

ZARZĄDZENIE NR 26/2015
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE

z dnia 7 września 2015 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez
Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie**

Na podstawie § 14 ust. 1 pkt 9 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie przyjętego uchwałą Zarządu Powiatu Pszczyńskiego nr 29/9/15 z dnia 20 stycznia 2015 r. oraz w oparciu o przepisy:

1. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.),

2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społecznej (Dz. U. poz. 864).

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie "Regulamin organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie", w brzmieniu załącznika.

§ 2.

Traci moc Zarządzenie nr 18/2014 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 21 sierpnia 2014r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizowania i finansowania prac interwencyjnych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie z późniejszymi zmianami.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 września 2015 r.


DIREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Bernadeta Sołka - Jany


Radca Prawny
dr Adrian Faruga

**REGULAMIN ORGANIZOWANIA I FINANSOWANIA PRAC INTERWENCYJNYCH
PRZEZ POWIATOWY URZĄD PRACY W PSZCZYNIE**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne (Dz. U. poz. 864).
3. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013).
4. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
5. Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190/45 z 28.06.2014).
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

§ 1.

Słownik terminów

1. **Prace interwencyjne** – oznacza to zatrudnienie bezrobotnego przez pracodawcę, które nastąpiło w wyniku umowy zawartej ze Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie i ma na celu wsparcie bezrobotnych.
2. **Pracodawca** – oznacza to jednostkę organizacyjną chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika.
3. **Przedsiębiorca** – osoba fizyczna, osoba prawna i jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonująca we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej.
4. **Beneficjent pomocy** – w rozumieniu ustawy o pomocy publicznej jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, bez względu na formę organizacyjno - prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną.
5. **Wnioskodawca** – Pracodawca lub Przedsiębiorca składający wniosek o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych.
6. **Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** - osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - a) pozostaje bez stałego zatrudnienia w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia,



- c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia,
 - d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 21 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015r. poz. 149 z późn. zm.),
 - e) nie posiada wykształcenia średniego lub zasadniczego zawodowego, zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED), na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia,
 - f) pracuje w sektorze lub zawodzie, w którym różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25 % wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie,
 - g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2015r. Poz. 573) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje zawodowe lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.
7. **Pracownik znajdujący się w bardzo niekorzystnej sytuacji** – osoba, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
- a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 24 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu,
 - b) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 12 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu oraz spełnia co najmniej jeden z warunków wskazanych w ust. 6 lit. B-g.
8. **Stale zatrudnienie** – świadczenie stosunku pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

§ 2.

1. Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie realizowane jest przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w ramach udzielanego przez Starostę Pszczyńskiego upoważnienia.
2. Ilość zawartych umów o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych w danym roku kalendarzowym ograniczona jest wielkością środków będących w dyspozycji Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
3. Nabór wniosków o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych odbywa się cyklicznie, w kolejnych turach naboru ogłaszanych w ciągu roku przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie w ramach posiadanych/pozyskanych środków finansowych.
4. Wnioski złożone przed lub po wskazanym przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie terminie naboru wniosków nie będą rozpatrywane. Za datę złożenia wniosku uznaje się dzień wpływu wniosku do Urzędu.
5. Podmioty, których wnioski zostaną rozpatrzone negatywnie w danej turze naboru wniosków mogą ponownie złożyć wniosek o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych w ramach kolejnych naborów ogłoszonych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

§ 3.

1. Wnioskodawca ubiegający się o zorganizowanie prac interwencyjnych składa do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wniosek o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych zawierający:
 - a) nazwę pracodawcy, adres siedziby i miejsce prowadzenia działalności,
 - b) numer REGON,
 - c) numer NIP, jeżeli został nadany,
 - d) oznaczenie formy organizacyjno-prawnej prowadzonej działalności,
 - e) liczbę bezrobotnych proponowanych do zatrudnienia w ramach prac interwencyjnych oraz okres ich zatrudnienia,
 - f) miejsce i rodzaj prac, które mają być wykonywane przez skierowanych bezrobotnych, oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje,
 - g) wysokość proponowanego wynagrodzenia dla skierowanych bezrobotnych oraz wnioskowaną

wysokość refundowanych kosztów poniesionych na wynagrodzenia z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych.

