

Pszczyna, dnia 23 września 2024 roku

OR.1100.2.2024

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie ogłasza nabór na jedno wolne stanowiska urzędnicze - doradcy zawodowego.

Nazwa i adres:

Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, ul. Dworcowa 23, 43-200 Pszczyna. Referat Usług Rynku Pracy.

Ogólne obowiązki:

1. Prowadzenie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej dla osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy, w szczególności:
 - udzielanie porad i informacji indywidualnych, polegających na bezpośrednim kontakcie z osobą zgłaszającą potrzebę pomocy,
 - udzielanie porad i informacji grupowych, polegających na bezpośrednim kontakcie z grupą osób zgłaszającą potrzebę pomocy, z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych.
2. Pełnienie funkcji doradcy klienta osób zarejestrowanych jako bezrobotne i poszukujących pracy.
3. Udzielanie pracodawcom krajowym pomocy w doborze kandydatów do pracy zgodnie z obowiązującymi standardami usług rynku pracy.
4. Opracowywanie informacji zawodowej.
5. Przeprowadzanie rozmów doradczych z kandydatami na szkolenie oraz osobami zainteresowanymi uzyskaniem jednorazowego dofinansowania na rozpoczęcie własnej działalności gospodarczej oraz wydawanie stosowanej opinii w danym zakresie.
6. Współpraca z partnerami rynku pracy.
7. Opracowywanie informacji dla potrzeb statystyki i analiz.

Warunki pracy:

1. Wymiar czasu pracy - pełny etat.
2. Praca z monitorem ekranowym powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy.
3. Bezpośrednia obsługa klienta.
4. Pomieszczenie w budynku nie pozbawione barier architektonicznych.

5. Pierwsza umowa o pracę zostanie zawarta na okres 6 m-cy z obowiązkiem odbycia służby przygotowawczej.
6. Termin rozpoczęcia pracy październik 2024r.

Wymagania niezbędne:

1. Określone w **art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych** (tj. Dz. U. z 2024r., poz. 1135).
2. Wykształcenie wyższe magisterskie związane z kształceniem w zakresie:
 - poradnictwa zawodowego,
 - psychologii,
 - pedagogiki lub
 - socjologii.
3. Udokumentowany staż pracy umożliwiający realizację zadań na stanowisku doradcy zawodowego: co najmniej dwuletni staż pracy.
4. Umiejętność prowadzenia testów predyspozycji zawodowych.
5. Znajomość przepisów ustaw: o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy wraz z aktami wykonawczymi, Kodeks postępowania administracyjnego, o dostępie do informacji publicznej, o ochronie danych osobowych.
6. Znajomość przepisów dotyczących standardów usług rynku pracy.
7. Umiejętność pracy w zespole, sumienność, empatia, bezstronność, umiejętność stosowania odpowiednich przepisów prawa, komunikatywność, samodzielność, umiejętność planowania i organizacji pracy, nastawienie na własny rozwój i podnoszenie kwalifikacji.

Wymagania dodatkowe:

1. Staż pracy w administracji publicznej, doświadczenie zawodowe w zakresie doradztwa zawodowego.
2. Biegła obsługa komputera.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Zgłoszenie kandydatury wraz z uzasadnieniem (list motywacyjny).
2. Kwestionariusz osobowy do celów rekrutacji – według załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających przebieg zatrudnienia (np. świadectwo pracy lub zaświadczenia potwierdzające wymagany staż pracy).
5. Oświadczenia kandydata:
 - a. o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

- b. o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - c. o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d. o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
 - e. o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem w przypadku podania danych innych niż wskazane w ogłoszeniu, według załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
6. Kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych.

Wszystkie złożone dokumenty w tym składane w formie oświadczenia winne zostać opatrzone własnoręcznym podpisem osoby aplikującej (prócz kserokopii wymienionych w pkt. 3.-4. oraz 6.).

Inne informacje:

Wskaźnik zatrudnienia w lipcu 2024 roku osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie wyniósł więcej niż 6 %.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach w Referacie Organizacyjno- kadrowym pokój nr 8-9 w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie ul. Dworcowa 23 w godzinach pracy urzędu lub przesłać na podany wyżej adres w terminie do dnia 4 października 2024 roku.

Na kopercie powinien być umieszczony napis: „**Nabór na stanowisko doradcy zawodowego**”.

Oferty, które wpłyną do urzędu po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane (nie ma znaczenia data nadania przesyłki). Za złożone i doręczone skutecznie uważa się te oferty, które wpłyną do urzędu w terminie do upływu dnia określonego w ogłoszeniu.

Nabór odbędzie się zgodnie z ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. z 2024 r., poz. 1135).

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne, zostaną telefonicznie poinformowani o terminie i miejscu przeprowadzenia dalszego etapu naboru, jak również o stosowanej metodzie i technice naboru. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w Biuletynie Informacji Publicznej (puppszczyna.bip.gov.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.

Dodatkowe informacje o ogłoszeniu można uzyskać pod numerem telefonu: 32 210 27 33.

[dokument wygenerowany elektronicznie,
właściwe podpisy na oryginale dokumentu]