

Wn-W

Wniosek o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

Podstawa prawna: Art. 26e ust. 8 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)

Składający¹: ☐ A. Pracodawca ubiegający się o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej
☐ B. Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu

Adresat: ☐ A. Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu ☐ B. Prezes Zarządu Funduszu

A. Dane o wniosku

1. Wniosek ¹	2. Numer akt	3. Data wpływu
☐ 1. Zwyczajny ☐ 2. Korygujący		____-____-____

Część I

B. Dane ewidencyjne składającego

B1. Dane ewidencyjne i adres składającego				
4. Imię (imiona) i nazwisko składającego			5. NIP	6. PKD
7. Województwo		8. Miejscowość		
9. Kod pocztowy	10. Poczta	11. Ulica	12. Nr domu	13. Nr lokalu
14. Telefon ²		15. Faks ²		16. E-mail
B2. Adres do korespondencji <i>Wypełnia składający mający inny adres korespondencyjny niż adres wykazany w bloku B1</i>				
17. Kod pocztowy	18. Poczta	19. Ulica	20. Nr domu	21. Nr lokalu
22. Telefon ²		23. Faks ²		24. E-mail
B3. Dodatkowe informacje				
25. Nazwa banku		26. Numer rachunku bankowego		
27. Krótki opis dotychczasowej działalności				

C. Dane dotyczące wnioskowanej pomocy³

28. Wnioskowana kwota ogółem	29. Forma zabezpieczenia
------------------------------	--------------------------

D. Analiza finansowa składającego (1)⁴

Aktywa trwałe i obrotowe	Rok poprzedzający ostatni rok obrotowy	Ostatni rok obrotowy	Bieżący rok
Grunty	30.	31.	32.
Budynki	33.	34.	35.
Pozostały rzeczowy majątek (trwały)	36.	37.	38.
Zapasy	39.	40.	41.
Środki na rachunku bankowym	42.	43.	44.
Należności od odbiorców	45.	46.	47.
Inne (aktywa obrotowe nieuwzględnione powyżej)	48.	49.	50.
Razem	51.	52.	53.
Źródła finansowania aktywów			
trwałych i obrotowych			
Kapitał własny	54.	55.	56.
Zewnętrzne źródła finansowania, w tym kredyty	57.	58.	59.
Zobowiązania wobec dostawców	60.	61.	62.
Inne zobowiązania	63.	64.	65.
Razem	66.	67.	68.

¹ W odpowiednich polach wstawić znak X. Nie wypełniać poz. 6, 7, 25–27, 30–72 w przypadku wykazania tych danych w innym wniosku Wn-W składanym łącznie z niniejszym wnioskiem.

² Należy podać także numer kierunkowy.

³ Dla stanowiska pracy, którego dotyczy refundacja, należy wypełnić część II wniosku po poniesieniu kosztów podlegających refundacji i wraz z kopią dowodu poniesienia tych kosztów dołączyć do złożonego wniosku.

⁴ Pracodawcy nieprowadzący ksiąg rachunkowych wykazują dane wyłącznie za bieżący rok. Starosta lub prezydent miasta na prawach powiatu, składając wniosek, nie wypełnia poz. 30–72.

D. Analiza finansowa składającego (2)

69. Zobowiązania budżetowe	70. Inne zobowiązania	71. Kwota kredytów bankowych	72. Nazwa banku
----------------------------	-----------------------	------------------------------	-----------------

E. Dane dotyczące stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

E1. Charakterystyka stanowiska pracy⁵

73. Nazwa stanowiska pracy	74. Lokalizacja stanowiska pracy		
75. Opis operacji i czynności wykonywanych na wyposażonym stanowisku pracy	76. Wymagane kwalifikacje i umiejętności pracownika niepełnosprawnego	77. Wymagania dotyczące sprawności ruchowej i predyspozycji psychicznych	78. Rodzaj i stopień niepełnosprawności osób, które mogą wykonywać pracę na wyposażonym stanowisku

E2. Informacje o wyposażeniu stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej

Lp.	Wyszczególnienie wyposażenia stanowiska pracy	Wyszczególnienie wyposażenia stanowiska pracy do refundacji	Zmianowość ⁶	Liczba osób do obsługi ⁷	Wymiar czasu pracy ⁸	Koszty wyposażenia stanowiska pracy ⁹	Kwota do refundacji
1	79.	80.	81.	82.	83.	84.	85.
2	86.	87.	88.	89.	90.	91.	92.
3	93.	94.	95.	96.	97.	98.	99.
4	100.	101.	102.	103.	104.	105.	106.
5	107.	108.	109.	110.	111.	112.	113.
6	114.	115.	116.	117.	118.	119.	120.

Oświadczam, że¹:

- ☐ posiadam / ☐ nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
- ☐ zalegam / ☐ nie zalegam z opłacaniem w terminie podatków i składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
- ☐ toczy się / ☐ nie toczy się w stosunku do składającego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację.

Do wniosku załączam:

- aktualne zaświadczenia lub inne dokumenty potwierdzające dane, o których mowa w bloku B,
- odpowiednio: bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie dwa lata¹⁰ obrotowe — w przypadku podmiotów sporządzających bilans, w pozostałych przypadkach — roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie dwa lata¹⁰ wraz z dowodem przyjęcia przez urząd skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego,
- aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych.

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym. Jestem świadomy(-ma) odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.

