

WÓJT GMINY PAWŁOWICE
ul. Zjednoczenia 60, 43-250 Pawłowice
ogłasza nabór na stanowisko urzędnicze
młodsze referenta ds. elektrycznych
w Referacie Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji
Urzędu Gminy w Pawłowicach

1. WYMAGANIA NIEZBĘDNE ZWIĄZANE ZE STANOWISKIEM:

1. wykształcenie średnie techniczne na kierunku elektrycznym/elektroenergetycznym lub wykształcenie wyższe techniczne,
2. obywatelstwo polskie,
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. nieposzlakowana opinia.

2. WYMAGANIA DODATKOWE:

1. podstawowa znajomość:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
 - ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - ustawy z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
2. umiejętność obsługi komputera w zakresie programów MS Office (Word i Excel).

3. ZAKRES WYKONYWANYCH ZADAŃ NA STANOWISKU:

1. prowadzenie dokumentacji administracyjnej dla robót elektrycznych na terenie Gminy, w tym: przygotowanie dokumentów dotyczących zadań inwestycyjnych kubaturowych i drogowych między innymi w zakresie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej, umów przyłączeniowych, dystrybucyjnych kompleksowych dla nowych i modernizowanych obiektów, oraz dla instalacji fotowoltaicznych,
2. planowanie nakładów na zadania w zakresie rzeczowym i finansowym do projektu planu budżetu,
3. sporządzanie projektów uchwał Rady Gminy oraz ich aktualizacja w zakresie realizowanych zadań,
4. współpraca z Zarządcami dróg krajowych, wojewódzkich i powiatowych w zakresie inwestycji oświetleniowych na drogach nie będących w zarządzie Gminy,
5. przygotowywanie materiałów do postępowań przetargowych związanych z zadaniami elektrycznymi i energetycznymi oraz innych postępowań w ramach zakresu obowiązków.

4. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU:

1. wymiar czasu pracy: pełny etat, praca od poniedziałku do piątku,
2. specyfika pracy: prace biurowe wykonywane w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy oraz w razie potrzeby na terenie Gminy Pawłowice, obsługa niezbędnych urzędzeń biurowych, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
3. miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy: praca w budynku II piętrowym, budynek jest klimatyzowany, wyposażony w dźwig osobowy dla osób niepełnosprawnych ruchowo, węzeł sanitarny przystosowany dla osób niepełnosprawnych,
4. w miesiącu poprzedzającym upublicznienie ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

5. KANDYDACI ZOBOWIĄZANI SĄ DO DOSTARCZENIA NASTĘPUJĄCYCH DOKUMENTÓW:

1. kopia dokumentu potwierdzającego wykształcenie,
2. list motywacyjny i życiorys (CV), podpisane odręcznie przez kandydata,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (do pobrania),
4. oświadczenie o posiadaniu pełni praw publicznych i niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe (do pobrania),
5. klauzula informacyjna - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dodatkowych (niewymaganych prawem) zawartych w ofercie pracy, do celów związanych z przeprowadzeniem procesu rekrutacji pracownika (do pobrania).

6. DODATKOWE INFORMACJE:

1. złożona oferta będzie weryfikowana pod względem kompletności w zakresie wymaganych dokumentów oraz spełnienia wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu,
2. oferty z wymaganymi dokumentami należy składać w Punkcie Obsługi Klienta Urzędu Gminy 43-250 Pawłowice, ul. Zjednoczenia 60 w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko młodszego referenta w Referacie Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji” - do dnia **4 sierpnia 2023 r.** Oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data otrzymania dokumentów przez Urząd),
3. informacje o naborze oraz warunkach zatrudnienia udzielane są telefonicznie pod numerami: (32) 47 56 353 oraz (32) 47 56 300. Pracownikiem upoważnionym do kontaktów z kandydatami jest Kierownik Referatu Infrastruktury Komunalnej i Inwestycji p. Tomasz Szatkowski,
4. kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną powiadomieni o kolejnym etapie naboru
5. informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Pawłowicach i tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Pawłowice, dnia 18 lipca 2023 r.

WÓJT

Tomasz Dziendziel