

Regulamin finansowania kosztów studiów podyplomowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem

§ 1

Dofinansowania kosztów studiów podyplomowych udziela się na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2017, poz. 1065 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014, poz. 667).

§ 2

1. O sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych mogą ubiegać się:
 - 1) osoby bezrobotne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem o ustalonym II profilu pomocy,
 - 2) osoby poszukujące pracy zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem, które:
 - a) są w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących zakładu pracy,
 - b) są zatrudnione u pracodawcy, wobec którego ogłoszono upadłość lub który jest w stanie likwidacji, z wyłączeniem likwidacji w celu prywatyzacji,
 - c) otrzymują świadczenie socjalne przysługujące na urlopie górniczym lub górniczy zasiłek socjalny, określone w odrębnych przepisach,
 - d) uczestniczą w zajęciach w centrum integracji społecznej lub indywidualnym programie integracji, o którym mowa w przepisach o pomocy społecznej,
 - e) są żołnierzami rezerwy,
 - f) pobierają rentę szkoleniową,
 - g) pobierają świadczenie szkoleniowe,
 - h) podlegają ubezpieczeniu społecznemu rolników w pełnym zakresie na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników jako domownik lub małżonek rolnika, jeżeli zamierza podjąć zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą poza rolnictwem,
 - i) są cudzoziemcami, o których mowa w art. 43 ust. 1 pkt 9 ustawy,
 - 3) pracownicy oraz osoby wykonujące inną pracę zarobkową w wieku 45 lat i powyżej, zainteresowani pomocą w rozwoju zawodowym, po zarejestrowaniu się w Powiatowym Urzędzie Pracy w Zakopanem.
2. Starosta na wniosek osoby, o której mowa w ust. 1 pkt. 1 i 2 może sfinansować koszty studiów podyplomowych, jeżeli uzasadni ona celowość tych studiów, poprzez przedstawienie dokumentu stanowiącego uprawdopodobnienie zatrudnienia lub podjęcia własnej działalności gospodarczej.
3. W przypadku osób wymienionych w ust. 1 pkt. 3 Starosta może dofinansować koszty studiów podyplomowych, jeżeli uzasadnią one celowość tych studiów m.in. poprzez konieczność utrzymania miejsca pracy, poświadczoną oświadczeniem pracodawcy o minimum rocznej kontynuacji zatrudnienia po uzyskaniu dyplomu.

4. Osoby, którym zostanie przyznane dofinansowanie studiów podyplomowych, zobowiązane są do podjęcia:
 - a) zatrudnienia w ciągu 30 dni od dnia odbioru dyplomu ukończenia studiów lub
 - b) własnej działalności gospodarczej, w terminie nie przekraczającym 30 dni od dnia odbioru dyplomu ukończenia studiów, na okres nie krótszy niż rok.
5. Na wniosek osób wymienionych w ust. 1, można sfinansować z Funduszu Pracy koszty studiów podyplomowych, należne organizatorowi studiów do wysokości 100% całości kosztów studiów, jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia.
6. O przyznaniu lub odmowie dofinansowania studiów Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku i niezbędnych do jego rozpatrzenia dokumentów. W przypadku złożenia wniosku i stwierdzenia braków, Urząd wzywa wnioskodawcę do ich uzupełnienia, przy czym termin 30-dniowy na rozpatrzenie wniosku liczy się od dnia uzupełnienia wszelkich braków.
7. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych jest świadczeniem fakultatywnym podlegającym limitowaniu, w ramach środków określonych w planie finansowym Funduszu Pracy.

§ 3

1. Ubiegający się o dofinansowanie studiów podyplomowych składa w Urzędzie wniosek o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych.
2. Do wniosku należy załączyć:
 - a) dokument z uczelni zawierający informację o nazwie (wydziału i kierunku studiów), terminie realizacji (od... do... - dzień, miesiąc, rok), nazwie i adresie organizatora studiów, koszcie studiów, systemie płatności (jednorazowo lub ratalnie) oraz numerze rachunku bankowego organizatora oraz harmonogram zajęć na studiach podyplomowych - załącznik nr 1,
 - b) dokument poświadczający zatrudnienie lub samozatrudnienie, w postaci odpowiednio:
 - oświadczenia pracodawcy o zamiarze zatrudnienia bezrobotnego - załącznik nr 2,
 - oświadczenia o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej - załącznik nr 3,
 - oświadczenia pracodawcy o kontynuacji zatrudnienia – załącznik nr 4.

§ 4

1. Dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych (jednorazowo lub w ratach w zależności od systemu płatności obowiązującego na uczelni) następuje po zawarciu umowy w formie bezpośredniej wpłaty na konto organizatora studiów podyplomowych.
2. Złożenie wniosku nie gwarantuje sfinansowania kosztów studiów podyplomowych. Urząd nie sfinansuje kosztów studiów podyplomowych, które rozpoczęły się bez wcześniejszego złożenia wniosku i podpisania umowy z Urzędem.
3. Umowa na dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych określa w szczególności:
 - 1) prawa i obowiązki stron,
 - 2) wysokość i tryb przekazywania środków na pokrycie kosztów studiów podyplomowych w formie bezpośrednich wpłat na konto organizatora tych studiów,
 - 3) nazwę i termin realizacji studiów podyplomowych oraz nazwę i adres organizatora studiów podyplomowych,

- 4) zobowiązanie do zwrotu finansowania kosztów studiów podyplomowych w przypadku nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z winy osoby korzystającej z finansowania tych studiów,
- 5) zobowiązanie osoby korzystającej z finansowania kosztów studiów podyplomowych do powiadomienia powiatowego urzędu pracy o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia dyplomu ukończenia tych studiów.
4. Umowa o dofinansowanie kosztów studiów podyplomowych zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana warunków umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i może mieć miejsce na pisemny wniosek każdej ze stron.
5. Osoba korzystająca z dofinansowania kosztów studiów podyplomowych jest zobowiązana do przedkładania w Urzędzie, dokumentu potwierdzającego kontynuację studiów (po zakończeniu każdego z semestrów) i dyplomu po ich ukończeniu.
6. Bezrobotny zostanie zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów studiów podyplomowych w przypadku:
 - a) niepodjęcia nauki zgodnie z programem studiów,
 - b) nieukończenia lub przerwania studiów podyplomowych z własnej winy,
 - c) niepodjęcia pracy w określonym terminie z przyczyn dotyczących bezrobotnego.
7. Osoba poszukująca pracy lub pracownik zostanie zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów studiów podyplomowych w przypadkach określonych w ust. 6 lit. a, b.
8. Wyłączenie z ewidencji osób, bezrobotnych lub poszukujących pracy nie zwalnia osoby z obowiązku przedkładania w Urzędzie dokumentów potwierdzających kontynuację studiów.

Załączniki:

- 1) wniosek o finansowanie kosztów studiów podyplomowych,
- 2) wzór zaświadczenia od organizatora studiów podyplomowych,
- 3) oświadczenie o zamiarze zatrudnienia osoby bezrobotnej,
- 4) oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej,
- 5) oświadczenie pracodawcy o kontynuacji zatrudnienia,
- 6) wzór umowy.