

ZASADY FINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 1 PODSTAWA PRAWNA

Art. 42a i 43 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 2 POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) Finansowanie kosztów studiów podyplomowych jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem uzależniona jest od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym.
- 2) Starosta, w imieniu którego działa Dyrektor Urzędu, może wyrazić zgodę na sfinansowanie / dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych po zbadaniu między innymi stanu środków Funduszu Pracy na tę formę pomocy.
- 3) Dofinansowaniu/ sfinansowaniu podlegać będą wyłącznie studia podyplomowe organizowane na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przez uczelnie publiczne i niepubliczne w systemie wieczorowym lub zaocznym.
- 4) Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może zostać przyznane osobom bezrobotnym i poszukującym pracy spełniającym warunki ustawowe (o których mowa poniżej).
- 5) Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych dokonywane jest na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz niniejszych zasad.
- 6) Osoba bezrobotna lub poszukująca pracy w celu uzyskania dofinansowania kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do złożenia **wniosku o finansowanie kosztów studiów podyplomowych**.
- 7) O przyznaniu bądź odmowie przyznania dofinansowania kosztów studiów podyplomowych Powiatowy Urząd Pracy powiadomi wnioskodawcę pisemnie w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 3 OSOBY UPRAWNIONE

1. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych może być przyznane:
 - a) **osobie bezrobotnej**, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu, która jednocześnie spełnia następujące warunki:
 - posiada wyższe wykształcenie pozwalające na podjęcie studiów podyplomowych,
 - wykaże celowość dofinansowania kosztów studiów podyplomowych.
 - b) **osobie poszukującej pracy**, zarejestrowanej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Żaganiu posiadającej wyższe wykształcenie pozwalające na podjęcie studiów podyplomowych oraz wykazującej celowość dofinansowania kosztów studiów podyplomowych, która:
 - jest w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy; lub
 - jest zatrudniona u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji; lub
 - otrzymuje świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach; lub
 - uczestniczy w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej; lub
 - jest żołnierzem rezerwy; lub

- pobiera rentę szkoleniową; lub
 - pobiera świadczenie szkoleniowe, o którym mowa w art. 70 ust. 6 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy; lub
 - podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem; lub
 - jest cudzoziemcem, o którym mowa w art. 1 ust. 3 pkt 2 lit. h-hb, k oraz m; lub
 - jest pracownikiem lub osobą wykonującą inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowaną pomocą w rozwoju zawodowym, zarejestrowaną w urzędzie pracy.
2. Przez celowość należy rozumieć:
- a) wykazaną możliwość uzyskania odpowiedniej pracy po ukończeniu studiów podyplomowych przez okres co najmniej 3 miesiące w pełnym wymiarze czasu pracy, lub
 - b) pisemne zobowiązanie, do rozpoczęcia i prowadzenia lub kontynuowania po ukończeniu studiów podyplomowych działalności gospodarczej zgodnie z kierunkiem studiów przez okres co najmniej 3 miesiące,
 - c) przedłożenie deklaracji pracodawcy o celowości studiów pracownika (dotyczy osoby poszukującej pracy/pracownika powyżej 45r. życia).

§ 4

WARUNKI DOFINANSOWANIA KOSZTÓW STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Dofinansowaniu kosztów studiów podyplomowych podlega opłata semestralna.
2. Starosta sfinansuje do 100% wysokości studiów podyplomowych, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia .
3. Jeśli koszt studiów podyplomowych przekracza wysokość dofinansowania przez Powiatowy Urząd Pracy nadwyżkę pokrywa wnioskodawca.
4. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych następuje jednorazowo za każdy semestr lub w ratach za kolejne semestry studiów.
5. W przypadku gdy Wnioskodawca rozpoczął już studia podyplomowe, istnieje możliwość ich dofinansowania, za okres od dnia złożenia wniosku do ukończenia studiów.
6. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie kosztów rozpoczętych już studiów podyplomowych dołącza do wniosku zaświadczenie z uczelni potwierdzające kwotę dokonanej opłaty za studia oraz kwotę płatności pozostałą do sfinansowania lub w przypadku posiadania umowy o warunkach płatności zawartej z organizatorem studiów przedkłada kopię ww. umowę wraz z potwierdzeniem dokonania wpłat zgodnie z tą umową.
7. Wyklucza się możliwość refundacji kosztów studiów podyplomowych, poniesionych przez Wnioskodawcę zanim przyznano mu dofinansowanie.
8. W przypadku podjęcia przez Wnioskodawcę zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów podyplomowych, nie zawieszają się finansowania tych studiów do planowego terminu ich ukończenia.

