

ZARZĄDZENIE NR 26/2015
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE

z dnia 7 września 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez
Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie**

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 29/9/15 z dnia 20 stycznia 2015 r. oraz w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społecznej (Dz. U. poz. 864).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

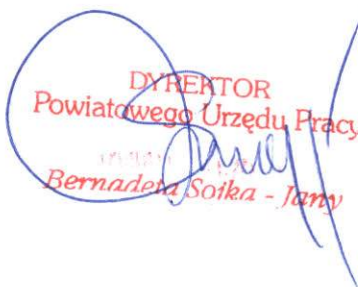
Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie "Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie", w brzmieniu załącznika.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 18/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 21 sierpnia 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 września 2015 r.


DIREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Bernadeta Soika - Janaj


Radca Prawny
44-834
dr Adrian Faruga

REGULAMIN ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PSZCZYNIE

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013).
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 1.

Słownik terminów

1. **Prace interwencyjne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
2. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
3. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
4. **Beneficjent pomocy** – w rozumieniu ustawy o pomocy publicznej jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
5. **Wnioskodawca** – Pracodawca lub Przedsiębiorca składający wniosek o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych.
6. **Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** - osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - a) pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,



- c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
 - d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.),
 - e) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED), na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
 - f) pracuje w sektorze lub zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25 % wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
 - g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015r. Poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje zawodowe lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.
7. **Pracownik znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji** – osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
- a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w ust. 6 lit. B-g.
8. **Stale zatrudnienie** – świadczenie stosunku pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

§ 2.

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie realizowane jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w ramach udzielanego przez Starostę Pszczyńskiego upoważnienia.
2. Ilość zawartych umów o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych w danym roku kalendarzowym ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
3. Nabór wniosków o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych odbywa się cyklicznie, w kolejnych turach naboru ogłaszanych w ciągu roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie w ramach posiadanych/pozyskanych środków finansowych.
4. Wnioski złożone przed lub po wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do Urzędu.
5. Podmioty, których wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie w danej turze naboru wniosków mogą ponownie złożyć wniosek o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych w ramach kolejnych naborów ogłoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

§ 3.

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wniosek o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych zawierający:
 - a) nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
 - b) numer REGON,
 - c) numer NIP, jeżeli został nadany,
 - d) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
 - e) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia,
 - f) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje,
 - g) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną



wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.

2. Wzór wniosku o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych stanowi załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

§ 4.

1. Opiniowania wniosku dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku po uzyskaniu opinii Komisji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
2. Przy ocenie wniosku Komisja będzie brała pod uwagę:
 - a) zasadę celowości i efektywności w wydatkowaniu środków Funduszu Pracy,
 - b) dotychczasową współpracę z wnioskodawcą w ostatnich 24 miesiącach (ocena realizacji zawartych umów oraz ich efektywność),
 - c) ilość zgłaszanych ofert pracy przez wnioskodawcę,
 - d) ilość posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej,
 - e) długość gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu prac interwencyjnych,
 - e) warunki zaproponowane bezrobotnemu.
3. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej wnioskodawca zostanie poinformowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty zawiera z Pracodawcą umowę, o której mowa w § 7.
5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

§ 5.

1. Prace interwencyjne nie będą organizowane u Wnioskodawców, którzy:
 - a) znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, lub
 - b) posiadają zaległości w zapłacie wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, lub
 - c) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - d) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
2. Podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą może ubiegać się o organizację prac interwencyjnych, jeżeli prowadzi tę działalność co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

§ 6.

Przed uwzględnieniem wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca wykonywania prac interwencyjnych przez bezrobotnego.

§ 7.

1. Prace interwencyjne odbywają się na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z Pracodawcą.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,

- b) rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
- c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
- d) obowiązek informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
- e) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- f) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.

§ 8.

1. Przyznane środki w ramach refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne w ramach prac interwencyjnych stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
2. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

§ 9.

1. Refundacja kosztów przyznana na podstawie umowy o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych dokonywana jest na podstawie wniosku składanego przez Pracodawcę w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
2. Dokumentami, niezbędnymi do uzyskania refundacji kosztów są:
 - a) wyciąg z listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników płac,
 - b) odbiór wynagrodzenia, a w przypadku wypłaty wynagrodzenia w formie przelewu na konto osobiste potwierdzenie przelewu,
 - c) lista obecności,
 - d) dowód potwierdzenia przelewu/opłaty należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
 - e) deklaracja rozliczeniową ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA.
3. Dokumenty składane są przez Pracodawcę w Urzędzie osobiście lub pocztą.
4. Do końcowego rozliczenia umowy Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ubezpieczeniu wskazanego imiennie pracownika, z tytułu zatrudnienia oraz o wysokości podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne tej osoby.

