egzemplarzach po jednym dla Wykonawcy i Zamawiającego.
6. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania.
7. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23.11.2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 2012 poz. 1529 ze zm.) oraz stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Kodeks Cywilny.
8. Podane przez Zamawiającego ilości poszczególnych pozycji przesyłek wyszczególnionych w załączniku nr 2: Zakres usługi mają charakter szacunkowy.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilościowo - rodzajowej wskazanych przesyłek. Określone rodzaje i ilości poszczególnych przesyłek w ramach świadczonych usług mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
9. Przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z przepisami: Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 ze zm.) i innych aktów prawnych powszechnie obowiązujących mających zastosowanie do realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
 10. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i do każdego miejsca za granicami kraju na podany adres.
 11. Przesyłki pocztowe zawierające pisma i decyzje administracyjne, które Zamawiający, jako organ administracji publicznej doręcza adresatom w toku prowadzonego przez niego postępowania administracyjnego, Wykonawca zobowiązany jest doręczać zgodnie z trybem i sposobem określonym w ustawie – Kodeks postępowania administracyjnego.
 12. Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość monitorowania z wykorzystaniem dedykowanej aplikacji lub przeglądarki internetowej przesyłek rejestrowanych na każdym etapie wykonania usługi. Raport dotyczący monitorowania przesyłek, o którym mowa w zd. 1 powinien zawierać co najmniej informacje dotyczące: numeru nadawanej przesyłki, daty nadania przesyłki, placówki nadania przesyłki i informacje o stanie doręczenia przesyłki, m.in. data pierwszego awizo, data drugiego awizo, data zwrotu do placówki nadawczej.
 13. Nadawanie przesyłek przez Zamawiającego odbywać się będzie w placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie Miasta Pszczyna.
 14. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie o próbie doręczenia przesyłki (awizo) ze wskazaniem gdzie i w jakim terminie adresat może odebrać przesyłkę, z uwzględnieniem warunków i terminów do odbioru przesyłki określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa w tym zakresie. Jeżeli adresat nie zgłosi się po odbiór przesyłki w wyznaczonym terminie, Wykonawca sporządza powtórne zawiadomienie i dostarcza je adresatowi. Po upływie terminu odbioru lub wyczerpaniu możliwości doręczenia przesyłki, przesyłka niezwłocznie zwracana jest Zamawiającemu, z podaniem przyczyny nie doręczenia jej adresatowi. Nie dopuszcza się powtórnego awizowania wyłącznie poprzez adnotację na przesyłce, bez fizycznego dostarczenia awiza adresatowi.
 15. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi, w szczególności w przypadku zagubienia przesyłki w wyniku, czego zostanie ona niedostarczona adresatowi lub w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki, Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania pisemnych reklamacji Zamawiającego, jak też adresata, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 16. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

§ 4

Czas obowiązywania umowy

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres: od dnia 16.01.2017r. do 31.12.2017r.

1. Niniejszą umowę uważa się za rozwiązana w momencie:

- a. wykorzystania całej wartości umowy brutto,
- b. z upływem terminu jej obowiązywania określonym w ust. 1,
- c. wypowiedzenia umowy.

W przypadku rozwiązania umowy Wykonawcy nie będą przysługiwały jakiegokolwiek roszczenia finansowe i odszkodowawcze (z wyjątkiem zapłaty za usługi zrealizowane do momentu rozwiązania umowy).

- 3. Odpowiedzialnym za monitorowanie realizacji umowy w zakresie środków finansowych jest Zamawiający.
- 4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszego wypowiedzenia umowy za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca, w przypadku nierzetelnego wykonywania umowy przez Wykonawcę. Przez nierzetelność rozumie się m.in.:
 - a. powtarzające się dostarczanie uszkodzonych przesyłek (co najmniej 2 razy w ciągu miesiąca),
 - b. opóźnienia w dostarczaniu przesyłek (co najmniej 4 przesyłki w ciągu miesiąca),
 - c. niezgodne z umową przepakowywanie przesyłek dostarczanych przez Wykonawcę.
- 5. Każda ze Stron może rozwiązać umowę z zachowaniem 1 miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca.
- 6. Wypowiedzenie umowy może nastąpić jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

