**Należy wypełnić wszystkie pola**. W przypadku gdy pytanie nie dotyczy danej oferty należy wpisać **nie dotyczy.** W przypadku gdy poszukiwani są kandydaci na różne stanowiska pracy formularz zgłoszeniowy należy wypełniać odrębnie na każde stanowisko.

Zgłoszenie krajowej oferty pracy

Informuję, że oferta pracy **jest  nie jest** w tym samym czasie zgłoszona do innego powiatowego urzędu pracy na terenie kraju. **(wstaw X w odpowiednim polu)**

**Wyrażam  nie wyrażam** zgody na podawanie do wiadomości publicznej informacji umożliwiających identyfikację pracodawcy przez osoby niezarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy. **(wstaw X w odpowiednim polu)**

Informuję, że w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **zostałem  nie zostałem** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo **jestem  nie jestem** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy. **(wstaw X w odpowiednim polu)**

# Informacje dotyczące pracodawcy krajowego

1. Nazwa pracodawcy : Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Imię i nazwisko pracodawcy lub pracownika wskazanego do kontaktów w sprawie oferty pracy : Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. Adres pracodawcy:

miejscowość : Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

kod pocztowy : Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

gmina : Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

ulica : Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

telefon/faks : Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

e-mail : Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

strona www : Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.

preferowana forma kontaktów : Wybierz element., Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

wymagane dokumenty aplikacyjne : Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. REGON : Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Forma prawna : Wybierz element.
3. NIP : Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. Pracodawca jest agencją zatrudnienia zgłaszającą ofertę pracy tymczasowej: Wybierz element. , nr certyfikatu KRAZ: Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
5. Data rozpoczęcia działalności : Kliknij tutaj, aby wprowadzić datę.
6. Podstawowy rodzaj działalności według PKD : Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
7. Liczba zatrudnionych pracowników : Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

# Informacje dotyczące zgłoszonego miejsca pracy

1. Nazwa zawodu (wg KZiS[[1]](#footnote-1)): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Kod zawodu (wg klasyfikacji zawodów i specjalności): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. Nazwa stanowiska: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. Liczba wolnych miejsc pracy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst., w tym dla osób niepełnosprawnych: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
5. Wnioskowana liczba kandydatów: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
6. Miejsce wykonywania pracy (podać adres lub obszar w przypadku pracy w terenie): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
7. Ogólny zakres obowiązków: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
8. Rodzaj umowy stanowiącej podstawę wykonywania pracy: Wybierz element.
9. Zmianowość: Wybierz element., Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
10. Wymiar czasu pracy: Wybierz element. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
11. Godziny pracy (od – do): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
12. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto (należy podać kwotę): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
13. System wynagrodzenia: Wybierz element. Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
14. Data rozpoczęcia pracy: Kliknij lub naciśnij, aby wprowadzić datę.
15. Okres zatrudnienia lub okres wykonywania pracy: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

# Informacje dotyczące oczekiwań pracodawcy krajowego wobec kandydatów do pracy

1. Wymagania – oczekiwania Pracodawcy:

Poziom wykształcenia: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Umiejętności/uprawnienia: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Doświadczenie zawodowe: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Znajomość języków obcych z określeniem poziomu ich znajomości: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Inne: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. Informuję, że jestem szczególnie zainteresowany zatrudnieniem kandydatów z państw EOG: Wybierz element.

# Postępowanie z ofertą pracy

1. Proszę o przekazanie oferty pracy do następujących powiatowych urzędów pracy celem jej upowszechnienia w ich siedzibach: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Proszę o upowszechnienie oferty pracy w wybranych państwach EOG: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. Okres aktualności oferty (np. 1 miesiąc, 14 dni, do odwołania): Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
4. Częstotliwość kontaktów (w sprawie aktualności oferty): Wybierz element. Kliknij tutaj, aby wprowadzić tekst.
5. Proszę o przekazanie informacji o liczbie osób zarejestrowanych spełniających oczekiwania pracodawcy: Wybierz element.
6. Proszę o organizację giełdy pracy lub pomoc w doborze kandydata: Wybierz element.

# INFORMACJE DLA PRACODAWCY:

**Art. 36 ust. 5a** Pracodawca zgłasza ofertę pracy do jednego powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na siedzibę pracodawcy albo miejsce wykonywania pracy albo innego wybranego przez siebie urzędu.

**Art. 36 ust. 5e** Powiatowy urząd pracy nie może przyjąć oferty pracy, jeżeli pracodawca zawarł w ofercie pracy wymagania, które naruszają zasadę równego traktowania w zatrudnieniu w rozumieniu przepisów prawa pracy i mogą dyskryminować kandydatów do pracy, w szczególności ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie lub orientację seksualną.

**Art. 36 ust. 5f** Powiatowy urząd pracy może nie przyjąć oferty pracy, w szczególności jeżeli pracodawca w okresie 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.

(Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy).

**§8 ust. 3** W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy danych wymaganych powiatowy urząd pracy niezwłocznie powiadamia pracodawcę krajowego o konieczności uzupełnienia zgłoszenia i w razie potrzeby pomaga pracodawcy w uzupełnieniu zgłoszenia. Nieuzupełnienie przez pracodawcę krajowego zgłoszenia w terminie do 7 dni od dnia powiadomienia powoduje, że oferta pracy nie jest przyjmowana do realizacji przez powiatowy urząd pracy.

(Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy, Dz. U. 2014, poz. 667).

# Adnotacje Urzędu Pracy (wypełnia pracownik Urzędu):

1. Nr pracodawcy:
2. Data przyjęcia zgłoszenia:
3. Nr stanowiska pracy: StPr/ /
4. Data anulowania zgłoszenia:
5. Rodzaj zgłoszenia:

prace społecznie użyteczne,

staż,

przygotowanie zawodowe dorosłych,

prace interwencyjne,

roboty publiczne,

refundacja kosztów wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy.

1. Sposób Pozyskania oferty:
2. Uwagi:

1. KZIS - Klasyfikacja Zawodów i Specjalności (Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz jej stosowania [↑](#footnote-ref-1)