§ 5

WYMAGANE DOKUMENTY I TERMINY ICH SKŁADANIA

Dokumenty dotyczące ubiegania się o przyznanie dofinansowania kosztów studiów podyplomowych

1. Podstawą ubiegania się o sfinansowanie / dofinansowanie kosztów studiów jest złożenie „Wniosku osoby bezrobotnej o finansowanie kosztów studiów podyplomowych” lub „Wniosku osoby poszukującej pracy o finansowanie kosztów studiów podyplomowych”.
2. Wniosek należy złożyć w terminie do 30 dni przed podjęciem studiów podyplomowych, a w przypadku kontynuacji studiów podyplomowych nie później niż 30 dni przed zakończeniem semestru.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) dokument wydany przez organizatora studiów podyplomowych zawierający informacje o nazwie studiów, program studiów, terminie realizacji, koszcie i systemie płatności studiów podyplomowych – potwierdzony przez uczelnię,
 - b) zaświadczenie z uczelni potwierdzające kwotę dokonanej opłaty za studia oraz kwotę płatności pozostałą do sfinansowania lub w przypadku posiadania umowy o warunkach płatności zawartej z organizatorem studiów kopię ww. umowy wraz z potwierdzeniem dokonania wpłat zgodnie z tą umową – w przypadku ubiegania się o dofinansowanie kosztów rozpoczętych już studiów podyplomowych,
 - c) uzasadnienie potrzeby udzielenia tej formy pomocy w postaci:
 - deklaracji pracodawcy o zamiarze powierzenia odpowiedniej pracy w trakcie lub po ukończeniu studiów podyplomowych, lub
 - oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej lub jej kontynuowania.
4. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających prawo do refundacji.

Zawarcie umowy

1. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy zostanie podpisana umowa o finansowanie kosztów studiów podyplomowych.
2. Przed podpisaniem umowy o finansowanie kosztów studiów podyplomowych Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie z uczelni potwierdzające zakwalifikowanie na podany we wniosku kierunek studiów.
3. Umowa zawiera w szczególności:
 - a) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,
 - b) kwotę i sposób finansowania kosztów – w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora studiów podyplomowych,
 - c) zobowiązanie do zwrotu dofinansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów z winy wnioskodawcy,
 - d) zobowiązania osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia Urzędu o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu ukończenia tych studiów,
 - e) zobowiązanie do pojęcia pracy lub otwarcia własnej działalności gospodarczej lub jej kontynuowania w terminie nie dłuższym niż 30 dni po ukończeniu studiów,
 - f) prawa i obowiązki stron,
 - g) sposób rozwiązania umowy.
4. Wszystkie zmiany i uzupełnienia warunków umowy mogą być dokonane w drodze aneksu do umowy i wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Starosta rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym w przypadku nie dotrzymania warunków umowy.

6. Rozwiązanie umowy z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy powoduje obowiązek zwrotu wypłaconego dofinansowania.
7. Starosta może rozwiązać umowę w przypadku niewłaściwego udokumentowania poniesionych kosztów lub niewywiązywania się z warunków określonych w zasadach dot. finansowania kosztów studiów podyplomowych.

