

....., dnia.....

.....  
.....  
.....  
.....

(Dane wnioskującego o zwrot)

**WNIOSEK O ZWROT JEDNORAZOWEJ WPŁATY**

***o której stanowi art. 90a ust. 1a Ustawy z dnia 20.04.2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, dokonanej w związku z wnioskiem o wydanie zezwolenia na pracę sezonową lub jego przedłużeniem bądź oświadczeniem o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi w celu dokonania wpisu w ewidencji oświadczeń***

Zwracam się z wnioskiem o zwrot wpłaty w wysokości: .....zł dokonanej w dniu:  
..... w związku z: oświadczeniem o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi\*/ wnioskiem o wydanie zezwolenia na pracę sezonową\* / wnioskiem o wydanie przedłużenia zezwolenia na pracę sezonową\* (\*-niepotrzebne skreślić); dotyczącej nw. cudzoziemców:

.....  
.....  
.....

Powyższa opłata nie zostanie wykorzystana.

Zwrotu proszę dokonać na rachunek bankowy o nr:

.....

Powód żądania zwrotu:

.....

POUCZENIE: Zgodnie z *Informacją w sprawie sposobu dokonywania wpłat do budżetu państwa oraz sporządzania sprawozdań budżetowych* z dnia 18.04.2018r., opublikowaną przez Ministerstwo Finansów - Departament Budżetu Państwa, zwrot wpłaconych kwot może nastąpić gdy: 1. środki zostały wpłacone omyłkowo na rachunek służący do gromadzenia wpłat związanych z wnioskami o wydanie zezwolenia na pracę sezonową i oświadczeniami o powierzeniu pracy cudzoziemcowi (np. gdy w związku z jednym wnioskiem zostało dokonanych kilka wpłat); 2. osoba dokonująca wpłaty rezygnuje z powierzenia pracy cudzoziemcowi, a wniosek lub oświadczenie dotyczące cudzoziemca w ogóle nie zostały złożone.

.....

Podpis

**ADNOTACJE URZĘDU:** (wypełnia pracownik merytorycznie odpowiedzialny za realizację zadań związanych z podejmowaniem przez cudzoziemców pracy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie zezwoleń na pracę sezonową lub oświadczeń o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi):

Stwierdzam brak przeszkód merytorycznych do dokonania zwrotu zgodnie z niniejszym wnioskiem:

.....

Data i podpis pracownika PUP Nowa Sól

Ewentualne informacje dodatkowe:

.....  
.....  
.....