2. Wzór wniosku o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych stanowi załącznik do Regulaminu.
3. W przypadku gdy wniosek jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie wyznacza wnioskodawcy co najmniej 7-dniowy termin na ich uzupełnienie. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
4. Fakt złożenia wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji.

§ 4.

1. Opiniowanie wniosku dokonuje Komisja powołana do tego celu przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie. Ostateczną decyzję w sprawie złożonego wniosku po uzyskaniu opinii Komisji podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
2. Przy ocenie wniosku Komisja będzie brała pod uwagę:
 - a) zasadę celowości i efektywności w wydatkowaniu środków Funduszu Pracy,
 - b) dotychczasową współpracę z wnioskodawcą w ostatnich 24 miesiącach (ocena realizacji zawartych umów oraz ich efektywność),
 - c) ilość zgłaszanych ofert pracy przez wnioskodawcę,
 - d) ilość posiadanych ofert pracy w danej grupie zawodowej,
 - e) długość gwarantowanego okresu zatrudnienia po zakończeniu prac interwencyjnych,
 - e) warunki zaproponowane bezrobotnemu.
3. O rozpatrzeniu wniosku i podjętej wnioskodawca zostanie poinformowany przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
4. W razie pozytywnego rozpatrzenia wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie działający z upoważnienia Starosty zawiera z Pracodawcą umowę, o której mowa w § 7.
5. Od negatywnego rozpatrzenia wniosku odwołanie nie przysługuje.

§ 5.

1. Prace interwencyjne nie będą organizowane u Wnioskodawców, którzy:
 - a) znajdują się w stanie likwidacji lub upadłości, lub
 - b) posiadają zaległości w zapłacie wynagrodzeń pracownikom, składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, lub
 - c) w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostali ukarani lub skazani prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz są objęci postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,
 - d) na których ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji Europejskiej uznającej pomoc za niezgodną z prawem i ze wspólnym rynkiem.
2. Podmiot, który prowadzi działalność gospodarczą może ubiegać się o organizację prac interwencyjnych, jeżeli prowadzi tę działalność co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

§ 6.

Przed uwzględnieniem wniosku Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia wizytacji miejsca wykonywania prac interwencyjnych przez bezrobotnego.

§ 7.

1. Prace interwencyjne odbywają się na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z Pracodawcą.
2. Umowa określa w szczególności:
 - a) liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni,

- b) rodzaj i miejsce wykonywanych prac oraz niezbędne lub pożądane kwalifikacje bezrobotnych,
- c) terminy i wysokość refundowanych z Funduszu Pracy kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne,
- d) obowiązek informowania o każdym przypadku wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowanym bezrobotnym oraz o zmianach w zawartej z bezrobotnym umowie o pracę,
- e) obowiązek utrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez okres wymagany ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
- f) obowiązek zwrotu uzyskanej pomocy w warunkach określonych w ustawie, w przypadku nieutrzymania zatrudnienia skierowanego bezrobotnego przez wymagany okres.

§ 8.

1. Przyznane środki w ramach refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne w ramach prac interwencyjnych stanowią pomoc *de minimis*, w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury i są udzielane zgodnie z zasadami w nim określonymi.
2. Łączna wartość pomocy *de minimis* dla jednego beneficjenta nie może przekroczyć równowartości 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych, a w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

§ 9.

1. Refundacja kosztów przyznana na podstawie umowy o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych dokonywana jest na podstawie wniosku składanego przez Pracodawcę w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, którego refundacja dotyczy do Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie.
2. Dokumentami, niezbędnymi do uzyskania refundacji kosztów są:
 - a) wyciąg z listy płac z wyszczególnieniem wszystkich składników płac,
 - b) odbiór wynagrodzenia, a w przypadku wypłaty wynagrodzenia w formie przelewu na konto osobiste potwierdzenie przelewu,
 - c) lista obecności,
 - d) dowód potwierdzenia przelewu/opłaty należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne i Fundusz Pracy,
 - e) deklaracja rozliczeniową ZUS DRA, ZUS RCA, ZUS RSA.
3. Dokumenty składane są przez Pracodawcę w Urzędzie osobiście lub pocztą.
4. Do końcowego rozliczenia umowy Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o ubezpieczeniu wskazanego imiennie pracownika, z tytułu zatrudnienia oraz o wysokości podstawy wymiaru składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne tej osoby.

