Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 29/2024 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach z dnia 18 grudnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia ,,Zasad określających organizowanie i finansowanie robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach.”

# Zasady określające organizowanie i finansowanie robót publicznych przez Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach

**§ 1**

Zasady opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
2. rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r.
w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne;
3. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
4. ustawy z dnia 23 kwietnia1964 r. Kodeks cywilny;
5. ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców;
6. ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego;
7. ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;
8. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
9. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
10. rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
11. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis;
12. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym;
13. rozporządzenia Komisji (UE) Nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury.

**§ 2**

Ilekroć w zasadach jest mowa o:

1. **beneficjencie pomocy publicznej –** należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym podmiot prowadzący działalność
w zakresie rolnictwa, bez względu na formę organizacyjno – prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc publiczną;
2. **bezrobotnym** – należy przez to rozumieć osobę spełniającą przesłanki art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy;
3. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach;
4. **Komisji** – należy przez to rozumieć komisję do spraw opiniowania wniosków powołaną Zarządzeniem Dyrektora;
5. **podmiocie** – należy przez to rozumieć organizatora lub pracodawcę/ przedsiębiorcę ubiegającego się o refundację;
6. **pracodawcy** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osobę fizyczną, jeżeli zatrudniają one co najmniej jednego pracownika;
7. **przedsiębiorcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną
i jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną – wykonującą we własnym imieniu działalność gospodarczą. Za przedsiębiorców uznaje się także wspólników spółki cywilnej
w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej;
8. **minimalnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć kwotę minimalnego wynagrodzenia za pracę pracowników przysługującą za pracę w pełnym miesięcznym wymiarze czasu pracy ogłaszaną na podstawie ustawy z dnia
10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
9. **przeciętnym wynagrodzeniu** – należy przez to rozumieć przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy
z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
10. **odpowiedniej pracy** - należy przez to rozumieć zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, która podlega ubezpieczeniom społecznym i do wykonywania, której bezrobotny ma wystarczające kwalifikacje lub doświadczenie zawodowe, może ją wykonywać po uprzednim szkoleniu albo przygotowaniu zawodowym dorosłych, a stan zdrowia pozwala mu na jej wykonywanie oraz łączny czas dojazdu do miejsca pracy i z powrotem środkami transportu zbiorowego nie przekracza
3 godzin i za wykonywanie, której osiąga miesięczne wynagrodzenie brutto,
w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
11. **robotach publicznych (art. 57)** – należy przez to rozumieć zatrudnienie bezrobotnego w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy przy wykonywaniu prac organizowanych przez powiaty (z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy) gminy, organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia oraz pomocy społecznej, a także spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków;
12. **refundacji** – należy przez to rozumieć refundację w ramach robót publicznych,
o której mowa w art. 57 ust. 1 ustawy, części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
13. **umowie** - należy przez to rozumieć umowę cywilnoprawną zawieraną przez Starostę Obornickiego reprezentowanego przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Obornikach, a podmiotem o zorganizowanie robót publicznych;
14. **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy w Obornikach;
15. **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
16. **wniosku -** należy przez to rozumieć wniosek o organizację robót publicznych;
17. **zatrudnieniu** - należy przez to rozumieć wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

**§ 3**

1. Organizatorami robót publicznych mogą być:
2. powiaty - z wyłączeniem prac organizowanych w urzędach pracy;
3. gminy;
4. organizacje pozarządowe statutowo zajmujące się problematyką: ochrony środowiska, kultury, oświaty, kultury fizycznej i turystyki, opieki zdrowotnej, bezrobocia, pomocy społecznej;
5. spółki wodne i ich związki, jeżeli prace te są finansowane lub dofinansowane ze środków samorządu terytorialnego, budżetu państwa, funduszy celowych, organizacji pozarządowych, spółek wodnych i ich związków.
6. Organizator robót publicznych albo wskazany przez niego pracodawca, u którego będą wykonywane roboty publiczne, zobowiązany jest do zawarcia ze skierowanym bezrobotnym umowy o pracę.
7. Organizator robót publicznych zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego nie podlegania wyłączenia/wykluczenia na podstawie odrębnych przepisów związanych z agresją Federacji Rosyjskiej na Ukrainę.
8. Wykazy pracodawców, z którymi zawarto umowy o organizację robót publicznych, Urząd podaje do wiadomości publicznej, przez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu na okres 30 dni.
9. Urząd po zakończeniu każdego roku kalendarzowego, w terminie do dnia
31 stycznia, przekazuje właściwej Powiatowej Radzie Rynku Pracy zbiorczy wykaz pracodawców i osób.