Wartość umowy oraz warunki płatności

- 1. Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustalone w oparciu o złożoną ofertę : **kwota brutto (łącznie z podatkiem VAT) wynosi: zł** (słownie:).
- 2. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się jeden miesiąc kalendarzowy. Do dnia 7-go każdego następnego miesiąca Wykonawca wystawi fakturę VAT.
- 3. Podstawą obliczenia należności będzie suma opłat za przesyłki faktycznie nadane lub zwrócone z powodu braku możliwości ich doręczenia w okresie rozliczeniowym, potwierdzona co do ich liczby i wagi na podstawie dokumentów nadawczych lub oddawczych, przy czym obowiązywać będą ceny jednostkowe podane w formularzu ofertowym. Cena oferty określona w formularzu ofertowym zawiera wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia.
- 4. Faktura płatna będzie przelewem w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia Zamawiającemu.
- 5. W przypadku przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga przyjętych przesyłek, stwierdzona będzie na podstawie zestawienia nadanych przesyłek, sporządzonego przez Zamawiającego i potwierdzona przez placówkę Wykonawcy. Natomiast zestawienie przesyłek, które nie są rejestrowane – ilość i waga zwróconych przesyłek, stwierdzona

będzie na podstawie zestawienia zwróconych przesyłek, sporządzonego przez placówkę Wykonawcy.

6. W przypadku zmiany przepisów określających wysokość należnego podatku VAT na usługi pocztowe, w czasie trwania niniejszej umowy, Wykonawca zastosuje obowiązujący podatek VAT. Przy czym wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
7. Wykonawca ma prawo do zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych wyłącznie po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo pocztowe i powiadomieniu niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego. Przy czym wartość przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.

§ 6

Dopuszczalne zmiany umowy

Zamawiający dopuszcza zmianę zakresu ilościowo – przedmiotowego niniejszej umowy poprzez wyłączenie z zakresu niniejszej umowy części przesyłek pocztowych w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy część przedmiotu umowy zostanie zastrzeżona dla Operatora Wyznaczonego przepisem prawa. W takim przypadku Strony sporządzą stosowny aneks dotyczący zmiany zakresu, ilości i wartości przedmiotu zamówienia.

§ 7

Odpowiedzialność z tytułu niewłaściwej realizacji postanowień umowy

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przy realizacji zamówienia w razie niewykonania lub nienależytego wykonania tych obowiązków.
2. W przypadku powstania szkody w mieniu Zamawiającego lub osób trzecich, wynikającej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, obowiązek odszkodowawczy obejmuje naprawienie szkody w pełnej wysokości.
3. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości **5%** wartości umowy w przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, a które nie są wskazane w ustawie Prawo pocztowe.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie oraz inne roszczenia na zasadach określonych w ustawie Prawo Pocztowne.
5. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi, Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od jej nadania. W przypadku reklamacji przesyłek zagranicznych zamawiający może zgłosić reklamację nie później niż do 6 miesięcy od dnia nadania przesyłki rejestrowanej.
6. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku reklamacji usługi zagranicznej – zgodnie

z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

7. Wykonawca odpowiada za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej.
8. Pomimo kar umownych Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wartość powstałej szkody przekroczy wysokość kar umownych

§ 8

Nadzór nad realizacją niniejszej umowy

Osobami zobowiązanymi do stałego nadzoru nad realizacją niniejszej umowy są:

1. Ze strony Wykonawcy: tel.
2. Ze strony Zamawiającego: **Faustyna Różycka**, tel. **32 210 27 33**.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wskazanych wyżej okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy: Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964r. (tj. Dz. U z 2014r., poz. 121 ze zm.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. Nr 2012, poz. 1529 ze zm.), ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U z 2013r., poz. 267 ze zm.).
3. Zaproszenie do złożenia oferty na świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym do każdego miejsca w kraju i za granicą na potrzeby Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie nr OR.3321.1.2017 z dnia 04.01.2017r. i warunki świadczenia usług tam określone stanowią integralną część niniejszej Umowy.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez Strony, pod rygorem nieważności.
5. Spory wynikłe ze stosowania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsza umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca: