

ZARZĄDZENIE NR 32/2025
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE

z dnia 27 października 2025 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie

Na podstawie:

1. Art. 39 ust. 1 w zw. z art. 38 ust. 1 pkt 3 oraz art. 147 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620),

2. Rozdziału 3, ust. 1 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, uchwalonego Uchwałą Nr XIX/129/25 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie „Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie” w brzmieniu załącznika do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 27/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 22 sierpnia 2024 r. w sprawie zmiany Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dokument wygenerowany elektronicznie,
właściwe podpisy na oryginale dokumentu

Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia zwana w dalszej części Regulaminu „Ustawą”;
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

§ 1.

1. Regulamin określa warunki i tryb przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwanych dalej „Dofinansowaniem”:
 - a) bezrobotnemu w rozumieniu przepisów Ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - b) poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonującemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej;
 - c) absolwentowi centrum integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1a ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej „absolwentem CIS”;
 - d) absolwentowi klubu integracji społecznej, o którym mowa w art. 2 pkt 1b ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym, zwanemu dalej „absolwentem KIS”.

2. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie realizowane jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie na podstawie art. 39 ust. 1 w związku z art. 38 ust. 1 Ustawy.
3. Ilość zawartych w danym roku kalendarzowym Umów o Dofinansowanie ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
4. Nabór Wniosków odbywa się cyklicznie w kolejnych turach naborów ogłaszanych w ciągu roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie w ramach posiadanych/pozyskanych na ten cel środków finansowych.
5. Wnioski złożone przed lub po wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru Wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia Wniosku uznaje się dzień wpływu Wniosku do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.

§ 2.

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej, zamierzający podjąć działalność gospodarczą, w tym polegającą na prowadzeniu żłobka lub klubu dziecięcego z miejscami integracyjnymi lub polegającej na świadczeniu usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych, mogą złożyć do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej wniosek o przyznanie jednorazowo środków na jej podjęcie, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności, zwany w Regulaminie „Wnioskiem”.
2. Preferowane będą Wnioski dotyczące prowadzenia działalności gospodarczej na terenie powiatu pszczyńskiego.
3. Osoba ubiegająca się o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej składa Wniosek na obowiązującym druku.
4. Wzór Wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Każdy punkt Wniosku powinien być wypełniony w sposób czytelny.
6. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie Wnioski kompletne i prawidłowo wypełnione.
7. Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów Wniosku.
8. Wniosek określa w szczególności następujące dane i informacje dotyczące bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej:
 - a) imię i nazwisko;
 - b) adres miejsca zamieszkania;

- c) adres do doręczeń elektronicznych;
- d) numer PESEL, jeżeli został nadany;
- e) kwotę wnioskowanego Dofinansowania;
- f) symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy;
- g) kalkulację kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania;
- h) szczegółową specyfikację wydatków do poniesienia w ramach Dofinansowania, przeznaczonych na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych, pozyskanie lokalu, pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem działalności gospodarczej;
- i) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu Dofinansowania, o której mowa w § 11;
- j) przewidywane przychody i koszty prowadzenia działalności gospodarczej;
- k) wykaz niezbędnych zezwoleń i zaświadczeń potrzebnych do uruchomienia wnioskowanej działalności;
- l) podpis.

§ 3.

1. Do Wniosku bezrobotny dołącza oświadczenia o tym, że:
 - a) w okresie ostatnich 2 lat nie był prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - b) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywał działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawał w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
 - c) nie wykonuje za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
 - d) nie skorzystał z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - e) nie skorzystał z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy;
 - f) w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwał z własnej winy realizacji form pomocy określonej w ustawie;

- g) nie złożył do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
 - h) nie podejmie zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej, z uwzględnieniem § 12 ust. 1 lit. i;
 - i) spełnia warunki do otrzymania środków w ramach pomocy de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831;
 - j) zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
 - k) prowadzi bądź nie prowadzi działalności o tym samym profilu przez współmałżonka lub rodzica;
 - l) nie prowadzi w miejscu podejmowanej działalności, działalności o tym samym profilu przez inny podmiot;
 - m) zapoznał się i zaakceptował postanowienia Regulaminu.
2. Do Wniosku poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej dołącza oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a oraz lit. d – m. Dodatkowo oświadcza, że nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
 3. Do Wniosku absolwent CIS lub absolwent KIS dołącza oświadczenia, o których mowa w ust. 1 lit. a – e oraz lit. g - m.
 4. Oświadczenia o których mowa w ust. 1, od których zależy przyznanie formy pomocy, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
 5. Do Wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej dołączają dodatkowo:
 - a) oświadczenie o niewystępowaniu okoliczności i podstawy do zakazu skorzystania z funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz przyjęcia przez niego wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy;
 - b) zaświadczenia lub oświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - c) informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
 6. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w okresie wcześniejszym niż 12 miesięcy przed złożeniem Wniosku, bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent

KIS, przedstawiają zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i ZUS o niezaleganiu w opłaceniu składek w ww. instytucjach.

§ 4.

1. Wniosek może być uwzględniony w przypadku, gdy bezrobotny:
 - a) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 1 i ust. 5 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony wniosek, a starosta dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku:
 - nie przerwał z własnej winy realizacji form pomocy określonej w Ustawie;
 - po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dla dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w Ustawie.
2. Wniosek może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej:
 - a) spełnia łącznie warunki, o których mowa w § 3 ust. 2 i ust. 5 oraz złożył kompletny i prawidłowo sporządzony Wniosek, a Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie dysponuje środkami na jego sfinansowanie;
 - b) w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia Wniosku nie przerwał z własnej winy realizacji form pomocy określonej w Ustawie.
3. Wniosek może być przez Starostę uwzględniony w przypadku, gdy absolwent CIS lub absolwent KIS spełniają warunki, o których mowa w ust. 1 lit. a).