**§ 4**

1. Urząd na podstawie zawartej umowy, może przyznać organizatorowi robót publicznych lub wskazanemu przez niego pracodawcy refundację kosztów poniesionych w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego w ramach robót publicznych.
2. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, powinno stanowić odpowiednią pracę dla bezrobotnego.
3. Wysokość refundacji określa umowa, refundacja przysługuje:
	1. przez okres do 6 miesięcy za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych; wysokość refundacji nie może przekroczyć kwoty obliczanej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz do 50 % przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
	2. przez okres do 6 miesięcy za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych będących dłużnikami alimentacyjnymi w wymiarze nieprzekraczającym połowy wymiaru czasu pracy, w instytucjach użyteczności publicznej oraz organizacjach zajmujących się problematyką kultury, oświaty, sportu i turystyki, opieki zdrowotnej lub pomocy społecznej; wysokość tej refundacji nie może przekraczać kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych bezrobotnych
	i połowy minimalnego wynagrodzenia za pracę łącznie ze składką na ubezpieczenie społeczne od refundowanego wynagrodzenia;
	3. przez okres do 12 miesięcy za zatrudnienie skierowanych bezrobotnych
	w wysokości nieprzekraczającej przeciętnego wynagrodzenia i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia za każdego bezrobotnego; jeżeli obejmuje koszty poniesione za co drugi miesiąc ich zatrudnienia.
4. Refundacji **nie może** otrzymać podmiot, który:
	1. na dzień złożenia wniosku zalega z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych;
	2. w okresie 365 dni przed dniem złożenia wniosku został ukarany lub skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy oraz jest objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy(art. 36 ust. 5f ustawy);
	3. w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku był karany za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
	4. jest w stanie upadłości lub likwidacji;
	5. w dniu złożenia wniosku lub zawarcia umowy widnieje w Rejestrze Karnym.