§ 10.

Urząd kieruje innego bezrobotnego, spełniającego warunki określone w umowie na zwolnione stanowisko pracy przed upływem okresu zatrudnienia, w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
- b) rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy,
- c) wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 11.

1. Pracodawca zwraca w całości otrzymaną refundację kosztów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
 - a) niewywiązania się z obowiązku utrzymania zatrudnienia przez okres wskazany w umowie lub

naruszenia innych warunków umowy;

- b) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
 - c) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. W przypadku braku możliwości skierowania przez Urząd bezrobotnego spełniającego warunki określone w umowie, na zwolnione stanowisko pracy Pracodawca nie zwraca otrzymanej refundacji kosztów za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 12.

Bezrobotni będą kierowani do prac interwencyjnych, z uwzględnieniem wymogów określonych we wniosku o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych.

§ 13.

1. Bezrobotny nie może być zatrudniony w ramach prac interwencyjnych u tego samego Pracodawcy, u którego wcześniej był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową.
2. Bezrobotny nie może być zatrudniony w ramach prac interwencyjnych u Pracodawcy, który jest:
- a) małżonkiem,
 - b) rodzicem,
 - c) dzieckiem
- tego bezrobotnego.

§ 14.

Pomoc de minimis udzielana w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073), może być przeznaczona na subsydiowanie zatrudnienia pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji, pracowników niepełnosprawnych lub innych kategorii pracowników, pod warunkiem że:

- a) utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- b) pracownik jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres co najmniej:
 - odpowiadający minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji i pracownika niepełnosprawnego,
 - wskazany w umowie zawartej z pracodawcą – w przypadku innych kategorii pracowników
- a stosunek pracy zawarty z pracownikiem może zostać rozwiązany tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- c) kosztem kwalifikowalnym są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie:
 - 12 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
 - 24 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji,
 - odpowiadającym minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika niepełnosprawnego,
 - 6 miesięcy – w przypadku innych kategorii pracowników.



§ 15.

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych jako poszukujące pracy aktywizowanych na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

§ 16.

Wykazy Pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy na okres 30 dni.

§ 17.

W przypadku organizowania prac interwencyjnych w ramach projektów, na realizację których Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie pozyska środki finansowe, dopuszcza się możliwość ustalenia dodatkowych warunków realizacji prac interwencyjnych.

§ 18.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych na wstępie.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Bernadeta Sojka - Jany

Radca Prawny
(602034)
dr Adrian Faruga

(pieczęć wnioskodawcy)

, dnia _____

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia
CAZ.IP-S.5301._____.20____.	pozytywnie
	negatywnie

**Powiatowy Urząd Pracy
w Pszczynie
ul. Dworcowa 23
43-200 Pszczyna**

Wniosek o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych

Prosimy o czytelne wypełnienie wniosku oraz o niepozostawianie rubryk nie wypełnionych.

W przypadkach nie dotyczących Wnioskodawcy należy wpisać: nie dotyczy.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),
- 2) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.),
- 3) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864).
- 4) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.),
- 5) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.),
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014 r.).

I. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY:

1. Nazwa i adres siedziby Wnioskodawcy: _____
2. Miejsce prowadzenia działalności: _____
3. Osoba upoważniona do kontaktów z PUP: _____ tel.: _____
4. NIP: _____ REGON: _____
Data rozpoczęcia działalności: _____ PKD: _____
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego: _____
6. Stopa procentowa składki na ubezpieczenie wypadkowe: _____
7. Forma organizacyjno - prawna prowadzonej działalności: _____
8. Forma opodatkowania (właściwe zakreślić):
 - a) karty podatkowe
 - b) pełna księgowość
 - c) ryczałt od przychodów ewidencjonowanych
 - d) księga przychodów i rozchodów
9. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku w przeliczeniu na pełny etat: _____
10. W okresie ostatnich 12 miesięcy przed złożeniem wniosku zatrudnienie w zakładzie pracy przedstawiało się następująco (liczba pracowników wynikająca z deklaracji ZUS DRA):

Lp.	Miesiąc/rok	Liczba pracowników ogółem (w przeliczeniu na pełne etaty)	Lp.	Miesiąc/rok	Liczba pracowników ogółem (w przeliczeniu na pełne etaty)
1			7		
2			8		
3			9		
4			10		
5			11		
6			12		

W przypadku zmniejszenia stanu zatrudnienia w w/w okresie proszę podać przyczynę: _____

II. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI MIEJSC PRACY:

1. Liczba bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych.

Lp.	Nazwa stanowiska	Liczba osób	Wykształcenie	Kwalifikacje		Okres zatrudnienia
				niezbędne	pożądane	
1						
2						
3						

2. Szczegółowa dokumentacja kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (koszty płac bezrobotnych skierowanych do prac interwencyjnych).