§ 5.

1. O uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego powiadamia bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego Wniosku. W przypadku nieuwzględnienia Wniosku, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie podaje przyczynę odmowy. W przypadku nieuwzględnienia wniosku odwołanie nie przysługuje.
2. W przypadku gdy Wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na jego uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie lub działający z jego upoważnienia członek komisji ds. opiniowania wniosków, o której mowa w § 6 ust. 1, może wezwać bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej do złożenia wyjaśnień osobiście lub na piśmie, jeżeli Wniosek wymaga dodatkowego uzasadnienia lub wyjaśnienia w zakresie planowanej działalności gospodarczej, w szczególności kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 3 lit. c - h oraz specyfikacji wydatków planowanych do poniesienia w ramach Dofinansowania.

§ 6.

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie powołuje komisję ds. opiniowania wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, zwaną dalej „Komisją”. Ostateczną decyzję o uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia Wniosku podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego.
2. Do zadań Komisji należy:
 - a) sprawdzanie Wniosków pod względem merytorycznym;
 - b) opiniowanie Wniosków w oparciu o „Kartę oceny wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej”, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Przy ocenie merytorycznej Wniosku uwzględniane są następujące kryteria:
 - a) udział w spotkaniu informacyjnym;
 - b) okres pozostawania w rejestrze bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie;
 - c) ocena zasobów osobowych bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej – zbieżność pomiędzy posiadanym, udokumentowanym przygotowaniem merytorycznym (wykształceniem, odbytymi szkoleniami, doświadczeniem zawodowym), a planowaną działalnością;
 - d) stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia (pozyskanie lokalu, posiadanie listów intencyjnych, podpisane promesy współpracy);
 - e) realność koncepcji przedsięwzięcia (jasność i kompletność opisu planowanego przedsięwzięcia, motywy podejmowania działalności, analiza SWOT);
 - f) plan marketingowy (dostawcy, odbiorcy, promocja, konkurencja);
 - g) ocena finansowa przedsięwzięcia (założenia dotyczące przychodów i kosztów, zakres inwestycji);
 - h) proponowana forma zabezpieczenia.

4. Wniosek może uzyskać maksymalnie 130 punktów. Dofinansowanie mogą uzyskać Wnioski, które zdobędą największą liczbę punktów. Minimalna liczba punktów umożliwiająca uzyskanie Dofinansowania wynosi 80 punktów.
5. Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie może skierować bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej ubiegających się o środki na podjęcie działalności gospodarczej na:
 - a) rozmowę z doradcą zawodowym;
 - b) szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej.
6. Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia kontroli lokalu wskazanego przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, jako miejsce prowadzenia planowanej działalności gospodarczej przed rozpatrzeniem Wniosku.

§ 7.

Dofinansowania nie dokonuje się, jeżeli łącznie z inną pomocą ze środków publicznych, niezależnie od jej formy i źródła pochodzenia, w tym ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, udzieloną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych, spowoduje przekroczenie dopuszczalnej intensywności pomocy określonej dla danego przeznaczenia pomocy.

§ 8.

1. Wysokość Dofinansowania nie może przekroczyć sześciokrotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia. Przeciętne wynagrodzenie jest przyjmowane w wysokości obowiązującej w dniu zawarcia umowy z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonyującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej. Przez przeciętne wynagrodzenie rozumie się przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
2. Dofinansowanie może zostać przyznane w kwocie niższej niż wnioskowana we Wniosku.

§ 9.

1. Z przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej może być finansowany w szczególności:

- a) zakup maszyn i urządzeń;
- b) zakup materiałów i surowców niezbędnych dla realizacji założonego przedsięwzięcia gospodarczego lub towarów (nie więcej niż 20 % przyznanych środków);
- c) reklama (nie więcej niż 10 % przyznanych środków). Za reklamę uważa się także stronę internetową.

2. Dofinansowanie niżej wymienionych zakupów będzie przyznawane w nieprzekraczających kwotach:

- a) komputer do kwoty 5.000,00 zł;
- b) telefon do kwoty 1.500,00 zł;
- c) biurko do kwoty 1.000,00 zł;
- d) regał na dokumenty do kwoty 1.000,00 zł;
- e) fotel biurowy do kwoty 800,00 zł.

3. Dofinansowanie nie będzie przyznawane na:

- a) prowadzenie handlu obwoźnego i akwizycji;
- b) działalność związaną w przeważającej mierze ze sprzedażą alkoholi (np. bar piwny, sklep monopolowy);
- c) zakup udziałów lub akcji w spółkach;
- d) prowadzenie działalności gospodarczej w formie spółek;
- e) zakup nieruchomości;
- f) opłaty administracyjne i eksploatacyjne (czynsz, media);
- g) budowę, remont;
- h) opłaty za abonament, Internet;
- i) zezwolenia, licencje inne niż na oprogramowanie (nie dotyczy zakupu licencji na oprogramowanie);
- j) pokrycie kosztów transportu, przesyłki zakupionych rzeczy;
- k) zakup środka transportu;
- l) zakup wyposażenia w ramach umowy leasingu;
- m) zakup odzieży przeznaczonej do użytku własnego bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej (za wyjątkiem ubrań roboczych);
- n) zakup kasy fiskalnej, drukarki fiskalnej;
- o) finansowanie szkoleń i kursów;
- p) zakup środków na podjęcie działalności od wstępnych, zstępnych, rodzeństwa oraz współmałżonka;