## § 5

1. Organizator robót publicznych składa do Urzędu, jeżeli jest on właściwy ze względu na miejsce wykonywania tych robót, wniosek wraz z wymaganymi załącznikami.
2. W przypadku, gdy organizator robót publicznych nie będzie jednocześnie pracodawcą dla skierowanych bezrobotnych, wniosek powinien zawierać wskazanie pracodawcy oraz adresu jego siedziby i miejsca prowadzenia działalności.
3. Podmiot nie będący beneficjentem pomocy publicznej do wniosku winien dołączyć:
	* 1. dokument potwierdzający formę prawną prowadzonej działalności
		z wyłączeniem podmiotów posiadających wpis do bazy CEiDG i KRS;
		2. pełnomocnictwo osób działających w imieniu podmiotu, jeżeli nie wynika to bezpośrednio z dokumentów, np. z KRS;
		3. oświadczenie organizatora robót publicznych / wskazanego pracodawcy,
		u którego będą wykonywane roboty publiczne o zapoznaniu się z treścią definicji „przyczyn dotyczących zakładu pracy”, stanowiące załącznik nr 2 do wniosku o organizację robót publicznych.
4. Podmiot będący beneficjentem pomocy publicznej, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 3 pkt. 1-3 do wniosku winien dołączyć:
	1. oświadczenie o pomocy de minimis (pomoc jaką podmiot otrzymał w okresie minionych 3 lat albo nie otrzymał takiej pomocy w tym okresie), stanowiące załącznik nr 3 do wniosku o organizację robót publicznych;
	2. wypełniony formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
5. Przez datę złożenia wniosku rozumie się datę jego wpływu do Urzędu.
6. Wniosek może być uwzględniony po spełnieniu przez podmiot warunków określonych w niniejszych zasadach, stwierdzeniu, że jest prawidłowo sporządzony oraz w sytuacji gdy Urząd dysponuje środkami na jego sfinansowanie.
7. Wniosek wypełniony niekompletnie, bez wymaganych załączników oraz podpisany przez osoby nieupoważnione nie będzie rozpatrzony do czasu uzupełnienia braków w terminie wskazanym przez Urząd. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym co najmniej 7 - dniowym terminie, pozostawia się bez rozpatrzenia.
8. W przypadku braku możliwości weryfikacji danych wskazanych we wniosku i oświadczeniach, Urząd zastrzega sobie prawo do żądania dostarczenia stosownych dokumentów, celem potwierdzenia faktów lub stanu prawnego.
9. Prawidłowo sporządzone wnioski, spełniające wszystkie warunki określone
w ustawie, rozpatrywane są przez Komisję powołaną Zarządzeniem Dyrektora.
10. Przy rozpatrywaniu wniosków brane pod uwagę są:
	1. kolejność złożenia wniosków;
	2. zasada celowości, efektywności, oszczędności w wydatkowaniu środków publicznych;
	3. deklaracja zatrudnienia skierowanego bezrobotnego po zakończeniu obowiązkowego zatrudniania;
	4. liczbę bezrobotnych, o których skierowanie wnioskuje podmiot;
	5. limit posiadanych środków przeznaczonych na finansowanie refundacji
	w danym roku.
11. O sposobie rozpatrzenia wniosku i podjętej decyzji, Urząd powiadamia wnioskodawcę w formie pisemnej, w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.
12. W przypadku braku możliwości rozpatrzenia wniosku (np. konieczność uzupełnienia wniosku, duża ilość złożonych wniosków, ograniczona ilość środków, itp.) Urząd powiadamia wnioskodawcę o przyczynie zwłoki i wskazuje nowy termin rozpatrzenia wniosku.
13. Wniosek pozytywnie zaopiniowany przez Dyrektora jest podstawą do zawarcia umowy.
14. Umowy w sprawie zorganizowania robót publicznych zawierane będą
przede wszystkim z organizatorami, którzy gwarantują dalsze zatrudnienie
po zakończeniu robót publicznych na okres minimum 30 dni ze środków własnych Organizatora robót publicznych.
15. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Urząd uzasadnia odmowę na piśmie. Od negatywnej decyzji, nie przysługuje odwołanie.
16. W sytuacji, gdyby wnioskodawca po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, uchylał się od zawarcia umowy, Urząd może zakreślić ostateczny termin na zawarcie umowy, po upływie którego może odmówić podpisania z wnioskodawcą umowy.
17. Jeżeli nie zostanie zawarta umowa w terminie 30 dni od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku w związku z brakiem odpowiednich kandydatów do skierowania w ramach robót publicznych wniosek zostanie wycofany z realizacji bez dodatkowego informowania podmiotu. Urząd zastrzega sobie prawo do możliwości skrócenia terminu ważności oferty.

**§ 6**

1. Refundacja odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej (wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszych zasad). Żadnej ze stron umowy nie przysługuje roszczenie o jej zawarcie.
2. Umowa określa w szczególności: liczbę bezrobotnych oraz okres, na jaki zostaną zatrudnieni, rodzaj i miejsce wykonywania pracy, obowiązki stron, warunki wypłaty refundacji, przesłanki rozwiązania umowy oraz zwrotu refundacji.
3. Zatrudnienie osoby bezrobotnej w ramach umowy następuje na podstawie skierowań wystawionych przez upoważnionego pracownika Urzędu.
4. Podmiot zobowiązany jest do utrzymania w zatrudnieniu skierowanego bezrobotnego z wynagrodzeniem co najmniej minimalnym, w wymiarze czasu pracy określonym w umowie, przez okres, za który dokonywana jest refundacja.
5. W przypadku rozwiązania umowy o pracę przez skierowanego bezrobotnego, rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy lub wygaśnięcia stosunku pracy skierowanego bezrobotnego w trakcie okresu objętego refundacją, Urząd kieruje na zwolnione stanowisko pracy innego bezrobotnego.
6. W przypadku konieczności skierowania nowej osoby na zwolnione stanowisko pracy, podmiot zobowiązany jest dokonać wyboru innego kandydata do zatrudnienia, najpóźniej w ciągu **60-ciu dni roboczych** od zwolnienia pierwotnie skierowanej osoby.
7. W stosunku do pełnego przepracowanego miesiąca refundacji podlega kwota wynikająca z postanowień zawartej umowy.
8. Wysokość refundacji składek ZUS wyliczana jest w następujący sposób:

**Kwota refundacji wynagrodzenia x %ZUS**

Na %ZUS podlegający refundacji składa się suma następujących składek w części ponoszonej przez Pracodawcę:

* emerytalnej 9,76%
* rentowej 6,5%
* wypadkowej (składka wypadkowa jest różna dla danego Pracodawcy
i znajduje się na deklaracji ZUS DRA).
1. Refundacja składek na ubezpieczenia społeczne jest obliczana od wynagrodzenia każdego pracownika – skierowanego bezrobotnego osobno.
2. W przypadku nieprzepracowania przez zatrudnionego bezrobotnego pełnego miesiąca refundacji podlegać będzie kwota wynagrodzenia proporcjonalna do ilości dni przepracowanych w stosunku do pełnego miesiąca przyjmując, że miesiąc liczy 30 dni, obliczona wg poniższych zasad:
	* w przypadku wykonywania robót publicznych przez niepełny miesiąc (początek lub koniec robót publicznych następuje w trakcie miesiąca) przez osobę skierowaną:

**Kwota refundacji wynagrodzenia wynikająca z umowy / 30 x liczba dni kalendarzowych przypadających w okresie, za który przysługuje refundacja = wysokość wynagrodzenia podlegającego refundacji**

* w przypadku wystąpienia urlopu bezpłatnego lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, usprawiedliwionej nieobecności w pracy, gdy za okres tej nieobecności pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia ani prawa do zasiłku z FUS, usprawiedliwionej nieobecności w pracy, gdy za okres nieobecności przysługuje zasiłek z FUS (nie dotyczy zasiłku chorobowego):

**Kwota refundacji wynagrodzenia wskazana w umowie – (kwota refundacji wynagrodzenia wskazana w umowie : 30 x liczba dni urlopu bezpłatnego lub nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, usprawiedliwionej nieobecności w pracy, gdy za okres tej nieobecności pracownik nie zachowuje prawa do wynagrodzenia ani prawa do zasiłku z FUS, usprawiedliwionej nieobecności w pracy, gdy za okres nieobecności przysługuje zasiłek z FUS / nie dotyczy zasiłku chorobowego) = wysokość wynagrodzenia podlegającego refundacji**

* Wysokość refundacji wynagrodzenia w przypadku niezdolności do pracy
z powodu choroby osób zatrudnionych w ramach robót publicznych ustala się w następujący sposób:

**Kwota refundacji wynagrodzenia wskazana w umowie : 30 x liczba dni niezdolności do pracy = podstawa do obliczenia wynagrodzenia za  przepracowaną część miesiąca**

**Kwota refundacji wynagrodzenia wskazana w umowie – podstawa do obliczenia wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca = wysokość wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca podlegającego refundacji (od tego wynagrodzenia obliczamy ZUS)**

**Podstawa do obliczenia refundacji za czas choroby = 80% kwoty wskazanej w umowie pomniejszonej o składki ZUS.**

**Przykład:**

Obliczenie refundacji za miesiąc sierpień, zwolnienie lekarskie w dniach 20-21.08.

(jeżeli zwolnienie przypada na koniec miesiąca liczącego 31 dni, wówczas w pierwszej kolejności bierzemy pod uwagę liczbę dni zwolnienia lekarskiego np. sierpień zwolnienie lekarskie 30.08-31.08 – 2 dni, liczba dni przepracowanych 30 dni – 2 dni zwolnienia lekarskiego = 28 dni przepracowane).

**\*** Kwota refundacji wskazana w umowie = 2.500,00 zł

**\*** Dzienna kwota refundacji za czas przepracowany = 2.500,00 zł / 30 dni
= 83,33 zł / dzień

**\* Kwota refundacji za przepracowaną część miesiąca:**

2.500,00 zł / 30 dni x 2 dni choroby = 166,67 zł (podstawa do obliczenia wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca)

2.500,00 zł – 166,67 zł = **2.333,33 zł** (wysokość wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca podlegającego refundacji)

**\* Refundacja składek ZUS (9,76% emerytalne + 6,5% rentowe + 0,84% przykładowa składka wypadkowa)**

 **2.333,33** x 17,10 % = 399,00

 wynagrodzenie % ZUS składka ZUS

 za czas pracy

**\*** **Podstawa obliczenia refundacji za czas choroby**

 2.500,00 x 13,71% = 342,75

kwota wskazana (% składek ZUS płacony przez pracownika składki FP

w umowie Emerytalne 9,76%, rentowe 1,5%, chorobowe 2,45%)

