
(pieczęć zakładu pracy)

_____, dnia _____

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia	
CAZ.IP._____._____.201____.	pozytywnie	
	negatywnie	

**Powiatowy Urząd Pracy
w Pszczynie
ul. Dworcowa 23
43-200 Pszczyna**

**WNIOSEK
o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
dla skierowanego bezrobotnego
„Wniosek o refundację”**

Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych.

W przypadkach nie dotyczących Wnioskodawcy należy wpisać: nie dotyczy.

Postawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149),
2. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2012 r. poz. 457 z późn. zm.),
4. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
5. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.),
6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810),
8. Regulamin przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.

Wnioskuję o przyznanie refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy
dla osób bezrobotnych w wysokości:

_____ zł

(słownie złotych: _____)

I. DANE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa Wnioskodawcy lub imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej: _____
2. Adres siedziby albo adres miejsca zamieszkania: _____
3. PESEL (w przypadku osoby fizycznej): _____
4. Miejsce prowadzenia działalności: _____

II. OPIS TWORZONYCH STANOWISK PRACY:

1. Informacja dotycząca rodzaju tworzonych stanowisk pracy:

2. Podjęte działania w związku utworzeniem stanowisk pracy:

3. Szanse i zagrożenia związane z tworzonymi stanowiskami pracy:

4. Cele długookresowe Wnioskodawcy, strategia działania:

III. PLAN MARKETINGOWY

1. Prognoza sprzedaży:

2. Konkurencja:

IV. ANALIZA FINANSOWA WNISKODAWCY

1. Aktualna sytuacja ekonomiczno – finansowa Wnioskodawcy:

2. Prognoza finansowa (zestawienie planowanych wydatków i przychodów):

V. DANE DOTYCZĄCE TWORZONYCH STANOWISK PRACY:

Liczba wyposażanych lub doposażanych stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych: _____

A

1. Nazwa stanowiska pracy: _____

2. Rodzaj wykonywanej pracy przez skierowanego bezrobotnego:

3. Adres miejsca tworzonego stanowiska pracy:

4. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny:

5. Proponowane wynagrodzenie brutto oraz składki ZUS:

B

1. Nazwa stanowiska pracy: _____

2. Rodzaj wykonywanej pracy przez skierowanego bezrobotnego:

3. Adres miejsca tworzonego stanowiska pracy:

4. Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinien posiadać skierowany bezrobotny:

5. Proponowane wynagrodzenie brutto oraz składki ZUS:

**VI. KALKULACJA WYDATKÓW NA WYPOSAŻENIE LUB DOPOSAŻENIE
POSZCZEGÓLNYCH STANOWISK PRACY I ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA:**

Lp.	Nazwa stanowiska zgodna z klasyfikacją zawodów i specjalności	Liczba stanowisk pracy	Koszt utworzenia stanowiska pracy (brutto)	Źródła finansowania		
				Środki Funduszu Pracy	Środki własne	Inne (podać jakie)

VII. FORMA ZABEZPIECZENIA ZWROTU REFUNDACJI (właściwe zakreślić):

- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (awal)
- ☐ poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej,
a posiadających zdolność do czynności prawnych
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

Weksel z poręczeniem wekslowym (aval):

W przypadku tej formy zabezpieczenia na jedno stanowisko pracy akceptowalne są:

- poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy**;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

Poręczenie osób fizycznych, prawnych oraz nieposiadających osobowości prawnej, a posiadających zdolność do czynności prawnych:

W przypadku tej formy zabezpieczenia na jedno stanowisko pracy akceptowalne są:

- poręczenie osób fizycznych zgodne z przepisami prawa cywilnego – dwóch poręczycieli, z których każdy osiąga wynagrodzenie lub dochód na poziomie **co najmniej 60% przeciętnego wynagrodzenia w każdym z ostatnich 3 miesięcy**;
- poręczenia zgodne z przepisami prawa cywilnego, udzielone przez osoby prawne lub podmioty nieposiadające osobowości prawnej, a posiadające zdolność do czynności prawnych, których zdolność zabezpieczenia środków badana będzie na podstawie dokumentów finansowych, tj. bilans oraz rachunek zysków i strat.

UWAGA:

W obu w/w formach zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie osób fizycznych poręczycielem może być osoba:

- pozostająca w stosunku pracy z pracodawcą nie będącym w stanie likwidacji lub upadłości, nie będąca w okresie wypowiedzenia, zatrudniona na czas nieokreślony lub określony nie krótszy niż 3 lata, licząc od dnia złożenia wniosku, wobec której nie są ustanowione zajęcia w egzekucji sądowej lub administracyjnej;
- prowadząca działalność gospodarczą, która to działalność nie jest w stanie likwidacji lub upadłości, a osoba prowadząca w/w działalność nie posiada zaległości w ZUS i Urzędzie Skarbowym z tytułu jej prowadzenia;
- osoba posiadająca prawo do emerytury lub renty stałej.