- q) prowadzenie działalności gospodarczej tożsamej z działalnością gospodarczą współmałżonka lub rodzica;
 - r) prowadzenie w tej samej lokalizacji działalności gospodarczej o takim profilu, jak działalność gospodarcza prowadzona przez inny podmiot w tym samym miejscu;
 - s) wyposażenie mieszkania (domu), w którym bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierza zarejestrować działalność gospodarczą, a do którego posiada tytuł prawny (akt własności, umowę najmu itp.), za wyjątkiem wyposażenia stanowiska pracy bezpośrednio związanego z zakresem prowadzonej działalności (biurko, krzesło, regał na dokumenty).
4. W przypadku zakupu sprzętu używanego bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zobowiązany jest do dostarczenia następujących dokumentów:
- a) oświadczenia sprzedawcy podającego pochodzenie sprzętu i potwierdzenie, że w nie został on nabyty z wykorzystaniem środków publicznych (krajowych lub wspólnotowych);
 - b) dokumentu uprawdopodobniającego wartość rynkową sprzętu (opinia rzeczoznawcy);
 - c) dokumentu potwierdzającego, że sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i spełnia obowiązujące normy i standardy (opinia rzeczoznawcy).
5. Dofinansowaniu nie podlegają koszty poniesione przed dniem uznania na rachunku bankowym Wnioskodawcy.
6. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest do niezbywania środków objętych Dofinansowaniem oraz nieobciążania ich ograniczonymi prawami rzeczowymi i nieoddawania ich osobom trzecim do używania do czasu wypełnienia warunków Umowy o Dofinansowanie.

§ 10.

1. Podstawą Dofinansowania jest umowa zawarta przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działającego z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego z bezrobotnym, absolwentem CIS, absolwentem KIS lub poszukującym pracy niezatrudnionym i niewykonującym innej pracy zarobkowej opiekunem osoby niepełnosprawnej, zwana w Regulaminie „Umową o Dofinansowanie”.
2. Umowa o Dofinansowanie wymaga ustanowienia zabezpieczenia w jednej lub kilku formach, o których mowa w § 11.
3. Umowa o Dofinansowanie zawierana jest na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Każda zmiana warunków Umowy o Dofinansowanie dokonana na wniosek każdej ze stron wymaga formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

5. W trakcie trwania Umowy o Dofinansowanie Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego dokonuje oceny prawidłowości wykonania Umowy o Dofinansowanie, w szczególności poprzez weryfikację spełnienia warunku 12 miesięcznego okresu prowadzenia działalności.

§ 11.

1. Proponowaną formą zabezpieczenia zwrotu Dofinansowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta CIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej:
- a) poręczenie osób fizycznych zgodnie z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia (w rozumieniu § 8 ust. 1 Regulaminu) w każdym z ostatnich 3 miesięcy;
 - b) poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat za rok ubiegły oraz dokument poświadczający uzyskiwany dochód z ostatnich 3 miesięcy;
 - c) gwarancja bankowa – kwota gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 35% w stosunku do otrzymanego Dofinansowania, a termin, na który gwarancja zostanie ustanowiona wynosić będzie minimum 6 lat licząc od dnia podpisania Umowy o Dofinansowanie;
 - d) blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym – kwota blokady będzie podwyższona o 35% w stosunku do otrzymanego Dofinansowania, a termin, na który blokada zostanie ustanowiona wynosić będzie minimum 6 lat licząc od dnia podpisania Umowy o Dofinansowanie;
 - e) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 35 % w stosunku do otrzymanego Dofinansowania, a termin, na który akt zostanie ustanowiony wynosić będzie minimum 6 lat licząc od dnia podpisania Umowy o Dofinansowanie, obejmujący obowiązek zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi oraz odsetkami ustawowymi za opóźnienie, a zdarzeniem, od którego uzależniony jest obowiązek zwrotu będzie żądanie zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi dokonane w trybie określonym w Umowie.
- W przypadku tej formy zabezpieczenia konieczne jest dodatkowe zabezpieczenie, takie jak:

- poręczenie osoby fizycznej zgodne z przepisami prawa cywilnego – jeden poręczyciel, który osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia (w rozumieniu § 8 ust. 1 Regulaminu) w każdym z ostatnich 3 miesięcy;
 - poręczenie zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osobę prawną lub podmiot nieposiadający osobowości prawnej, a posiadający zdolność do czynności prawnych, którego zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat za rok ubiegły oraz dokument poświadczający uzyskiwany dochód z ostatnich 3 miesięcy.
2. W przypadku zabezpieczenia zwrotu Dofinansowania przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem może być osoba:
- a) pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony, licząc od dnia złożenia Wniosku, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;
 - b) prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest zawieszona, w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
 - c) osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.
3. W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:
- a) osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu od przychodów ewidencjonowanych;
 - b) współmałżonek wnioskodawcy (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
 - c) osoba w wieku powyżej 67 lat;
 - d) osoba, która udzieliła już poręczenia na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (dotacje, refundacje);
 - e) osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego.
4. Poręczyciele są zobowiązani dołączyć do Wniosku zaświadczenia o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do Wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia Wniosku.

5. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
6. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości podatkowych lub składowych, o braku postępowań mających na celu ujawnienie zaległości podatkowych lub składowych i określenia ich wysokości, o braku postępowań egzekucyjnych, również w zakresie innych niż składowe i podatkowe zobowiązania oraz dotyczące podatków lub składek, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika wykazanego w poprzednim roku kalendarzowym, wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia Wniosku.
7. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej.
8. Ostateczną decyzję dotyczącą wyboru formy zabezpieczenia zwrotu Dofinansowania podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego, który może żądać innego zabezpieczenia niż proponowane przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.
9. W przypadku, gdy skuteczność zabezpieczenia uzależniona jest od terminu jego ważności oraz w przypadku zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej wpływającego na termin ważności zabezpieczenia, Wnioskodawca zobowiązany jest do udzielenia nowego zabezpieczenia względnie przedłużenia terminu ważności dotychczas udzielonego zabezpieczenia pod rygorem zwrotu całości Dofinansowania. Warunki nowego zabezpieczenia względnie przedłużenie terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia należy uzgodnić z Urzędem.