 2.500,00 - 342,75 = 2.157,25

kwota wskazana kwota wyjściowa do

 w umowie wyliczenia refundacji za czas choroby

2.157,25 / 30 dni x 2 dni choroby x 80 % = 115,05

kwota wyjściowa po odliczeniu FP kwota wynagrodzenia za czas choroby

Dzienna kwota refundacji za czas choroby = 2.157,25 zł / 30 dni x 80%

= 57,53 zł / dzień

Liczba dni zwolnienia w miesiącu sierpniu = 2 dni

**\* Kwota refundacji ogółem:**

**2.333,33 zł + 399,00 zł + 115,05 = 2.847,38 zł**

OTRZYMANE KWOTY SĄ ZAOKRĄGLANE Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DRUGIEGO MIEJSCA PO PRZECINKU

1. Refundacja wynagrodzenia nie obejmuje dodatku za wieloletnią pracę wypłacanego w okresie niezdolności do pracy spowodowanej chorobą albo koniecznością osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny.
2. Pozostałe koszty związane z zatrudnieniem ponosi Pracodawca.
3. Zmiana warunków umowy może nastąpić na pisemny wniosek każdej ze stron
i wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Podmiot zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Urzędu o każdej planowanej zmianie, mającej wpływ na realizację zobowiązań wynikających
z umowy.

## § 7

1. W zależności od postanowień zawartej umowy, organizator robót publicznych lub wskazany przez niego pracodawca, który zatrudniał skierowanych bezrobotnych przez okres do 6 miesięcy, może otrzymać zwrot części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składek na ubezpieczenia społeczne bezrobotnych w wysokości uprzednio uzgodnionej, nieprzekraczającej jednak kwoty ustalonej jako iloczyn liczby zatrudnionych w miesiącu
w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy oraz 50% przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w ostatnim dniu zatrudnienia każdego rozliczanego miesiąca i składek na ubezpieczenia społeczne od refundowanego wynagrodzenia.
2. Refundowana kwota składek na ubezpieczenia społeczne, wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy nie może być wyższa od zapłaconych przez pracodawcę składek na ubezpieczenia społeczne, wypłaconego przez pracodawcę wynagrodzenia, w tym wynagrodzenia z tytułu niezdolności do pracy i przyznanej kwoty refundacji.
3. Refundacja części kosztów związanych z zatrudnieniem skierowanych osób bezrobotnych w ramach zawartej umowy, dokonywana jest na podstawie składanego co miesiąc, w terminie wskazanym w umowie, wniosku stanowiącego załącznik nr 3 do umowy, wraz z określonymi w umowie dokumentami.
4. Refundacja będzie wypłacana przez Urząd w okresach miesięcznych z dołu, przelewem na rachunek bankowy podmiotu wskazany we wniosku o refundację części poniesionych kosztów w związku z zatrudnieniem bezrobotnych w ramach robót publicznych, w terminie określonym w umowie.
5. Pracodawca składa wniosek o refundację w terminie do 20 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym. Do wniosku Pracodawca dołącza stosowne dokumenty potwierdzające zatrudnienie skierowanej osoby bezrobotnej tj.:
	1. **listę płac** obejmującą okres rozliczeniowy, uwzględniającą wszystkie składniki wynagrodzenia pobieranego przez pracownika zatrudnionego w ramach niniejszej umowy wraz z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia (w przypadku przekazania wynagrodzenia na konto - kopii przelewu);
	2. deklarację rozliczeniową **ZUS DRA** oraz dokument potwierdzający opłacenie składki na ubezpieczenia społeczne;
	3. deklarację imienną **ZUS RCA** lub „informację miesięczną dla osoby ubezpieczonej”;
	4. **listę obecności** lub inny dokument potwierdzający obecność pracownika
	w pracy, ewentualnie wnioski o urlop;
	5. w przypadku wystąpienia zwolnienia lekarskiego zaświadczenie lekarskie oraz deklarację **ZUS RSA**.

 **Rozpatrywane są tylko wnioski prawidłowo sporządzone i kompletne.**

1. Refundacja zostanie dokonana przelewem na wskazany rachunek bankowy Pracodawcy, w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego kompletnego wniosku wraz z załącznikami.
2. W przypadku niezłożenia wniosku o refundację w ww. terminie lub braku kompletu dokumentów Urząd wzywa Pracodawcę do złożenia wniosku, uzupełnienia dokumentów lub wyjaśnień o przyczynach niezłożenia wniosku
w terminie 14 dni. W sytuacji niezłożenia wyjaśnień lub nieuzupełnienia dokumentów do wniosku o refundację, Urząd zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy wraz z obowiązkiem zwrotu dotychczas uzyskanej pomocy.

