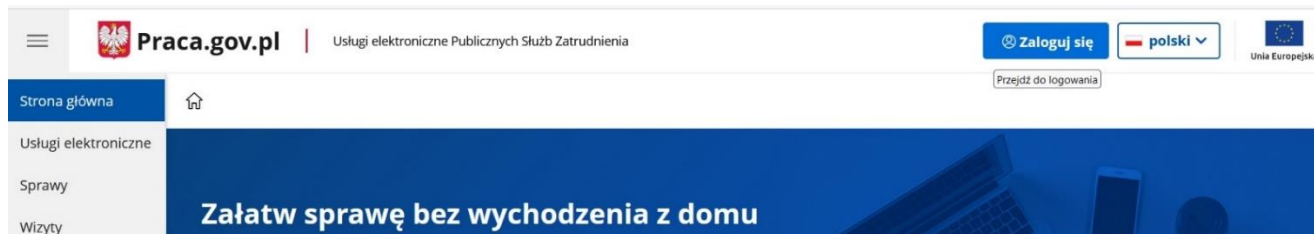
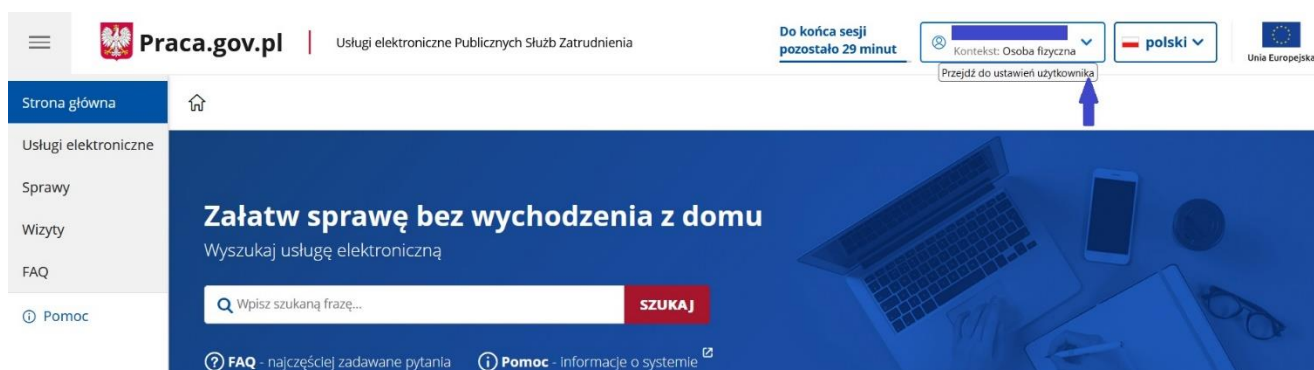


1. Przejdź do portalu [PRACA.GOV.PL](https://praca.gov.pl) i zaloguj się:



2. Po zalogowaniu przejdź do ustawień użytkownika:

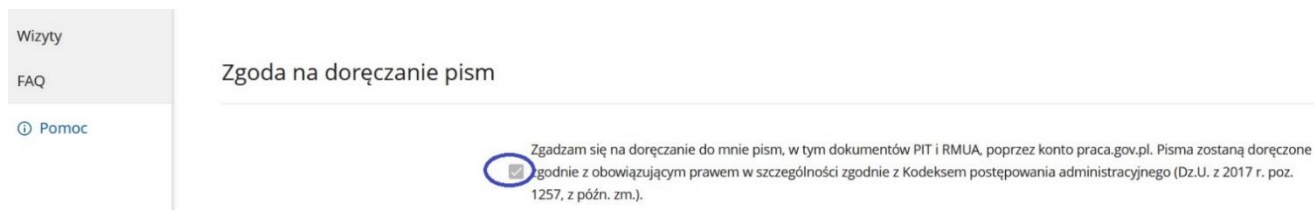


3. Z rozwijanego menu wybierz: „Zarządzanie kontem”.



4. Edytuj dane (opcja znajduje się w dolnej części strony).

5. Zaznacz zgodę (checkbox) dla „Zgoda na doręczanie pism”.



6. Zapisz zmiany.

Zachęcamy do skorzystania z tej formy otrzymania dokumentu. W razie problemów prosimy o kontakt z Doradcą Klienta pod nr telefonu: 32 210 27 35 lub 32 210 27 36 lub 32 210 27 39.