Stanowisko	Proponowane wynagrodzenie brutto	Składka ZUS finansowana przez wnioskodawcę	Ogółem 1 m-c wynagrodzenie + składka ZUS	Wnioskowana wysokość refundacji

3. Miejsce wykonywania pracy: _____

4. Rodzaj wykonywanych prac: _____

5. Termin i miejsce skierowania bezrobotnych do wykonywania pracy: _____

6. Deklarowany okres zatrudnienia po zakończeniu prac interwencyjnych: _____

III. DANE DOTYCZĄCE DOTYCHCZASOWEJ WSPÓŁPRACY:

Czy Wnioskodawca korzystał ze środków z Funduszu Pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie w ostatnich 24 miesiącach? TAK / NIE

Jeżeli tak to w jakiej formie:

1. **staży:** rok _____, nr umowy _____ ile osób _____
ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy _____ ilość zatrudnionych do nadal _____
staży: rok _____, nr umowy _____ ile osób _____
ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy _____ ilość zatrudnionych do nadal _____
2. **prac interwencyjnych:** rok _____, nr umowy _____ ile osób _____
ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy _____ ilość zatrudnionych do nadal _____
prac interwencyjnych: rok _____, nr umowy _____ ile osób _____
ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy _____ ilość zatrudnionych do nadal _____
3. **przygotowań zawodowych dorosłych:** rok _____, nr umowy _____ ile osób _____
ilość osób zatrudnionych po zakończeniu umowy _____ ilość zatrudnionych do nadal _____

IV. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

Oświadczam, że:

1. **jestem / nie jestem*** beneficjentem pomocy publicznej,
2. **jestem / nie jestem*** przedsiębiorcą w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej lub spółką cywilną (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 672 z późn. zm.),
3. **spełniam / nie spełniam*** warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. poz. 864), Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.), Rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013 r.) oraz w innych właściwych przepisach Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury,
4. w dniu złożenia wniosku **zalegam / nie zalegam*** z zapłatą wynagrodzeń pracownikom, należnych składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych,
5. na dzień złożenia wniosku **znajduję się / nie znajduję się*** w stanie likwidacji lub upadłości,
6. w okresie 365 dni przed dniem złożenia niniejszego wniosku **zostałem / nie zostałem*** ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz **jestem / nie jestem*** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
7. **cięży / nie ciąży*** na mnie obowiązek zwrotu pomocy wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem,
8. uzyskana pomoc związana z zatrudnieniem pracowników w ramach prac interwencyjnych **jest / nie jest*** przydzielana łącznie z inną pomocą lub wsparciem ze środków Wspólnoty Europejskiej,
9. zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej,
10. zapoznałam/em się oraz akceptuję postanowienia Regulaminu organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie,
11. wyrażam zgodę na zbieranie, przetwarzanie, udostępnianie i archiwizowanie danych osobowych dotyczących wnioskodawcy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) dla celów związanych z procedurą organizacji miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodnie ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że zostałam/em pouczona/y o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu karnego za zatajenie nieprawdy lub zeznanie nieprawdy.

Art. 233 § 1 KK: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Główny księgowy, inna osoba
prowadząca dokumentację finansową

Właściciel, Prezes, Dyrektor

pieczęć zakładu pracy

* niepotrzebne skreślić

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Aktualny wydruk z CEIDG lub inna kopia dokumentu poświadczającego formę prawną istnienia Wnioskodawcy (wpis do ewidencji działalności gospodarczej, umowa spółki cywilnej, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, uchwały, statuty itp.).
2. Pełnomocnictwo lub upoważnienie do reprezentowania Wnioskodawcy udzielone przez uprawnione osoby, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wnioskodawcę.
3. Kopia dokumentu potwierdzającego prowadzenie działalności w innym miejscu niż określone w dokumencie rejestracyjnym (jeżeli miejsce pracy jest inne niż w w/w dokumentach).
4. Zgłoszenie krajowej oferty pracy (należy wypełnić dla każdego stanowiska pracy oddzielnie).
5. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
6. Oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy publicznej.
7. Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych.

Uwaga!

1. Kopie przedkładanych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, wyznaczony zostaje wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.

V. ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE:

1. Czy Wnioskodawca może być organizatorem prac interwencyjnych zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 674 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne (Dz. U. poz. 864)

TAK / NIE

2. Informacja na temat dotychczasowej współpracy Wnioskodawcy z Powiatowym Urzędem Pracy w Pszczynie na podstawie części III.