Dokumenty potwierdzające uczestnictwo w studiach podyplomowych oraz ich ukończenie:

Osoba, której przyznano finansowanie kosztów studiów podyplomowych zobowiązana jest do:

- a) przedłożenia harmonogramu realizacji zajęć przewidzianych programem studiów podyplomowych, w terminie do 14 dni od daty ich rozpoczęcia lub daty podpisania umowy w przypadku złożenia wniosku w trakcie studiów podyplomowych,
- b) składania comiesięcznego oświadczenia o kontynuowaniu studiów podyplomowych,
- c) przedłożenia zaświadczenia z uczelni potwierdzającego pozytywne zaliczenie każdego semestru - w terminie do 14 dni od jego zaliczenia,
- d) przedłożenia dyplomu lub innego dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów, w terminie do 14 dni od jego otrzymania,
- e) dostarczenia w terminie do 7 dni od podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy lub innego dokumentu potwierdzającego podjęcie zatrudnienia,
- f) złożenia oświadczenia o podjęciu działalności gospodarczej lub jej kontynuowania w terminie do 7 dni od rozpoczęcia działalności gospodarczej ze wskazaniem numeru NIP prowadzonej działalności gospodarczej.

§ 6

STYPENDIUM W OKRESIE FINANSOWANIA STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

1. Osobie bezrobotnej, której Urząd przyznał dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych, za okres uczestnictwa w studiach zgodnie z ich programem, przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku dla bezrobotnych, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Od stypendium odprowadzane są składki na ubezpieczenia społeczne.
2. Stypendium nie przysługuje w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej przed rozpoczęciem studiów podyplomowych oraz w przypadku utraty statusu osoby bezrobotnej podczas odbywania studiów podyplomowych, z innej przyczyny niż podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.
3. W przypadku podjęcia zatrudnienia lub działalności gospodarczej w trakcie odbywania studiów podyplomowych wypłaty stypendium nie zawieszają się do planowanego terminu zakończenia studiów podyplomowych. Od tego stypendium nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.
4. Osobie bezrobotnej, która w trakcie odbywania studiów podyplomowych podjęła zatrudnienie lub działalność gospodarczą, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze studiami podyplomowymi oraz w drodze do miejsca studiów i z powrotem, wypłacane przez instytucję

ubezpieczeniową, w której uczestnik ten został ubezpieczony. Urząd ze środków Funduszu Pracy ubezpiecza uczestnika studiów podyplomowych od następstw nieszczęśliwych wypadków, z wyłączeniem przypadku, gdy uczestnik ten posiada już takie ubezpieczenie.

5. Osobie poszukującej pracy stypendium w trakcie odbywania studiów podyplomowych nie przysługuje.

§7

WYPŁATA KWOTY DOFINANSOWANIA

1. Kwotę dofinansowania wypłaca się w ratach za kolejne semestry.
2. Urząd dokona płatności za poszczególne semestry zgodnie z zawartą umową pomiędzy wnioskodawcą, a Urzędem Pracy bezpośrednio na rachunek organizatora studiów.
3. Podstawą do dokonania płatności jest:
 - faktura wystawiona przez uczelnię organizatora studiów,
 - przedłożenie zaświadczenia z uczelni potwierdzającego pozytywne zaliczenie semestru w przypadku kontynuowania studiów podyplomowych,
 - przedłożenie w Urzędzie przed dokonaniem płatności należnej organizatorowi studiów potwierdzenia wpłaty kwoty przewyższającej dofinansowanie w przypadku, gdy koszt studiów podyplomowych przekracza wysokość dofinansowania,
4. Płatność zostanie przekazana na rachunek organizatora studiów w terminie do 30 dni od daty przedłożenia wszystkich dokumentów niezbędnych do dokonania płatności.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszystkie sytuacje odbiegające od zapisów zawartych w niniejszych zasadach będą rozpatrywane indywidualnie przez Dyrektora Urzędu działającego z upoważnienia Starosty na pisemny wniosek Wnioskodawcy wraz z wyjaśnieniem i uzasadnieniem.
2. Wyklucza się możliwość finansowania kosztów studiów podyplomowych z Funduszu Pracy na więcej niż jednym kierunku studiów jednocześnie
3. Niniejsze zasady wchodzi w życie z dniem 02.01.2024 r i mają zastosowanie do spraw wszczętych od tego dnia.
4. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania kosztów studiów podyplomowych.
5. Rozstrzygnięcia dotyczące sposobu rozpatrzenia złożonego wniosku są ostateczne i nie podlegają procedurom odwoławczym.