§ 12.

1. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest do:
 - a) zarejestrowania działalności w terminie do 30 dni od dnia zawarcia Umowy o Dofinansowanie;
 - b) powiadomienie do 5 dni od dnia zawarcia Umowy o nadaniu numeru NIP;
 - c) rozpoczęcia działalności gospodarczej w terminie:

- do 30 dni od dnia zawarcia Umowy o Dofinansowanie, nie wcześniej jednak niż od następnego dnia po otrzymaniu środków na podjęcie działalności – jeżeli do uruchomienia działalności gospodarczej wymagane są: wpis do CEIDG, zaświadczenie REGON, NIP oraz rachunek bankowy;
 - do 60 dni od dnia zawarcia Umowy o Dofinansowanie, nie wcześniej jednak niż od następnego dnia po otrzymaniu środków na podjęcie działalności – jeżeli do uruchomienia działalności gospodarczej wymagane są dokumenty wymienione powyżej oraz zgoda SANEPID-u, koncesja lub inny dokument (np. licencja, zezwolenie);
- d) przedłożenia w terminie do 7 dni od dnia otrzymania Dofinansowania na konto potwierdzenia przelewu;
- e) przedłożenia w terminie 30 dni od dnia podjęcia działalności gospodarczej dokumentu potwierdzającego zgłoszenie tej działalności do ubezpieczeń w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych (deklaracja ZUS ZUA albo deklaracja ZUS ZZA w przypadku korzystania ze zwolnienia z opłacania składek na ubezpieczenia społeczne);
- f) wydatkowania środków w terminie i na warunkach określonych w Umowie;
- g) w przypadku płatności przelewem bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest do dokonania płatności z konta wskazanego w Umowie o Dofinansowanie. W przypadku płatności gotówką jednorazowa wartość wydatków może zostać dokonana tylko do kwoty 15.000,00 zł. Wydatki przekraczające tę kwotę powinny być regulowane bezgotówkowo. Nie dopuszcza się płatności kartą kredytową;
- h) przedłożenia w terminie do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności rozliczenia Dofinansowania zawierającego wyszczególnienie poszczególnych wydatków ujętych w szczegółowej specyfikacji wydatków oraz zestawienie wydatkowanych kwot. Rozliczenie następuje w oparciu o przedłożone do zestawienia faktury, rachunki imienne albo umowy cywilno-prawne wraz z dokumentami potwierdzającymi zapłatę każdej należności z nich wynikającej (również w przypadku płatności gotówką potwierdzenie wypłaty gotówki z konta bankowego). W przypadku zakupów realizowanych za pośrednictwem osób trzecich (płatność za pobraniem, pośredników finansowych, systemu PayU, PayPal, itp.) do rozliczenia Dofinansowania wymagane jest dostarczenie podpisanej informacji od sprzedawcy z datą otrzymania zapłaty lub o przyjęciu zapłaty przez osobę trzecią (np. pośrednika, kuriera) za dostarczony towar potwierdzający w sposób wiarygodny zapłatę za zakupiony towar;

- i) wykonywania działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy; do okresu wykonywania działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej oraz okresu przekraczającego łącznie 90 dni przerwy w prowadzeniu działalności gospodarczej z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego;
 - j) przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni po upływie 6 oraz 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej:
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w podatkach;
 - zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o niezaleganiu w opłacaniu składek;
 - k) przedłożenia w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 30 dni po upływie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej:
 - zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o okresie figurowania w ewidencji podatników prowadzących działalność gospodarczą;
 - zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzającego okres podlegania obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Rozliczenie wydatkowania przez bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonyującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej otrzymanego Dofinansowania jest dokonywane w kwocie brutto.
3. Rozliczenie zawiera informację, czy bezrobotnemu, absolwentowi CIS, absolwentowi KIS lub poszukującemu pracy niezatrudnionemu i niewykonyjącemu innej pracy zarobkowej opiekunowi osoby niepełnosprawnej przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo do zwrotu podatku naliczonego.
4. Jeżeli bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej nabędzie prawo do obniżenia kwoty podatku od towarów i usług należnego o kwotę podatku naliczonego, jest zobowiązany do zwrotu równowartości podatku od towaru i usług zakupionych w ramach Dofinansowania, w terminie:
- określonym w Umowie o Dofinansowanie, nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia pierwszej deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której kwota tego podatku mogła być wykazana do odliczenia.

- zwrot równowartości podatku od towarów i usług po terminie powoduje konieczność zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.
- 5. Zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia ich otrzymania do dnia dokonania zwrotu, jeżeli naruszyła obowiązki określone w art. 151 ust 1 Ustawy.
- 6. W przypadku wykorzystania środków niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania środków nienależnie lub w nadmiernej wysokości osoba, która otrzymała dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej, jest obowiązana do zwrotu tej części środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia otrzymania środków do dnia dokonania zwrotu.
- 7. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych środków na zasadach, których mowa art. 153 ust. 1- 4 Ustawy oraz w przypadkach wskazanych w Umowie.
- 8. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej, o którym mowa w ust. 1 lit. i, wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby o których mowa w art. 14 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw, zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt 1 i 2 tej ustawy.
- 9. W przypadku śmierci bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej przed upływem 12 miesięcy jej prowadzenia i nieprowadzenia przedsiębiorstwa przez osoby, o których mowa w ust. 6 zwrot środków następuje proporcjonalnie do okresu, jaki pozostał do upływu 12 miesięcy wykonywania działalności gospodarczej, bez odsetek.

§ 13.

Wyplata przyznanych środków następuje wyłącznie na konto bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej.

§ 14.

1. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy na wniosek bezrobotnego, absolwenta CIS, absolwenta KIS lub poszukującego pracy niezatrudnionego i niewykonującego innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej, któremu przyznano Dofinansowanie, uznaje za prawidłowo poniesione również wydatki odbiegające od zawartych w szczegółowej specyfikacji, mieszczące się w kwocie przyznanego Dofinansowania, jeżeli stwierdzi zasadność ich poniesienia, biorąc pod uwagę

charakter prowadzonej działalności. Powyższy wniosek złożony może być jedynie w terminie wydatkowania środków i na warunkach określonych w Umowie,

2. Ceny poszczególnych wydatków wykazanych w rozliczeniu, a objętych specyfikacją mogą ulec zmianie maksymalnie +/- 10%.

§ 15.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych na wstępie.
2. Wszelkie spory powstałe w czasie trwania Umowy podlegają rozpatrzeniu przez sąd miejscowo właściwy dla Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.

Miejscowość, dnia:

| | |
|---------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Numer wniosku | Sposób rozpatrzenia |
| IP.202 | pozytywnie <input type="checkbox"/> negatywnie <input type="checkbox"/> |

Powiatowy Urząd Pracy
ul. Dworcowa 23
43-200 Pszczyna

Wniosek

o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności

Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych. W przypadkach nie dotyczących Wnioskodawcy należy wpisać: nie dotyczy.

Postawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
3. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
5. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
6. Regulamin przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Wnioskuje o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej w wysokości:

..... zł
(słownie złotych:)

I. Charakterystyka Wnioskodawcy

1. Imię i nazwisko:

2. Adres miejsca zamieszkania:

.....

3. Adres do doręczeń elektronicznych:

4. Numer PESEL, jeżeli został nadany:

5. Nazwa banku:

6. Numer rachunku bankowego:

[illegible]

7. Stan cywilny:

8. Czy wcześniej była prowadzona działalność gospodarcza (niepotrzebne skreślić):
TAK/NIE

Przyczyny i data zaprzestania prowadzenia działalności:

.....

.....

.....

(W przypadku prowadzenia wcześniej działalności gospodarczej Wnioskodawca jest zobowiązany dostarczyć zaświadczenia z ZUS i US o niezaleganiu w składkach i podatku).

II. Opis przedsięwzięcia

1. Rodzaj planowanej działalności gospodarczej:

.....

.....

.....

2. Symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy:

.....

.....

.....

.....

.....

3. Uzasadnienie wyboru rodzaju planowanej działalności:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Miejsce prowadzenia działalności gospodarczej (adres, telefon):

.....

.....

5. Podjęte działania na rzecz uruchomienia działalności gospodarczej (pozyskanie lokalu, prawo do lokalu, uzyskanie niezbędnych pozwoleń, odbycie kursów/szkoleń, posiadane certyfikaty, listy intencyjne, podpisane promesy współpracy):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Analiza SWOT:

| Mocne Strony | Słabe strony |
|--------------|--------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Szanse | Zagrożenia |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

7. Organizacja przedsięwzięcia (struktura organizacyjna, plany zatrudnienia):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

III. Plan marketingowy

1. Opis produktu lub usługi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....

2. Główni dostawcy firmy (podmiot / grupy podmiotów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. Główni odbiorcy firmy (podmiot / grupy podmiotów):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Prognoza sprzedaży:

| Lp. | Wyszczególnienie | Ceny jednostkowe produktów w lub usług | Liczba sprzedanych produktów/ świadczonych usług w miesiącu | Liczba sprzedanych produktów / świadczonych usług w roku | Przychody w miesiącu | Przychody w roku |
|-----|------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

5. Metody dotarcia do klientów (formy promocji):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

6. Opis konkurencji (ryzyko związane z działalnością konkurencyjną na terenie gdzie planowane jest uruchomienie działalności oraz własne działania marketingowe w tym zakresie):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. Plan finansowy przedsięwzięcia

1. Kalkulacja kosztów związanych z podjęciem działalności gospodarczej oraz źródła ich finansowania

[illegible]

2. Szczegółowa specyfikacja wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania*

| Lp. | Rodzaj zakupu (nazwa towaru) | Uzasadnienie zakupu | Ilość | Wartość |
|-----|---------------------------------|---------------------|-------|---------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | Razem: | | = |

data i czytelny podpis Wnioskodawcy :

* Należy ująć wydatki przeznaczone na zakup towarów i usług, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, materiałów, towarów, usług i materiałów reklamowych w ramach wnioskowanych środków.

3. Przewidywane przychody i koszty prowadzenia działalności gospodarczej

| Wyszczególnienie | Miesiąc (w zł) | Liczba miesięcy* | Rok (w zł) |
|-----------------------------------------------------------------|----------------|------------------|------------|
| A. Przychody (1+2+3) | | | |
| 1. Sprzedaż usług | | | |
| 2. Sprzedaż produktów, towarów | | | |
| 3. Pozostałe przychody | | | |
| B. Koszty (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11) | | | |
| 1. Zakup surowców, materiałów, towarów | | | |
| 2. Koszty opakowań | | | |
| 3. Wynagrodzenia pracowników (brutto) | | | |
| 4. Narzuty na wynagrodzenia pracowników (ZUS i inne) | | | |
| 5. Amortyzacja | | | |
| 6. Koszty lokalu | | | |
| 7. Opłaty eksploatacyjne (energia elektryczna, woda, CO, gaz) | | | |
| 8. Koszty transportu | | | |
| 9. Inne koszty (np. reklama, telefon, poczta, biuro rachunkowe) | | | |
| 10. Podatki | | | |
| 11. Ubezpieczenie (ZUS przedsiębiorcy) | | | |
| C. Zysk brutto (A – B) | | | |
| D. Podatek dochodowy | | | |

* liczba miesięcy w roku, w którym będą uzyskiwane przychody i ponoszone koszty działalności.