## § 8

Urząd może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w sytuacji:

1. złożenia przez organizatora robót publicznych lub wskazanego przez niego pracodawcę niezgodnego z prawdą oświadczenia wnioskodawcy we wniosku
o organizację robót publicznych, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszych zasad, oraz w złożonych wraz z nim załącznikach;
2. odmowy poddania się wizycie monitorującej;
3. złożenia niezgodnych z prawdą informacji, zaświadczeń lub oświadczeń
w zakresie o którym mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r.
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz innych dokumentów stanowiących podstawę zawarcia lub wykonania umowy;
4. nieopłacania w terminie należności publicznych, w tym należności wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
5. nieterminowego składania bądź też nie składania miesięcznych wniosków o zwrot poniesionych kosztów w związku zatrudnieniem osoby bezrobotnej w ramach refundacji;
6. odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy;
7. naruszenia innych postanowień umowy.

**§ 9**

1. Zwrot refundacji następuje w przypadku:
	1. rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 8 niniejszych zasad;
	2. nieutrzymania skierowanego bezrobotnego w zatrudnieniu przez okres objęty refundacją.
2. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn o których mowa w § 8 niniejszych zasad, powoduje obowiązek zwrotu uzyskanych refundacji wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
3. W przypadku niewywiązania się z warunku, o którym mowa w § 6 ust.
4 niniejszych zasad, tj. nieutrzymania zatrudnienia w okresie przysługiwania refundacji podmiot jest obowiązany do zwrotu uzyskanych refundacji wraz
z odsetkami ustawowymi naliczonymi od całości uzyskanych refundacji od dnia otrzymania pierwszej refundacji, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania. **Przez nieutrzymanie zatrudnienia rozumie się także rozwiązanie umowy
o pracę na mocy porozumienia stron, bez względu na to, która ze stron była jego inicjatorem.**
4. W przypadku odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, pracodawca zwraca uzyskaną pomoc w całości wraz
z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania pierwszej refundacji,
w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. W sytuacji braku możliwości skierowania bezrobotnego przez Urząd na zwolnione stanowisko pracy, podmiot nie zwraca uzyskanej pomocy za okres, w którym uprzednio skierowany bezrobotny pozostawał w zatrudnieniu. Wówczas podmiotowi nie przysługuje refundacja za dalszy okres, tj. od dnia ustania stosunku pracy z bezrobotnym zatrudnionym w ramach niniejszej refundacji.

**§ 10**

1. Przez cały okres trwania umowy Urząd zastrzega sobie prawo przeprowadzania wizyt monitorujących w zakresie prawidłowości realizacji postanowień umowy.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w trakcie realizacji umowy, Urząd przeprowadzi postępowanie wyjaśniające zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Urząd zastrzega sobie prawo żądania dokumentów na potwierdzenie prawdziwości złożonych oświadczeń, na okoliczność spełnienia warunków zawarcia umowy, w tym w szczególności: zaświadczeń o niezaleganiu
z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych, zaświadczenia o niekaralności.
4. Roboty publiczne mogą być organizowane u podmiotów nie będących beneficjentami pomocy publicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz u podmiotów będących beneficjentami pomocy w rozumieniu tej ustawy.
5. Roboty publiczne organizowane u pracodawców będących beneficjentami pomocy publicznej stanowią pomoc de minimis, spełniającą warunki określone
w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym lub we właściwych przepisach prawa Unii Europejskiej dotyczących pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa
i akwakultury.
6. Beneficjentem pomocy, o której mowa ust. 5 będzie wskazany przez organizatora pracodawca, jeżeli zgodnie z zawartą umową, będzie uzyskiwał refundację części kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne za skierowanych bezrobotnych.
7. W przypadku wspófinansowania lub finansowania zawartej umowy z innych źródeł niż Fundusz Pracy, Urząd zastrzega sobie prawo do dostosowania treści umowy zgodnie z obowiązującą dokumentacją właściwą dla realizowanego programu oraz w oparciu o akty prawa krajowego i unijnego.

## § 11

1. załącznik nr 1 - wzór wniosku o organizację robót publicznych;
2. załącznik nr 2 – wzór umowy o zorganizowanie robót publicznych.

## § 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie przepisy aktów normatywnych wskazanych w § 1.
2. Zasady wprowadzono Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy
w Obornikach Nr 29/2024 z dnia 18.12.2024 r.

Oborniki, dnia 18.12.2024 r.