

# Regulamin organizacji staży przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie

## § 1. Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia,
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 października 2025 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu organizowania stażu dla bezrobotnych,
3. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy.

## § 2. Słownik

Ilekoć w niniejszym regulaminie mowa jest o:

- a) **Bezrobotnym** – oznacza to osobę zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie oraz spełniającą warunki określone w art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- b) **Organizatorze** – Organizatorem stażu może być: pracodawca, przedsiębiorca niezatrudniający pracowników, podmiot ekonomii społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej lub jednostka tworząca podmiot ekonomii społecznej o którym mowa w art. 2 pkt 5 lit. b lub c tej ustawy, rolnicza spółdzielnia produkcyjna, pełnoletnia osoba fizyczna, nieposiadająca statusu bezrobotnego, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym lub prowadząca dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.
- c) **Udzielającym wsparcia** – oznacza to Starostę Pszczyńskiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
- d) **Ustawie** – oznacza to ustawę z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
- e) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, ul. Dworcowa 23, 43-200 Pszczyna.
- f) **Wniosku** – oznacza to wniosek o organizację stażu złożony przez Organizatora.
- g) **Umowie** – oznacza to umowę o organizację stażu zawartą pomiędzy Starostą Pszczyńskim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie a „Organizatorem stażu” oraz „Bezrobotnym”.
- h) **Stażu** – oznacza to nabywanie przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.

- i) **Stypendium** – oznacza to kwotę wypłaconą bezrobotnemu przez Urząd w okresie odbywania stażu.

### § 3. Zasady organizacji stażu

1. Staż organizowany jest w celu nabycia przez bezrobotnego wiedzy i umiejętności przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą.
2. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie realizowane jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie na podstawie art. 38 ust. 1 w związku z art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
3. Ilość zawartych umów na organizację staży dla bezrobotnych w danym roku kalendarzowym ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
4. Nabór wniosków o organizację stażu odbywa się cyklicznie, w kolejnych turach naboru ogłaszanych w ciągu roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie w ramach posiadanych/pozyskanych środków finansowych.
5. Wnioski złożone przed lub po wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do Urzędu.
6. Podmioty, których wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie w danej turze naboru wniosków mogą ponownie złożyć wniosek o organizację stażu w ramach kolejnych naborów ogłoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.
7. Okres odbywania stażu dla skierowanych bezrobotnych wynosi od 3 do 6 miesięcy.
8. Pierwszeństwo w skierowaniu do udziału w formach pomoc przysługuje:
  - a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodzinie,
  - b) bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
  - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
  - d) bezrobotnym niepełnosprawnym,
  - e) długotrwale bezrobotnym,
  - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30 roku życia,
  - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.

### § 4. Wniosek o organizację stażu

1. Organizator zamierzający zorganizować staż dla bezrobotnych, składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wniosek o organizację stażu, zawierający:
  - a) dane Organizatora: firmę lub imię i nazwisko, siedzibę i miejsce prowadzenia działalności oraz adres do doręczeń,

- b) numer identyfikacji podatkowej (NIP) lub numer identyfikacyjny REGON, w przypadku osoby fizycznej nieposiadającej numeru NIP ani REGON – numer PESEL, natomiast w przypadku braku numeru PESEL – datę i miejsce urodzenia, rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
- c) formę prawną prowadzonej działalności, numer telefonu oraz adres do doręczeń elektronicznych,
- d) imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Organizatora stażu,
- e) liczbę pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
- f) liczbę przewidywanych miejsc pracy, w ramach których bezrobotni będą odbywać staż,
- g) informacje o możliwości odbycia stażu przez osoby z niepełnosprawnością oraz informacje o dostępności dla tych osób miejsc pracy/stanowisk, na których będzie odbywany staż,
- h) dane opiekuna stażysty: imię i nazwisko, zajmowane stanowisko,
- i) proponowany okres odbywania stażu, nie krótszy niż 3 miesiące,
- j) informacje, w jakim systemie czasu pracy będzie odbywał się staż, wymiar czasu odbywania stażu na danym stanowisku pracy lub w danym zawodzie, proponowane godziny odbywania stażu i rozkład czasu pracy przy odbywaniu stażu,
- k) informacje, czy Organizator stażu planuje realizację stażu w formie stacjonarnej albo zdalnej, oraz w przypadku możliwości organizacji stażu w formie zdalnej Organizator stażu wskazuje wymiar czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez stażystę,
- l) w przypadku stażu organizowanego w formie zdalnej proponowane warunki i zasady organizacji takiego stażu, w tym zasady porozumiewania się Organizatora stażu i bezrobotnego odbywającego staż oraz sposób potwierdzania obecności przez bezrobotnego odbywającego staż,
- m) propozycję programu stażu,
- n) nazwę i symbol cyfrowy zawodu lub specjalności, zgodnie z klasyfikacją zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy, których dotyczy staż, nazwa komórki organizacyjnej i stanowiska pracy oraz zakres zadań zawodowych, które będą wykonywane podczas stażu,
- o) wymagania dotyczące predyspozycji psychofizycznych i zdrowotnych, poziomu wykształcenia oraz minimalnych kwalifikacji niezbędnych do podjęcia stażu przez bezrobotnego na danym stanowisku pracy,
- p) zobowiązanie Organizatora stażu do skierowania bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania

zadań przewidzianych programem stażu.

2. Organizator stażu może we wniosku o organizację stażu wskazać bezrobotnego, którego chce przyjąć na staż, podając jego imię i nazwisko oraz datę urodzenia. W przypadku wskazania we wniosku o organizację stażu bezrobotnego organizator stażu składa oświadczenie, że wskazany imiennie bezrobotny nie odbywał u niego stażu, nie był u niego zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego, ani nie wykonywał u niego innej pracy zarobkowej w okresie ostatnich 24 miesięcy.
3. Podstawą rozpatrzenia wniosku jest prawidłowe wypełnienie wniosku i przedłożenie wszystkich wymaganych dokumentów. W przypadku kiedy wniosek o organizację stażu jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, udzielający wsparcia wyznacza 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony w terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Przed rozpatrzeniem wniosku o organizację stażu Udzielający wsparcia zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca, w którym bezrobotny ma odbywać staż.
5. Opiniowania wniosku o organizację stażu dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku po uzyskaniu opinii Komisji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
6. O sposobie rozpatrzenia wniosku Organizator zostanie poinformowany pisemnie przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego i prawidłowo wypełnionego wniosku o organizację stażu wraz z wymaganymi załącznikami. Prawidłowo wypełniony wniosek to taki, który nie wymaga dalszych uzupełnień na obecnym etapie postępowania.
7. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty zawiera z Organizatorem stażu i bezrobotnym umowę o organizację stażu.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o organizację stażu Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przedstawia uzasadnienie. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

## **§ 5. Warunki organizacji stażu**

1. Staże organizowane będą w szczególności u Organizatorów, którzy:
  - a) gwarantują osobom bezrobotnym nabycie umiejętności praktycznych, przydatnych na rynku pracy,
  - b) dołożą wszelkich starań, aby zatrudnić osoby, które ukończą staż i którzy w ostatnich 24 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku zatrudnili stażystę,

- c) nie korzystali dotychczas z wyżej wymienionej formy pomocy,
  - d) z dotychczasowej współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie wywiązywali się pozytywnie,
  - e) organizują staż na terenie powiatu pszczyńskiego,
  - f) preferowani będą Organizatorzy stażu, którzy prowadzili działalność przez ostatnie 6 miesięcy.
2. Staże nie będą organizowane u Organizatorów, którzy:
- a) znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości,
  - b) mają niuregulowane zobowiązania w stosunku do ZUS, US, KRUS – jeżeli dotyczy,
  - c) w okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
  - d) wykonują działalność gospodarczą w zakresie handlu obwoźnego, akwizycji, kolportażu ulotek oraz dostarczania korespondencji.
3. U Organizatora stażu będącego pracodawcą staż mogą odbywać bezrobotni w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego organizatora w dniu składania wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
4. U Organizatora, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku zatrudnia pracownika lub pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać jeden bezrobotny.
5. Bezrobotny nie może odbywać stażu u tego samego Organizatora stażu, u którego wcześniej odbywał staż, był zatrudniony, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowaniu zawodowego lub wykonywał inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego Organizatora stażu nie upłynęło co najmniej 24 miesiące. Łączny okres staży realizowanych przez bezrobotnego u tego samego Organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.
6. Bezrobotni, przed zawarciem umowy o organizację stażu, otrzymają skierowanie do odbycia stażu u Organizatora, z uwzględnieniem wymogów określonych we wniosku o organizację stażu.
7. Do odbycia stażu w pierwszej kolejności będą kierowani bezrobotni, którzy dotychczas nie odbywali stażu.
8. Staż odbywa się w miejscu wskazanym przez Organizatora we wniosku o organizację stażu. Miejsce odbywania stażu wskazane w umowie ma charakter niezmienny, umożliwiając nadzór ze strony Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
9. Staż może być realizowany w formie zdalnej. Wymiar stażu w formie zdalnej oraz szczegółowe zasady odbywania stażu w formie zdalnej określa się we wniosku o

organizację stażu. W przypadku formy zdalnej organizator stażu wskazuje wymiar czasu odbywania stażu w miejscu wskazanym przez stażystę.

10. Udzielający wsparcia, w ramach sprawowanego nadzoru nad odbywaniem stażu przez bezrobotnego, może przeprowadzić wizyty monitorujące w miejscu odbywania stażu. Wizytę monitorującą w miejscu odbywania stażu w formie zdalnej przeprowadza się w porozumieniu z bezrobotnym w godzinach odbywania stażu. Przeprowadzenie wizyty monitorującej nie może naruszać prywatności stażysty i innych osób ani utrudniać korzystania z pomieszczeń domowych w sposób zgodny z ich przeznaczeniem
11. Udzielający wsparcia na wniosek bezrobotnego odbywającego staż lub z urzędu może rozwiązać z Organizatorem umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po wysłuchaniu Organizatora stażu.
12. Udzielający wsparcia na wniosek Organizatora lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu bezrobotnego, może pozbawić bezrobotnego możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
  - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
  - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
  - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
13. W przypadku przerwania stażu przez:
  - a) Udzielający wsparcia z powodu nierealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania,
  - b) Organizatora stażu bez uzasadnionej przyczyny,  
– Organizator stażu nie może korzystać z form pomocy, z wyłączeniem pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego, przez okres 12 miesięcy od dnia przerwania realizacji stażu przez udzielającego wsparcia lub przerwania stażu przez organizatora stażu.
14. Udzielający wsparcia niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania kopii opinii, o której mowa w art. 123 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia, wydaje bezrobotnemu zaświadczenie o odbyciu stażu.

## **§ 6. Prawa i obowiązki organizatora oraz stażysty**

1. Przed powierzeniem bezrobotnemu wykonania zadań przewidzianych programem stażu Organizator stażu:
  - a) kieruje bezrobotnego, na własny koszt, na wstępne badania lekarskie, na zasadach przewidzianych dla pracowników, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 229 § 8 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy,

- b) zapoznaje bezrobotnego z obowiązującym regulaminem pracy,
  - c) przekazuje bezrobotnemu na piśmie zakres obowiązków i uprawnień.
2. Na zasadach przewidzianych dla pracowników Organizator stażu zapewnia bezrobotnemu odbywającemu staż:
- a) bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu,
  - b) szkolenie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
  - c) odzież i obuwie robocze lub ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego, ekwiwalent za pranie odzieży roboczej, środki ochrony indywidualnej, niezbędne środki higieny osobistej oraz profilaktyczne posiłki i napoje,
  - d) profilaktyczną ochronę zdrowia,
  - e) okresy odpoczynku,
  - f) ochronę przed mobbingiem,
  - g) maszyny, urządzenia, narzędzia i sprzęt, niezbędne do wykonywania zadań na danym stanowisku.
3. Organizator stażu przestrzega zasady równego traktowania i nie może dyskryminować stażysty.
4. Organizator stażu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania o wszystkich zmianach danych i okolicznościach, mających wpływ na realizację umowy o organizację stażu, w tym o zmianie opiekuna stażysty.
5. W trakcie realizacji stażu opiekun stażysty:
- a) wyznacza zadania praktyczne oraz organizuje zajęcia teoretyczne przewidziane w programie stażu,
  - b) nadzoruje wykonywane zadań przez bezrobotnego oraz udziela mu wskazówek i niezbędnej pomocy w wypełnieniu powierzonych zadań,
  - c) współpracuje z powiatowym urzędem pracy w zakresie realizacji programu stażu,
  - d) prowadzi niezbędną dokumentację z realizacji programu stażu,
  - e) przygotowuje opinię o odbyciu stażu, o której mowa w art. 123 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia.
6. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy. Czas realizacji programu stażu bezrobotnego będącego osobą niepełnosprawną zaliczoną do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.

7. Czas realizacji programu stażu przez bezrobotnego odbywającego staż nie może być krótszy niż 20 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy.
8. Bezrobotny nie może odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani w godzinach nadliczbowych.
9. Udzielający wsparcia może wyrazić zgodę na realizację stażu w niedzielę i święta, w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
10. Na wniosek bezrobotnego odbywającego staż Organizator stażu udziela 2 dni wolnych za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Organizator stażu udziela dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu. Przy niepełnym miesiącu odbywania stażu przysługujący bezrobotnemu wymiar dni wolnych oblicza się proporcjonalnie, zaokrąglając w górę do pełnych dni.
11. Organizator stażu:
  - a) nie później niż w terminie 7 dni informuje Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie o przerwaniu odbywania stażu przez bezrobotnego, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności bezrobotnego oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu stażu,
  - b) nie później niż w terminie 7 dni po zakończeniu realizacji programu stażu wydaje bezrobotnemu opinię, o której mowa w art. 123 ust. 2 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia i przekazuje jej kopię Powiatowemu Urzędowi Pracy,
  - c) nie później niż w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu dostarcza Powiatowemu Urzędowi Pracy w Pszczynie listę obecności podpisywaną przez bezrobotnego lub wydruk z elektronicznego systemu ewidencjonowania czasu pracy bezrobotnego odbywającego staż.
12. Bezrobotnemu przysługuje prawo do stypendium wysokości 160% zasiłku, jeśli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi, tj. 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy, w przyjętym okresie rozliczeniowym nieprzekraczającym 3 miesięcy (7 godzin na dobę i 35 godzin w tygodniu w przypadku osób niepełnosprawnych zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności). W przypadku niższego wymiaru czasu pracy stypendium jest wypłacane w wysokości proporcjonalnej.
13. Bezrobotny w trakcie odbywania stażu:
  - a) przestrzega ustalonego przez Organizatora rozkładu czasu pracy,

- b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu oraz stosuje się do poleceń Organizatora stażu i opiekuna stażysty, o ile nie są one sprzeczne z prawem,
  - c) dba o należyty stan maszyn, urządzeń, narzędzi i sprzętu,
  - d) przestrzega przepisów i zasad obowiązujących u Organizatora stażu, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.
14. Bezrobotny odbywający staż może wziąć udział w podróży służbowej i szkoleniu zorganizowanym z inicjatywy Organizatora stażu lub za jego zgodą na zasadach przewidzianych dla pracowników.
15. Bezrobotny, który z uzasadnionej przyczyny przerwał staż, może w okresie 6 miesięcy od dnia przerwania udziału w stażu ukończyć ten staż zgodnie z programem za zgodą Udzielającego wsparcia i Organizatora stażu.
16. Bezrobotny, który w trakcie odbywania stażu utracił status bezrobotnego z powodu nabycia prawa do emerytury albo renty z tytułu niezdolności do pracy lub renty socjalnej albo świadczenia pieniężnego przysługującego członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych lub renty inwalidzkiej przyznawanej na podstawie ustawy z dnia 18 lutego 1994 r. o zaopatrzeniu emerytalnym funkcjonariuszy Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, Straży Marszałkowskiej, Służby Ochrony Państwa, Państwowej Straży Pożarnej, Służby Celno-Skarbowej i Służby Więziennej oraz ich rodzin lub ustawy z dnia 10 grudnia 1993 r. o zaopatrzeniu emerytalnym żołnierzy zawodowych oraz ich rodzin, może ukończyć staż zgodnie z programem, o ile nie pozostaje w zatrudnieniu.
17. Bezrobotny, który na okres krótszy niż 6 miesięcy przerwał staż z powodu odbywania ćwiczeń wojskowych lub przeszkolenia wojskowego, może ukończyć ten staż zgodnie z programem, za zgodą Udzielającego wsparcia i Organizatora stażu, jeżeli jest zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy jako Bezrobotny.

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. Powyższe zasady mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych jako poszukujące pracy aktywizowanych na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
2. W przypadku organizowania stażu w ramach projektów, na realizację których Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie pozyska środki finansowe, dopuszcza się możliwość ustalenia dodatkowych warunków realizacji stażu.