4. Wysokość własnych środków zaangażowanych w przedsięwzięcie i ich wykorzystanie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

V. Inne sprawy, które mogą być istotne w procesie rozpoczynania działalności gospodarczej

.....
.....
.....
.....
.....

VI. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu jednorazowych środków na podjęcie działalności gospodarczej (właściwe zakreślić):

- ☐ poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Wiarygodność podanych we wniosku danych oraz złożonych oświadczeniach potwierdzam czytelnym własnoręcznym podpisem.

Pouczenie:

„Art. 286 § 1. Kto, w celu osiągnięcia korzyści majątkowej, doprowadza inną osobę do niekorzystnego rozporządzenia własnym lub cudzym mieniem za pomocą wprowadzenia jej w błąd albo wyzyskania błędu lub niezdolności do należytego pojmowania przedsiębranego działania, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.

Art. 297 § 1. Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o

istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”

data i czytelny podpis Wnioskodawcy:

Poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych:

W przypadku tej formy zabezpieczenia akceptowalne są:

- poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy;**
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

Gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym:

Kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 35% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione wynosić będzie minimum 6 lat licząc od dnia podpisania umowy.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika z ustanowionym dodatkowym zabezpieczeniem:

akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 35% w stosunku do otrzymanego Dofinansowania, a termin, na który akt zostanie ustanowiony wynosić będzie minimum 6 lat licząc od dnia podpisania Umowy o Dofinansowanie, obejmujący obowiązek zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi oraz odsetkami ustawowymi za opóźnieniem, od którego uzależniony jest obowiązek zwrotu będzie żądanie zwrotu dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi dokonane w trybie określonym w Umowie.

W przypadku tej formy zabezpieczenia konieczne jest dodatkowe zabezpieczenie, takie jak:

- poręczenie osoby fizycznej zgodne z przepisami prawa cywilnego –poręczyciel,

- osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy**;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

Uwaga:

W ww. formach zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie osób fizycznych poręczycielem może być osoba:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony, licząc od dnia złożenia wniosku, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest zawieszona, w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:

- osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego **w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu** od przychodów ewidencjonowanych;
- **współmałżonek wnioskodawcy** (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
- **osoba w wieku powyżej 67 lat**;
- **osoba, która udzieliła już poręczenia** na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (dotacje, refundacje);
- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego i dla poręczenia wekslowego.

Poręczyciele są zobowiązani dołączyć do wniosku zaświadczenia o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.

W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości podatkowych lub składkowych, o braku postępowań mających na celu ujawnienie zaległości podatkowych lub składkowych i określenia ich wysokości, o braku postępowań egzekucyjnych, również w zakresie innych niż składkowe i podatkowe zobowiązania oraz dotyczące podatków lub składek, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika wykazanego w poprzednim roku kalendarzowym, wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia Wniosku.

Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej lub kilku formach. Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi wnioskodawca.

imię i nazwisko Wnioskodawcy:

PESEL:

adres:

Oświadczenia bezrobotnego

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłam/em prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałam/em działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałam w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaję w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nie skorzystałam/em z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystałam/em z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy;
6. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałam/em z własnej winy realizacji form pomocy określonej w ustawie;
7. nie złożyłam/em do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
8. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
9. zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
10. spełniam warunki do otrzymania środków w ramach pomocy de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831;

11. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania dofinansowania;
12. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Pszczyna, dnia:

Podpis Wnioskodawcy:

imię i nazwisko Wnioskodawcy:

PESEL:

adres:

Oświadczenia absolwenta CIS lub absolwenta KIS

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłem/em prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie wykonywałem/em działalności gospodarczej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i nie pozostawałem w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie wykonuję za granicą działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania tej działalności gospodarczej;
4. nie skorzystałem/em z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
5. nie skorzystałem/em z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy;
6. nie złożyłem/em do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
8. zobowiązuję się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
9. spełniam warunki do otrzymania środków w ramach pomocy de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831;
10. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania dofinansowania;

11. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Pszczyna, dnia:

Podpis Wnioskodawcy:

imię i nazwisko Wnioskodawcy:

PESEL:

adres:

Oświadczenia poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonyjący innej pracy zarobkowej opiekuna osoby niepełnosprawnej

Świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia wynikającej z art. 233 § 1 i 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny oświadczam, że:

1. w okresie ostatnich 2 lat nie byłam/em prawomocnie skazany za przestępstwo składania fałszywych zeznań lub oświadczeń, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów lub przeciwko obrotowi gospodarczemu i interesom majątkowym w obrocie cywilnoprawnym na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, za przestępstwo skarbowe na podstawie ustawy z dnia 10 września 1999 r. – Kodeks karny skarbowy lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. nie wykonuje działalności gospodarczej i nie pozostaje w okresie zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej;
3. nie skorzystałam/em z bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
4. nie skorzystałam/em z umorzenia pożyczki, o którym mowa w art. 187 Ustawy;
5. w okresie ostatnich 12 miesięcy nie przerwałam/em z własnej winy realizacji form pomocy określonej w ustawie;
6. nie złożyłam/em do innego starosty wniosku o dofinansowanie podjęcia działalności gospodarczej lub wniosku o środki na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej;
7. nie podejmę zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej;
8. zobowiązuje się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy;
9. spełniam warunki do otrzymania środków w ramach pomocy de minimis w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831;

10. zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania dofinansowania;
11. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

Pszczyna, dnia:

Podpis Wnioskodawcy:

imię i nazwisko Wnioskodawcy:

PESEL:

adres:

Oświadczenia

Oświadczam, iż:

1. mój współmałżonek (zaznaczyć właściwe):

☐ prowadzi działalność gospodarczą w zakresie:

.....