W przypadku zabezpieczenia przez poręczenie osób fizycznych, poręczycielem nie może być:

- osoba prowadząca działalność gospodarczą rozliczająca się z podatku dochodowego **w formie karty podatkowej oraz w formie ryczałtu** od przychodów ewidencjonowanych;
- **współmałżonek wnioskodawcy** (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową);
- **osoba w wieku powyżej 67 lat**;
- **osoba, która udzieliła już poręczenia** na niezakończone umowy dotyczące uzyskania środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (dotacje, refundacje);
- osoba, której aktualne zobowiązania finansowe pomniejszają miesięcznie wynagrodzenie lub dochód poniżej kwoty 60% przeciętnego wynagrodzenia dla poręczenia cywilnego i dla poręczenia wekslowego.

Poręczyciele oraz poręczyciele wekslowi są zobowiązani dołączyć do wniosku zaświadczenia o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.

W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.

W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

Wszelkie koszty związane z zabezpieczeniem ponosi podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny.

Poręczenie przez osobę fizyczną (zarówno w przypadku poręczenia jak i poręczenia wekslowego) wymaga zgody współmałżonka poręczyciela, wyrażonej w formie pisemnej w obecności uprawnionego pracownika Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie (z wyjątkiem sytuacji, w której małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową).

Gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym:

Kwota zablokowanych lub gwarantowanych przez bank środków będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej, a termin, na który zostaną ustanowione wynosić będzie minimum 3 lata licząc od dnia podpisania umowy.

Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika:

Kwota podlegająca egzekucji w formie aktu notarialnego będzie podwyższona o 30% kwoty otrzymanej.

Zastaw na prawach lub rzeczach:

Wartość praw lub rzeczy będących przedmiotem zastawu będzie przekraczać o 30% kwotę otrzymaną, z uwzględnieniem spadku wartości przedmiotu zastawu w okresie obowiązywania tej formy zabezpieczenia. W przypadku rzeczy ruchomych ich wartość liczona będzie na podstawie wyceny rzeczoznawcy, którą podmiot, przedszkole, szkoła lub producent rolny dokona na własny koszt.

VIII. SZCZEGÓŁOWA SPECYFIKACJA ZAKUPÓW W RAMACH WNIOSKOWANEJ REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY:

A Nazwa stanowiska pracy:

Lp.	Wydatek	Kwota brutto	Termin zakupu

B Nazwa stanowiska pracy:

Lp.	Wydatek	Kwota brutto	Termin zakupu

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodnie ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałam/em pouczone/y o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego za zatajenie nieprawdy lub zeznanie nieprawdy.

Art. 233 § 1 KK: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

Główny księgowy, inna osoba
prowadząca dokumentację finansową

Wnioskodawca

pieczęć zakładu pracy

Oświadczenia podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą
(załącznik do wniosku o refundację)

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(PESEL w przypadku osoby fizycznej)

(adres)

Świadoma/y, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, co następuje:

1. nie zmniejszyłam/em wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałam/em stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie zmniejszyłam wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązę stosunku pracy z pracownikiem w sposób wskazany powyżej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
2. prowadzę działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, z tym że do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej,
3. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
4. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
5. nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
6. nie byłam/em karana/y w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.),
7. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez pracodawcę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
8. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
9. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie,
10. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zawartych w złożonych dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

Główny księgowy, inna osoba
prowadząca dokumentację finansową

Wnioskodawca

pieczęć zakładu pracy

Oświadczenia niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)
(załącznik do wniosku o refundację)

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(PESEL w przypadku osoby fizycznej)

(adres)

Świadoma/y, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, co następuje:

1. nie zmniejszałam/em wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałam/em stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie zmniejszę wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem w sposób wskazany powyżej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
2. prowadzę działalność na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
3. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
4. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
5. nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
6. nie byłam/em karana/y w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.),
7. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez przedszkole lub szkołę bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
8. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
9. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie,
10. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zawartych w złożonych dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

Główny księgowy, inna osoba
prowadząca dokumentację finansową

Wnioskodawca

pieczęć zakładu pracy

**Oświadczenia producenta rolnego, o którym mowa w art. 46 ust. 1 pkt 1a ustawy
z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy
(załącznik do wniosku o refundację)**

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(PESEL w przypadku osoby fizycznej)

(adres)

**Świadoma/y, iż zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy zgodnie z art. 233 Kodeksu
Karnego podlega karze pozbawienia wolności do lat 3 oświadczam, co następuje:**

1. nie zmniejszałam/em wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązałam/em stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz nie zmniejszę wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem w sposób wskazany powyżej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
2. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
3. nie zalegam w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
4. nie posiadam w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
5. nie byłam/em karana/y w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1417 z późn. zm.),
6. posiadam gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzę dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych, przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
7. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez producenta rolnego bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
8. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
9. zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie,
10. wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zawartych w złożonych dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.), dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego. Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

Główny księgowy, inna osoba
prowadząca dokumentację finansową

Wnioskodawca

pieczęć zakładu pracy

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Aktualny wydruk z CEIDG w przypadku osób fizycznych i wspólników spółki cywilnej lub inna kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uchwały, statuty itp.).
2. Kserokopia umowy spółki w przypadku spółek prawa cywilnego.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.
4. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce pracy jest inne niż w w/w dokumentach).
5. W przypadku producenta rolnego dodatkowo dokumenty potwierdzające zatrudnienie w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, w każdym miesiącu, co najmniej jednego pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy oraz dokumenty potwierdzające jego ubezpieczenie.
6. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (należy wypełnić dla każdego stanowiska pracy oddzielnie).
7. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
8. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej.
9. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

Uwaga!