121. Data sporządzenia wniosku 122. Podpis i pieczęć składającego

_____-_____-____

F. Opinia powiatowego urzędu pracy o możliwości skierowania do pracy na opisane wyżej stanowiska pracy zarejestrowanych osób niepełnosprawnych

123. Data sporządzenia opinii	124. Podpis i pieczęć

_____-_____-____

Wn-W (I) 2/2

⁵ W przypadku różnych stanowisk pracy dla każdego z nich należy podać charakterystykę na odrębnych formularzach.

⁶ W przypadku planowego wykorzystywania wyposażenia stanowiska pracy przy pracy zmianowej należy wpisać liczbę zmian.

⁷ Liczba osób do obsługi wyposażenia stanowiska pracy na jednej zmianie.

⁸ Łączne zatrudnienie osób niepełnosprawnych na stanowisku refundowanym nie może być mniejsze niż jeden etat.

⁹ Dotyczy kosztów w części niesfinansowanej ze środków publicznych i niewykazanej w innym wniosku Wn-W.

¹⁰ W przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy niż dwa lata należy przedstawić dokumenty za okres co najmniej 12 miesięcy.

.....
(pieczęć firmowa pracodawcy)

.....
(miejscowość i data)

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY

(załącznik do wniosku o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej)

Oświadczam, iż:

1. Jestem / nie jestem * płatnikiem od towarów i usług – VAT.
2. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie o wszelkich zwrotach z tytułu odliczonego podatku akcyzowego oraz innych zwrotów związanych z wydatkami objętymi refundacją kosztów wyposażenia stanowiska pracy.

.....
(data, podpis i pieczęć wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić

NA PORĘCZYCIELA PROPONUJĘ:

1. Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Stan cywilny: _____

Małżeński ustrój majątkowy (niepotrzebne skreślić): wspólność majątkowa, rozdzielnosc majątkowa.

Źródło uzyskiwanych dochodów: _____

Kwota dochodów w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych: _____

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej oraz zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczyciel / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis poręczyciela

Informacja dla poręczycieli

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

WSPÓŁMAŁŻONEK PORĘCZYCIELA:

Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczyciel / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis współmałżonka poręczyciela

NA PORĘCZYCIELA PROPONUJĘ:

2. Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Stan cywilny: _____

Małżeński ustrój majątkowy (niepotrzebne skreślić): wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa.

Źródło uzyskiwanych dochodów: _____

Kwota dochodów w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych: _____

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej oraz zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis poręczyciela

Informacja dla poręczycieli

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

WSPÓŁMAŁŻONEK PORĘCZYCIELA:

Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis współmałżonka poręczyciela

NA PORĘCZYCIELA PROPONUJĘ:

3. Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Stan cywilny: _____

Małżeński ustrój majątkowy (niepotrzebne skreślić): wspólność majątkowa, rozdzielnosc majątkowa.

Źródło uzyskiwanych dochodów: _____

Kwota dochodów w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych: _____

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej oraz zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis poręczyciela**Informacja dla poręczycieli**

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

WSPÓŁMAŁŻONEK PORĘCZYCIELA:

Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis współmałżonka poręczyciela

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i _____

zamieszkały/a _____

PESEL: _____

jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia _____

na stanowisku _____

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony* do dnia _____

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
jest obciążone* kwotą _____ zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w okresie
próbny, nie jest pracownikiem sezonowym*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych
Pracodawcy zawartych w zaświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie
danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą
przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego
bezrobotnego (rozpatrzenie i ustanowienie zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie /
weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y
dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści
tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

pieczęć i podpis Głównego Księgowego

pieczęć i podpis Pracodawcy

pieczęć zakładu pracy

miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i _____

zamieszkały/a _____

PESEL: _____

jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia _____

na stanowisku _____

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony* do dnia _____

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
jest obciążone* kwotą _____ zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w okresie
próbny, nie jest pracownikiem sezonowym*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych Pracodawcy zawartych w zaświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (rozpatrzenie i ustanowienie zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

pieczętka i podpis Głównego Księgowego

pieczętka i podpis Pracodawcy

pieczęć zakładu pracy

miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i _____

zamieszkały/a _____

PESEL: _____

jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia _____

na stanowisku _____

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony* do dnia _____

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
jest obciążone* kwotą _____ zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w okresie
próbny, nie jest pracownikiem sezonowym*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych
Pracodawcy zawartych w zaświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie
danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą
przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego
bezrobotnego (rozpatrzenie i ustanowienie zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie /
weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y
dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści
tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

pieczęć i podpis Głównego Księgowego

pieczęć i podpis Pracodawcy

pieczęć zakładu pracy

miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval):

W przypadku tej formy zabezpieczenia na jedno stanowisko pracy akceptowalne są:

- poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – trzech poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy**;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

Poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych:

W przypadku tej formy zabezpieczenia na jedno stanowisko pracy akceptowalne są:

- poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – trzech poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy**;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

UWAGA:

W obu w/w formach zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie osób fizycznych poręczycielem może być osoba:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 4 lata, licząc od dnia złożenia wniosku, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:

- osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego **w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu** od przychodów ewidencjonowanych;
- **współmałżonek wnioskodawcy** (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
- **osoba w wieku powyżej 67 lat**;
- **osoba, która udzieliła już poręczenia** na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (dotacje, refundacje);
- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego i dla poręczenia wekslowego.

Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi są zobowiązani dołączyć do wniosku zaświadczenia o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.

W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi pracodawca.

Poręczenie przez osobę fizyczną (zarówno w przypadku poręczenia jak i poręczenia wekslowego) wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).

Gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym:

Kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione wynosić będzie minimum 4 lata licząc od dnia podpisania umowy.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej.

Zastaw na prawach lub rzeczach:

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 30% kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny dokona na własny koszt.