☐ nie prowadzi żadnej działalności gospodarczej

☐ nie dotyczy

2. moi rodzice (zaznaczyć właściwe):

☐ prowadzą działalność gospodarczą w zakresie

.....

☐ nie prowadzą żadnej działalności gospodarczej

☐ nie dotyczy

3. moja działalność nie będzie prowadzona w tej samej lokalizacji, co działalność o tym samym profilu, prowadzona przez inny podmiot.

Pszczyna, dnia:

Podpis Wnioskodawcy:

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie poręczyciela (w przypadku wyboru zabezpieczenie zwrotu dofinansowania w formie poręczenia) – **Załącznik nr 1 do wniosku.**
2. Zaświadczenie o zarobkach (w przypadku wyboru zabezpieczenie zwrotu dofinansowania w formie poręczenia) – **Załącznik nr 2 do wniosku.**
3. Zaświadczenie lub oświadczenie o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, w zakresie, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
4. Informacje określone w przepisach wydanych na podstawie art. 37 ust. 2a Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej – formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.

Dodatkowe dokumenty:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Uwaga!

1. Dodatkowe dokumenty dołączone do wniosku, mające związek z planowaną działalnością, podlegają ocenie (oryginały dokumentów do wglądu).
2. W przypadku, gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje otrzymania środków na podjęcie działalności gospodarczej.
4. W przypadku nieuwzględnienia wniosku odwołanie nie przysługuje.
5. Niedopuszczalne jest modyfikowanie i usuwanie elementów wniosku.

VII. Adnotacje Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:

Informacja doradcy klienta:

Ocena zasobów osobowych Wnioskodawcy – zbieżność pomiędzy posiadanym, udokumentowanym przygotowaniem merytorycznym (wykształceniem, odbytymi szkoleniami, doświadczeniem zawodowym), a planowaną działalnością:

☐ Tak ☐ Nie

Uwagi:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Czy Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określoną w ustawie:

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli TAK, podać, kiedy, czego propozycja dotyczyła:

.....

.....

.....

Czy Wnioskodawca w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku przerwał z własnej winy szkolenie, staż, realizację indywidualnego planu działania, udział w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywanie prac społecznie użytecznych lub inną formę pomocy określoną w ustawie:

☐ Tak ☐ Nie

Jeżeli TAK, podać, kiedy, czego propozycja dotyczyła i jaki był powód przerwania:

.....

.....

.....

data i podpis doradcy klienta:

VIII. Stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie:

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty
Pszczyńskiego po rozpatrzeniu wniosku przyznaje / nie przyznaje środków/ów finansowe/ych
na podjęcie działalności gospodarczej w kwocie zł.

(słownie złotych:)

Podpis Dyrektora:

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Dworcowa 23

43-200 Pszczyna

Oświadczenie Poręczyciela I:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer PESEL, jeżeli został nadany:

Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Źródło uzyskiwanych dochodów:

Kwota dochodów (netto) w ostatnich 3 miesiącach:

I. (miesiąc) 202.... r. kwota zł,

II. (miesiąc) 202.... r. kwota zł,

III. (miesiąc) 202.... r. kwota zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych (pożyczki, kredyty, alimenty itp.):

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia:

Data i podpis poręczyciela:

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję inspektora ochrony danych: iod@pup-pszczyna.pl.
3. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją zadań ustawowych określonych w:
 - art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególności

rozpatrywanie wniosku, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie;

– ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie zasad dysponowania środkami publicznymi.

4. Dalsze przetwarzanie moich danych osobowych możliwe jest do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Odbiorcami moich danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane wg posiadanej kategorii archiwalnej – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie - z zasady przez okres 10 lat, chyba, że wystąpią szczególne okoliczności związane np. z ochroną roszczeń.
7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, jeżeli uznaję, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 Klauzuli. Niepodanie przez Państwa danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy poręczenia zwrotu przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej
10. Moje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Informacja dla poręczycieli:

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.

2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości podatkowych lub składowych, o braku postępowań mających na celu ujawnienie zaległości podatkowych lub składowych i określenia ich wysokości, o braku postępowań egzekucyjnych, również w zakresie innych niż składowe i podatkowe zobowiązania oraz dotyczące podatków lub składek, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika wykazanego w poprzednim roku kalendarzowym, wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia Wniosku.

Zapoznałam się / zapoznałem się, data i podpis poręczyciela

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Dworcowa 23

43-200 Pszczyna

Oświadczenie Poręczyciela II:

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:

Numer PESEL, jeżeli został nadany:

Nazwa i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość:

Źródło uzyskiwanych dochodów:

Kwota dochodów (netto) w ostatnich 3 miesiącach:

I. (miesiąc) 202.... r. kwota zł,

II. (miesiąc) 202.... r. kwota zł,

III. (miesiąc) 202.... r. kwota zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych (pożyczki, kredyty, alimenty itp.):

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia:

Data i podpis poręczyciela:

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem moich danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję inspektora ochrony danych: iod@pup-pszczyna.pl.
3. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją zadań ustawowych określonych w:
 - art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególności

- rozpatrywanie wniosku, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie;
- ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie zasad dysponowania środkami publicznymi.
4. Dalsze przetwarzanie moich danych osobowych możliwe jest do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 5. Odbiorcami moich danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
 6. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane wg posiadanej kategorii archiwalnej – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie - z zasady przez okres 10 lat, chyba, że wystąpią szczególne okoliczności związane np. z ochroną roszczeń.
 7. Przysługuje mi prawo dostępu do treści moich danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
 8. Przysługuje mi prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, jeżeli uznam, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 9. Podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 Klauzuli. Niepodanie przez Państwa danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy poręczenia zwrotu przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
 10. Moje dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Informacja dla poręczycieli:

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.