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje Wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. **Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego.**
4. **Od negatywnego rozpatrzenia wniosku nie przysługuje odwołanie.**
5. **Zatrudnienie osoby bezrobotnej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz po podpisaniu stosownej umowy i stwierdzeniu utworzenia stanowiska pracy.**

IX. STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE:

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty Pszczyńskiego po rozpatrzeniu wniosku przyznaje / nie przyznaje refundację/i kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego w kwocie _____ zł.

(słownie złotych: _____)

(podpis)

NA PORĘCZYCIELA PROPONUJĘ:

1. Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Stan cywilny: _____

Małżeński ustrój majątkowy (niepotrzebne skreślić): wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa.

Źródło uzyskiwanych dochodów: _____

Kwota dochodów w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych: _____

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej oraz zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis poręczyciela

Informacja dla poręczycieli

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

WSPÓŁMAŁŻONEK PORĘCZYCIELA:

Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis współmałżonka poręczyciela

NA PORĘCZYCIELA PROPONUJĘ:

2. Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Stan cywilny: _____

Małżeński ustrój majątkowy (niepotrzebne skreślić): wspólność majątkowa, rozdzielność majątkowa.

Źródło uzyskiwanych dochodów: _____

Kwota dochodów w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Kwota aktualnych zobowiązań finansowych: _____

Wysokość miesięcznej spłaty zadłużenia: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej oraz zawartych w złożonych przeze mnie dokumentach zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis poręczyciela

Informacja dla poręczycieli

1. W przypadku, gdy poręczycielem jest emeryt/rencista należy przedstawić decyzję o przyznaniu emerytury/renty lub ostatnią decyzję o jej waloryzacji oraz aktualny wyciąg bankowy potwierdzający wpływ emerytury/renty na konto bankowe lub ostatni odcinek emerytury/renty, bądź zaświadczenie z ZUS o wysokości otrzymanego świadczenia.
2. W przypadku, gdy poręczycielem jest osoba pracująca należy przedstawić zaświadczenie o zarobkach na druku, który stanowi załącznik do wniosku wydane nie wcześniej niż 14 dni od daty złożenia wniosku.
3. W przypadku osoby prowadzącej działalność gospodarczą należy przedłożyć zaświadczenie z ZUS i Urzędu Skarbowego o braku posiadania zaległości, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości przychodu i dochodu podatnika osiągniętego w poprzednim roku kalendarzowym, aktualny wydruk z CEIDG.

WSPÓŁMAŁŻONEK PORĘCZYCIELA:

Pan/Pani: _____ PESEL: _____

Adres zamieszkania: _____

Dowód osobisty: seria _____ nr _____ z dnia _____

Wydany przez: _____

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie moich danych osobowych wskazanych powyżej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego (rozpatrzenie, ustanowienie oraz realizacja zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie / weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

podpis współmałżonka poręczyciela

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i _____

zamieszkały/a _____

PESEL: _____

jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia _____

na stanowisku _____

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony* do dnia _____

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
jest obciążone* kwotą _____ zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w okresie
próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych
Pracodawcy zawartych w zaświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie
danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą
przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego
bezrobotnego (rozpatrzenie i ustanowienie zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie /
weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y
dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści
tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

pieczęć i podpis Głównego Księgowego

pieczęć i podpis Pracodawcy

pieczęć zakładu pracy

miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

Niniejszym zaświadcza się, że Pan/i _____

zamieszkały/a _____

PESEL: _____

jest pracownikiem naszego zakładu zatrudnionym od dnia _____

na stanowisku _____

Umowa zawarta jest na czas nieokreślony, określony* do dnia _____

z wynagrodzeniem miesięcznym brutto w ostatnich 3 miesiącach:

I. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

II. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł,

III. _____ (miesiąc) 201__ r. kwota _____ zł.

Wynagrodzenie powyższe nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów,
jest obciążone* kwotą _____ zł.

Wyżej wymieniony/a nie znajduje się w okresie wypowiedzenia umowy zatrudnienia, ani w okresie
próbnym, nie jest pracownikiem sezonowym*.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie danych osobowych
Pracodawcy zawartych w zaświadczeniu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie
danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą
przyznawania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego
bezrobotnego (rozpatrzenie i ustanowienie zabezpieczenia zwrotu refundacji przez poręczenie /
weksel z poręczeniem wekslowym). Jednocześnie oświadczam, że jestem świadoma/y
dobrowolności podania danych oraz, że zostałam/em poinformowana/y o prawie dostępu do treści
tych danych oraz możliwości ich poprawiania.

pieczęć i podpis Głównego Księgowego

pieczęć i podpis Pracodawcy

pieczęć zakładu pracy

miejscowość i data

*niepotrzebne skreślić