

OGŁOSZENIE

Dyrektor Sądu Rejonowego w Pszczynie ogłasza nabór kandydatów w drodze konkursu na staż urzędniczy, na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratur (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 577 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 r. w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dz. U. z 2014 r. poz. 400 ze zm.).

Oznaczenie konkursu: Adm. 1101-2/21

Ilość wolnych stanowisk pracy : 1 - pełny etat

Miejsce pracy: Sąd Rejonowy w Pszczynie ul. Bogedaina 14

Wymagania niezbędne:

1. Posiadanie obywatelstwa państwa członkowskiego Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
2. Pełna zdolność do czynności prawnych,
3. Nieposzlakowana opinia,
4. Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
5. Przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
7. Wykształcenie minimum wyższe na poziomie studiów pierwszego stopnia,
8. Biegła umiejętność obsługi komputera (pakietu biurowego MS Office, poczty elektronicznej) oraz znajomość metod i techniki biurowej.

Wymagania dodatkowe

1. Wysoka kultura osobista.
2. Odporność na stres.
3. Zdolność analitycznego myślenia.
4. Staranność, rzetelność, sumienność, kreatywność, komunikatywność.
5. Umiejętność organizacji pracy.
6. Znajomość przepisów regulujących ustrój i organizację sądownictwa powszechnego.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Księgowanie dochodów budżetowych (księgowanie wpłat, zaliczek, odpisywanie należności sądowych).
2. Księgowanie dokumentów finansowych związanych z postępowaniem sądowym.
3. Kontrola formalno - rachunkowa dokumentów finansowych związanych z postępowaniem sądowym.
4. Wprowadzanie danych do sądowych systemów informatycznych.

5. Prace kancelaryjne m.in. związane ze ściągalsnością należności sądowych w tym redagowanie projektów pism urzędowych, biegła umiejętność pisania na komputerze (mile widziana umiejętność pisania metodą bezwzrokową).

Wymagane dokumenty, które należy złożyć:

1. List motywacyjny adresowany do Dyrektora Sądu, z podaniem aktualnych danych kontaktowych.
2. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
3. Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
4. Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
5. Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (WEDŁUG ZAŁĄCZONEGO WZORU).

Wszystkie oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Podania o pracę należy przesłać drogą pocztową lub złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Pszczynie, w zamkniętej kopercie z opisem „*Konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Pszczynie - Adm. 1101-2/21*” **w terminie do dnia 4 marca 2021 r.** W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatom, którzy nie spełnią wymogów formalnych wskazanych w ogłoszeniu, Sąd Rejonowy w Pszczynie nie będzie odpowiadał na oferty.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- I. Selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- II. Praktycznego sprawdzianu umiejętności;
- III. Rozmowy kwalifikacyjnej.

Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze w budynku Sądu Rejonowego w Pszczynie, a także na stronie internetowej: www.pszczyna.sr.gov.pl - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem II etapu konkursu.

Podanie informacji do publicznej wiadomości w sposób powyżej opisany stanowi podstawowy sposób zawiadamiania kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu.

Informacja dodatkowe

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu bądź jego dalszej części mogą odebrać złożone dokumenty w Oddziale Administracyjnym tut. Sądu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7³⁰ do 15³⁰, w terminie **do dnia 10 kwietnia 2021 r. po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone (usunięte).**

Zastrzega się możliwość odwołania konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyn.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Sądzie Rejonowym w Pszczynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zw. RODO) uprzejmie informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Pszczynie z siedzibą w Pszczynie przy ul. ks. bp. Bogedaina nr 14.

- podpis na oryginale –
Dyrektor Sądu Rejonowego w Pszczynie
Ewa Techman