2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości podatkowych lub składowych, o braku postępowań mających na celu ujawnienie zaległości podatkowych lub składowych i określenia ich wysokości, o braku postępowań egzekucyjnych, również w zakresie innych niż składowe i podatkowe zobowiązania oraz dotyczące podatków lub składek, których termin płatności został odroczony lub których płatność została rozłożona na raty, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika wykazanego w poprzednim roku kalendarzowym, wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia Wniosku.

Zapoznałam się / zapoznałem się, data i podpis poręczyciela

Załącznik nr 2 do Wniosku

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Dworcowa 23

43-200 Pszczyna

Zaświadczenie o zarobkach I:

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i

zamieszkały/a

PESEL:

jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia

na stanowisku

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony* do dnia

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

I. (miesiąc) 202.... r. kwota zł,

II. (miesiąc) 202.... r. kwota zł,

III. (miesiąc) 202.... r. kwota zł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
jest obciążone* kwotą zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w
okresie próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym*.

Niniejsze zaświadczenie wydano na wniosek pracownika.

Pieczętka i podpis

głównego księgowego:

Pieczętka i podpis

pracodawcy:

Pieczęć zakładu pracy:

Miejscowość i data:

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję Inspektora Ochrony Danych: iod@pup-pszczyna.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją zadań ustawowych określonych w:
 - art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególności rozpatrywanie wniosku, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie.
4. Dalsze przetwarzanie Państwa danych osobowych możliwe jest do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane wg posiadanej kategorii archiwalnej – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie - z zasady przez okres 10 lat, chyba, że wystąpią szczególne okoliczności związane np. z ochroną roszczeń.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz ich poprawiania i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych

narusza przepisy dotyczące ochrony danych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 Klauzuli. Niepodanie przez Państwa danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy poręczenia zwrotu przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Zapoznałam się / zapoznałem się, data i podpis pracodawcy:

Załącznik nr 2 do Wniosku

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Dworcowa 23

43-200 Pszczyna

Zaświadczenie o zarobkach II:

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i

zamieszkały/a

PESEL:

jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia

na stanowisku

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony* do dnia

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

I. (miesiąc) 202.... r. kwota zł,

II. (miesiąc) 202.... r. kwota zł,

III. (miesiąc) 202.... r. kwota zł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
jest obciążone* kwotą zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w
okresie próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym*.

Niniejsze zaświadczenie wydano na wniosek pracownika.

Pieczętka i podpis

głównego księgowego:

Pieczętka i podpis

pracodawcy:

Pieczęć zakładu pracy:

Miejscowość i data:

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję Inspektora Ochrony Danych: iod@pup-pszczyna.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w związku z realizacją zadań ustawowych określonych w:
 - art. 47 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie, w zakresie przyznawania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w szczególności rozpatrywanie wniosku, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu dofinansowania przez poręczenie.
4. Dalsze przetwarzanie Państwa danych osobowych możliwe jest do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane wg posiadanej kategorii archiwalnej – zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie - z zasady przez okres 10 lat, chyba, że wystąpią szczególne okoliczności związane np. z ochroną roszczeń.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz ich poprawiania i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania i przenoszenia danych.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

9. Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji celów, o których mowa w pkt. 3 Klauzuli. Niepodanie przez Państwa danych osobowych będzie skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy poręczenia zwrotu przyznanych jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Zapoznałam się / zapoznałem się, data i podpis pracodawcy:

Karta oceny wniosków o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej

| Punkty biznesplanu | Max ilość punktów | Ilość punktów przyznanych przez członka Komisji |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------|
| A. Udział w spotkaniu informacyjnym | Max 1 punkt | |
| – tak – nie | 1 pkt 0 pkt | |
| B. Czas pozostawania w rejestrze Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie | Max 5 punktów | |
| – powyżej 12 miesięcy – od 6 miesięcy do 1 roku – od 3 miesięcy do 6 miesięcy – do 3 miesięcy | 5 pkt 3 pkt 1 pkt 0 pkt | |
| C. Ocena zasobów osobowych Wnioskodawcy | Max 30 punktów | |
| – spójność doświadczenia zawodowego z planowanym przedsięwzięciem – spójność wykształcenia Wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem – przydatność dodatkowych kwalifikacji (kursy, szkolenia, certyfikaty) | 0 – 15 pkt 0 – 10 pkt 0 – 5 pkt | |
| D. Stopień przygotowania planowanego przedsięwzięcia | Max 10 punktów | |
| pozyskanie lokalu, posiadanie listów intencyjnych, podpisane promesy współpracy | 0 – 10 pkt | |
| E. Realność koncepcji przedsięwzięcia | Max 30 punktów | |
| – jasność i kompletność opisu planowanego przedsięwzięcia – motywy podejmowania działalności – realność przedsięwzięcia w oparciu o analizę SWOT | 0 – 10 pkt 0 – 5 pkt 0 – 15 pkt | |
| F. Plan marketingowy | Max 25 punktów | |
| – znajomość rynku, obszaru działania (główni dostawcy, odbiorcy) – znajomość głównych konkurentów – działania marketingowe (dotyczące produktów / usługi, promocji) jakie zamierza podjąć firma | 0 – 10 pkt 0 – 5 pkt 0 – 10 pkt | |
| G. Ocena finansowa przedsięwzięcia | Max 25 punktów | |
| – założenia dotyczące przychodów i kosztów – zakres inwestycji (specyfikacja wydatków, uzasadnienie zakupu) | 0 – 10 pkt 0 – 15 pkt | |
| H. Proponowana forma zabezpieczenia | Max 4 punkty | |
| – blokada środków na rachunku płatniczym, gwarancja bankowa, poręczenie cywilne – akt notarialny o poddaniu się egzekucji, | 4 pkt 2 pkt | |
| Razem punkty | 0 – 130 pkt | |