

Ogłoszenie z dnia 16 stycznia 2024 roku OADM.110.3.2024

Dyrektor Sądu Rejonowego w Pszczynie ogłasza nabór kandydatów w drodze konkursu na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Pszczynie.

Na podstawie art. 31 a § 1 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku Prawo o ustroju sądów powszechnych (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2023 roku, pozycja 217 ze zmianami) oraz § 2 i 3 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2014 roku, pozycja 400) w związku z artykułem 3b punkt 1 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratury (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2018 roku, pozycja 577)

Oznaczenie konkursu: OADM.3.2024

Ilość wolnych stanowisk pracy: 1 - pełny etat

Miejsce pracy: Sąd Rejonowy w Pszczynie ulica Księdza Biskupa Bernarda Bogedaina 14

Wymagania niezbędne:

- Posiadanie obywatelstwa polskiego oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
- Wykształcenie minimum średnie oraz zdany egzamin maturalny,
- Nieposzlakowana opinia,
- Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- Przeciwno kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku urzędnika sądowego,
- Biegła umiejętność obsługi komputera (pakietu biurowego Microsoft Office, poczty elektronicznej) w tym biegłego pisania (mile widziana umiejętność pisania metodą bezwzrokową).

Wymagania dodatkowe:

- Wysoka kultura osobista.
- Odporność na stres.
- Zdolność analitycznego myślenia.
- Staranność, rzetelność, sumienność, kreatywność, komunikatywność.
- Umiejętność organizacji pracy.
- Znajomość przepisów regulujących ustrój i organizację sądownictwa powszechnego.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- Protokołowanie przebiegu rozpraw i posiedzeń sądowych.
- Wykonywanie czynności związanych z prowadzeniem akt spraw sądowych.
- Prowadzenie ewidencji spraw przy wykorzystaniu systemu informatycznego.
- Sporządzanie wezwań, zawiadomień, redagowanie pism urzędowych.
- Wprowadzanie danych do sądowych systemów informatycznych.

Wymagane dokumenty, które należy złożyć:

- List motywacyjny adresowany do Dyrektora Sądu, z podaniem aktualnych danych kontaktowych.
- Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według załączonego wzoru).
- Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
- Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
- Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (według załączonego wzoru).

Wszystkie oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Podania o pracę należy przesłać drogą pocztową lub złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Pszczynie, w zamkniętej kopercie z opisem „**Konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Pszczynie - OADM.3.2024**” w terminie do dnia **08 lutego 2024 roku**.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatom, którzy nie spełnią wymogów formalnych wskazanych w ogłoszeniu, Sąd Rejonowy w Pszczynie nie będzie odpowiadał na oferty.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) Selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) Praktycznego sprawdzianu umiejętności;
- 3) Rozmowy kwalifikacyjnej.

Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze w budynku Sądu Rejonowego w Pszczynie, a także na stronie internetowej: www.pszczyna.sr.gov.pl - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem II etapu konkursu.

Podanie informacji do publicznej wiadomości w sposób powyżej opisany stanowi podstawowy sposób zawiadamiania kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu.

Informacja dodatkowe

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu bądź jego dalszej części mogą odebrać złożone dokumenty w Oddziale Administracyjnym tut. Sądu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30, w terminie **do dnia 15 kwietnia 2024 roku po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone (usunięte).**

Zastrzega się możliwość odwołania konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyn.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Sądzie Rejonowym w Pszczynie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w związku z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych) uprzejmie informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Pszczynie z siedzibą w Pszczynie przy ulicy Księdza Biskupa Bogedaina numer 14.

Ewa Techman

Dyrektor Sądu Rejonowego w Pszczynie

/podpisano elektronicznie/