§ 10.

Urząd kieruje innego bezrobotnego, spełniającego warunki określone w umowie na zwolnione stanowisko pracy przed upływem okresu zatrudnienia, w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego,
- b) rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę na podstawie art. 52 Kodeksu pracy,
- c) wygaśnięcia stosunku pracy.

§ 11.

1. Pracodawca zwraca w całości otrzymaną refundację kosztów wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanej pomocy od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu, w przypadku:
 - a) niewywiązania się z obowiązku utrzymania zatrudnienia przez okres wskazany w umowie lub

- naruszenia innych warunków umowy;
- b) odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
 - c) złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń w zakresie, o którym mowa w art. 37 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
2. W przypadku braku możliwości skierowania przez Urząd bezrobotnego spełniającego warunki określone w umowie, na zwolnione stanowisko pracy Pracodawca nie zwraca otrzymanej refundacji kosztów za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu.

§ 12.

Bezrobotni będą kierowani do prac interwencyjnych, z uwzględnieniem wymogów określonych we wniosku o organizację miejsca pracy w ramach prac interwencyjnych.

§ 13.

1. Bezrobotny nie może być zatrudniony w ramach prac interwencyjnych u tego samego Pracodawcy, u którego wcześniej był zatrudniony lub wykonywał inną pracę zarobkową.
2. Bezrobotny nie może być zatrudniony w ramach prac interwencyjnych u Pracodawcy, który jest:
 - a) małżonkiem,
 - b) rodzicem,
 - c) dzieckiemtego bezrobotnego.

§ 14.

Pomoc de minimis udzielana w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1073), może być przeznaczona na subsydiowanie zatrudnienia pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracowników znajdujących się w bardzo niekorzystnej sytuacji, pracowników niepełnosprawnych lub innych kategorii pracowników, pod warunkiem że:

- a) utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- b) pracownik jest uprawniony do nieprzerwanego zatrudnienia przez okres co najmniej:
 - odpowiadający minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji, pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji i pracownika niepełnosprawnego,
 - wskazany w umowie zawartej z pracodawcą – w przypadku innych kategorii pracowników
- a stosunek pracy zawarty z pracownikiem może zostać rozwiązany tylko w przypadku naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych,
- c) kosztem kwalifikowalnym są koszty wynagrodzenia pracownika, na które składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne, ponoszone w okresie:
 - 12 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
 - 24 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w bardzo niekorzystnej sytuacji,
 - odpowiadającym minimalnemu okresowi czasu wynikającemu z odrębnych przepisów lub ze zbiorowych układów pracy – w przypadku pracownika niepełnosprawnego,
 - 6 miesięcy – w przypadku innych kategorii pracowników.

§ 15.

Warunki określone w niniejszym regulaminie mają również zastosowanie do osób niepełnosprawnych i niepozostających w zatrudnieniu zarejestrowanych jako poszukujące pracy aktywizowanych na podstawie art. 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.).

§ 16.

Wykazy Pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy o zatrudnienie w ramach prac interwencyjnych podawane są do publicznej wiadomości przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń Powiatowego Urzędu Pracy na okres 30 dni.

§ 17.

W przypadku organizowania prac interwencyjnych w ramach projektów, na realizację których Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie pozyska środki finansowe, dopuszcza się możliwość ustalenia dodatkowych warunków realizacji prac interwencyjnych.

§ 18.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy może podjąć decyzję o odstępstwie od postanowień zawartych w niniejszym Regulaminie.

§ 19.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych na wstępie.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
Bernadeta Sojka - Jany

Radca Prawny
(12234)
dr Adrian Faruga