VI. STANOWISKO DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE:

Wyrażam / nie wyrażam zgody na zawarcie umowy na prace interwencyjne dla _____ osoby/osób na okres _____ miesięcy.

(podpis)

WYJAŚNIENIE:

Zgodnie z art. 51, 56, 59 w związku art. 33 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.), **od dnia 1 lipca 2014 r. do wykonywania prac interwencyjnych Urząd Pracy może skierować bezrobotnych dla których ustalono profil pomocy II** (zgodnie z art. 33 ust. 2c ustawy), w ramach którego istnieje możliwość zastosowania tej formy wsparcia.

Maksymalny poziom wsparcia dla organizatorów prac interwencyjnych na podstawie art. 51, 56 i 59 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudniania i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.) wynosi:

Artykuł 51 ustawy

1. ust. 1 – refundacja na okres do 6 miesięcy części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS w wysokości nieprzekraczającej kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz kwoty zasiłku – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po zakończeniu refundacji przez okres 3 miesięcy.
2. ust. 2 – refundacja na okres 6 miesięcy kosztów wynagrodzenia i składek ZUS zatrudnionego co najmniej w połowie wymiaru czasu pracy w wysokości nieprzekraczającej połowy minimalnego wynagrodzenia i składek ZUS – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po zakończeniu refundacji przez okres 3 miesięcy.
3. ust. 3 – refundacja co drugi miesiąc na okres do 12 miesięcy części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS w wysokości nieprzekraczającej minimalnego wynagrodzenia i składek ZUS – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po zakończeniu refundacji przez okres 3 miesięcy.

Artykuł 56 ustawy

1. ust. 1 – refundacja przez okres do 12 miesięcy części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS w wysokości nieprzekraczającej kwoty zasiłku dla bezrobotnych i składek ZUS za zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po zakończeniu refundacji przez okres 6 miesięcy.
2. ust. 2 – refundacja co drugi miesiąc przez okres do 18 miesięcy części kosztów wynagrodzenia i składek ZUS w wysokości nieprzekraczającej minimalnego wynagrodzenia i składek ZUS za zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po zakończeniu refundacji przez okres 6 miesięcy.

Artykuł 59 ustawy

1. refundacja części poniesionych kosztów na wynagrodzenia i składki ZUS przez okres do 24 miesięcy za zatrudnionego – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po okresie refundacji przez okres 6 miesięcy:
 - a) dla osoby po 50 roku życia spełniającej warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego – refundacja w wysokości do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek ZUS.
 - b) dla osoby po 50 roku życia nie spełniającej warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego w wysokości do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek ZUS.
2. refundacja co drugi miesiąc części kosztów poniesionych na wynagrodzenia i składki ZUS przez okres 48 miesięcy za zatrudnionego – obowiązek utrzymania dalszego zatrudnienia po okresie refundacji przez okres 6 miesięcy:
 - a) dla osoby po 50 roku życia spełniającej warunki konieczne do nabycia prawa do świadczenia przedemerytalnego – refundacja w wysokości do 80% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek ZUS.
 - b) dla osoby po 50 roku życia nie spełniającej warunków koniecznych do uzyskania świadczenia przedemerytalnego w wysokości do 50% minimalnego wynagrodzenia za pracę i składek ZUS

Beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy o pomocy publicznej jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.

Programy operacyjne finansowane z Europejskiego Funduszu Społecznego

Pomoc de minimis udzielana w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073), może być przeznaczona na subsydiowanie zatrudnienia pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji, pracowników niepełnosprawnych lub innych kategorii pracowników, pod warunkiem że:

- a) utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- b) pracownik jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres co najmniej:
 - odpowiadający minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji i pracownika niepełnosprawnego,
 - wskazany w umowie zawartej z pracodawcą – w przypadku innych kategorii pracowników
- a stosunek pracy zawarty z pracownikiem może zostać rozwiązany tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- c) kosztem kwalifikowalnym są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie:
 - 12 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
 - 24 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji,
 - odpowiadającym minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika niepełnosprawnego,
 - 6 miesięcy – w przypadku innych kategorii pracowników.

Przez **pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** należy rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,
- c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
- d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),
- e) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED), na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
- f) pracuje w sektorze lub zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25 % wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
- g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015r. Poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje zawodowe lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.

Przez **pracownika znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji** należy rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:

- a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
- b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w ust. 6 lit. B-g.

Przez **stałe zatrudnienie** należy rozumieć świadczenie stosunku pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.