Ogłoszenie o konkursie na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Pszczynie - Adm. 1101-4/21

Dyrektor Sądu Rejonowego w Pszczynie ogłasza nabór kandydatów w drodze konkursu na staż urzędniczy, na podstawie art. 3b ustawy z dnia 18 grudnia 1998 roku o pracownikach sądów i prokuratur (tekst jednolity Dziennik Ustaw z 2018 roku poz. 577 ze zmianami) oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 stycznia 2008 roku w sprawie szczegółowego trybu i sposobu przeprowadzania konkursów na staż urzędniczy w sądzie i prokuraturze (Dziennik Ustaw z 2014 roku pozycja 400 ze zmianami).

Oznaczenie konkursu: Adm. 1101-4/21

Ilość wolnych stanowisk pracy : 1 - pełny etat

Miejsce pracy: Sąd Rejonowy w Pszczynie ul. Bogedaina 14

Wymagania niezbędne:

* Posiadanie obywatelstwa polskiego oraz pełnej zdolności do czynności prawnych,
* Wykształcenie wyższe ekonomiczne, minimum na poziomie studiów pierwszego stopnia,
* Nieposzlakowana opinia,
* Niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
* Przeciwko kandydatowi nie może być prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
* Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku stażysty,
* Biegła umiejętność obsługi komputera (pakietu biurowego Microsoft Office, poczty elektronicznej) oraz znajomość metod i techniki biurowej.

Wymagania dodatkowe

* Wysoka kultura osobista.
* Odporność na stres.
* Zdolność analitycznego myślenia.
* Staranność, rzetelność, sumienność, kreatywność, komunikatywność.
* Umiejętność organizacji pracy.
* Znajomość przepisów regulujących ustrój i organizację sądownictwa powszechnego.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

* Księgowanie dochodów budżetowych (księgowanie wpłat, zaliczek, odpisywanie należności sądowych).
* Księgowanie dokumentów finansowych związanych z postępowaniem sądowym.
* Kontrola formalno-rachunkowa dokumentów finansowych związanych z postępowaniem sądowym.
* Wprowadzanie danych do sądowych systemów informatycznych.
* Prace kancelaryjne m.in. związane ze ściągalnością należności sądowych w tym redagowanie projektów pism urzędowych, biegła umiejętność pisania na komputerze (mile widziana umiejętność pisania metodą bezwzrokową).

 Wymagane dokumenty, które należy złożyć:

* List motywacyjny adresowany do Dyrektora Sądu, z podaniem aktualnych danych kontaktowych.
* Kwestionariusz osobowy (według załączonego wzoru)
* Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
* Oświadczenie o posiadaniu nieposzlakowanej opinii.
* Oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie
o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe.
* Oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
* Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (według załączonego wzoru).

Wszystkie oświadczenia winny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.

Termin i miejsce złożenia dokumentów:

Podania o pracę należy przesłać drogą pocztową lub złożyć w Biurze Podawczym Sądu Rejonowego w Pszczynie, w zamkniętej kopercie z opisem „Konkurs na staż urzędniczy w Sądzie Rejonowym w Pszczynie - Adm-1101-4/21” w terminie do dnia 30 marca 2021 roku.

W przypadku nadania dokumentów drogą pocztową, za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydatom, którzy nie spełnią wymogów formalnych wskazanych w ogłoszeniu, Sąd Rejonowy w Pszczynie nie będzie odpowiadał na oferty.

Konkurs składa się z trzech etapów:

1. Selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
2. Praktycznego sprawdzianu umiejętności;
3. Rozmowy kwalifikacyjnej.

Lista kandydatów dopuszczonych do II etapu konkursu umieszczona zostanie na tablicy ogłoszeń znajdującej się na parterze w budynku Sądu Rejonowego w Pszczynie, a także na stronie internetowej: [www.pszczyna.sr.gov.pl](http://www.pszczyna.sr.gov.pl) - na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Sądu Rejonowego, co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem II etapu konkursu.

Podanie informacji do publicznej wiadomości w sposób powyżej opisany stanowi podstawowy sposób zawiadamiania kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia kolejnego etapu konkursu.

Informacja dodatkowe

Osoby, które nie zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu konkursu bądź jego dalszej części mogą odebrać złożone dokumenty w Oddziale Administracyjnym tutejszego Sądu od poniedziałku do piątku, w godzinach od 730 do 1530, w terminie do dnia 10 maja 2021 roku po upływie tego terminu zostaną komisyjnie zniszczone (usunięte).

Zastrzega się możliwość odwołania konkursu w każdym czasie, bez podania przyczyn.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Sądzie Rejonowym w Pszczynie w rozumieniu przepisów
o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (Unii Europejskiej) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (w związku z Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych) uprzejmie informujemy, że Administratorem danych osobowych jest Sąd Rejonowy w Pszczynie z siedzibą w Pszczynie przy ulicy Księdza Biskupa Bogedaina numer 14.