

.....
Pieczętka wnioskodawcy

POWIATOWY URZĄD PRACY w Kielcach

WNIOSEK W SPRAWIE PRYZNANIA GRANTU ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY W FORMIE TELEPRACY DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, W TYM BEZROBOTNEGO OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPRAWNEJ

Zgodnie z art. 60a oraz art. 60aa ustawy z 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm. i poz. 1149).

Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy punkt we wniosku, a jeżeli informacje zawarte w punkcie nie dotyczą Wnioskodawcy, należy wpisać „nie dotyczy”, „nie posiadam”. Uwzględniane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone. Przyjęcie wniosku do rozpatrzenia nie oznacza przyznania dofinansowania.

I. WNIOSKOWANA WYSOKOŚCI GRANTU: zł

Kwota słownie:

(maksymalnie 6-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy za każdego skierowanego bezrobotnego, bądź maksymalnie 12-krotność minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy z każdą skierowaną osobą będącą bezrobotnym opiekunem osoby niepełnosprawnej)

Wnioskowana liczba stanowisk pracy dla skierowanych bezrobotnych spośród rodziców **powracających na rynek pracy wychowujących dziecko w wieku do 6 lat lub sprawujących opiekę nad osobą zależną, którzy w okresie 3 lat przed rejestracją w urzędzie pracy jako bezrobotni zrezygnowali z zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej z uwagi na konieczność wychowania dziecka lub sprawowanie opieki nad osobą zależną lub skierowanych poszukujących pracy opiekunów osób niepełnosprawnych**

Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego lub poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej: małżonka, rodzica, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy, dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy.

- Osoby bezrobotne, w tym bezrobotni opiekunowie osoby niepełnosprawnej zostaną zatrudnione przez okres co najmniej (właściwe zaznaczyć):**
 - 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy,
 - 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy.

II. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY:

- Nazwa podmiotu zgodnie z dokumentami rejestrowymi (w przypadku os. fizycznej także imię, nazwisko, PESEL):
.....
- Dokładny adres siedziby (w przypadku os. fizycznej także dokładny adres miejsca zamieszkania):
.....
- Adres korespondencyjny:
.....
- Miejsce prowadzenia działalności/ wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego/ skierowanego bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej:
.....

5. Telefon/faxe- mail.....
6. NIP....., REGON.....
7. Osoba/-y upoważniona/-e do reprezentacji Wnioskodawcy, składania oświadczeń w zakresie praw i obowiązków majątkowych, zaciągania w jego imieniu zobowiązań i podpisywania umów:
- a).....
(imię i nazwisko, nr PESEL, seria i nr dowodu osobistego, adres zamieszkania)
- b).....
(imię i nazwisko, nr PESEL, seria i nr dowodu osobistego, adres zamieszkania)
8. Osoba upoważniona przez Wnioskodawcę do kontaktu z Powiatowym Urzędem Pracy w sprawach związanych z wnioskiem:
(imię i nazwisko, stanowisko)
(telefon) (e-mail)
9. Numer rachunku bankowego:
10. Sposób prowadzenia sprawozdawczości finansowej (forma opodatkowywania)*:
- podatek dochodowy od osób prawnych,
 - podatek dochodowy od osób fizycznych – wnioskodawca prowadzi pełną księgowość,
 - podatek dochodowy od osób fizycznych – wnioskodawca prowadzi księgę przychodów i rozchodów,
 - podatek dochodowy od osób fizycznych – ryczałt od przychodów ewidencjonowanych,
 - podatek dochodowy od osób fizycznych – karta podatkowa.
11. Wielkość przedsiębiorcy*:
- mikroprzedsiębiorca** – za mikroprzedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - zatrudnił średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczających równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.
 - mały przedsiębiorca** – za małego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - zatrudnił średnio rocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą.
 - średni przedsiębiorca** – za średniego przedsiębiorcę uważa się przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
 - zatrudnił średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.
 - pozostały przedsiębiorca**
12. Stan zatrudnienia Wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku – liczba osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę
..... liczba etatów.....

III. WYMAGANE FORMY ZABEZPIECZENIA ZWROTU PRZEZ PODMIOT GRANTU ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY W FORMIE TELEPRACY

Preferowanymi formami zabezpieczenia mogą być*:

- Weksel in blanco z poręczeniem wekslowym.
- Gwarancja bankowa.
- Blokada rachunku bankowego.
- Akt notarialny o poddaniu się egzekucji.

.....
Pieczętka i podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentowania pracodawcy/przedsiębiorcy

* właściwe podkreślić

OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:

1. Przedsiębiorca/ Pracodawca* **zalega / nie zalega*** z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. Przedsiębiorca/ Pracodawca* w okresie poprzedzającym złożenie wniosku **uzyskał / nie uzyskał*** pomoc publiczną, która **kumuluje się / nie kumuluje się*** z wnioskowaną pomocą. W przypadku korzystania z pomocy publicznej kumulującej się z pomocą de minimis należy dołączyć formularz informacji o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.
3. Przedsiębiorca/ Pracodawca* **spełnia / nie spełnia*** warunki Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L z 24.12.2013 r., Nr 352, str. 1) Rozporządzenia Komisji (UE) Nr. 1408/2013z dnia 18.12.2013 r., w sprawie stosowanie art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 24.12.2013 r., Nr 352, str. 9)* Rozporządzenia Komisji UE Nr 717/2014 r., z dnia 27.06.2014 r., w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L z 28.06.2014 r., Nr 190, str. 45)*.
4. Przedsiębiorca/ Pracodawca* w sprawie zobowiązuje się do:
 - a) **zatrudnienia na utworzonym stanowisku pracy:**
 - w pełnym wymiarze czasu pracy skierowanego bezrobotnego, w tym bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz utrzymania przez okres co najmniej 12 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaniem grantem*,
 - w połowie wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, w tym bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej przez okres co najmniej 18 miesięcy oraz utrzymania przez okres co najmniej 18 miesięcy stanowiska pracy utworzonego w związku z przyznaniem grantem*,
 - b) złożenia rozliczenia zakupów dokonanych w ramach przyznanej pomocy w terminie określonym w umowie zawartej ze Starostą,
 - c) zwrotu w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty, otrzymanego grantu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia otrzymania środków, w przypadku:
 - niewywiązania się z warunku, o którym mowa w punkcie a) lub b)
 - wykorzystania grantu niezgodnie z umową lub jego niewykorzystania,
 - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub informacji,
 - naruszenia innych warunków umowy,
 - zwrotu części grantu w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym warunek, o którym mowa w pkt. a nie został spełniony wraz z odsetkami ustawowymi od dnia otrzymania grantu,
 - odmowy przyjęcia skierowanego bezrobotnego na zwolnione stanowisko pracy, w kwocie proporcjonalnej do okresu, w którym warunek określony w pkt. a nie został spełniony, wraz z ustawowymi odsetkami od dnia otrzymania grantu,
 - d) przedłożenia zgody właściciela lokalu wskazanego jako miejsce zatrudnienia skierowanego bezrobotnego, w tym bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej na utworzenie w nim wnioskowanego stanowiska pracy oraz umożliwiającej przeprowadzenie kontroli przez Urząd – nie dotyczy sytuacji, gdy bezrobotny będzie wykonywał pracę w lokalu, w którym zamieszkuje.
5. Przedsiębiorca/ Pracodawca* **zobowiązuje się** do złożenia stosownego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej oraz pomocy de minimis w dniu podpisania umowy, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy z Powiatowym Urzędem Pracy w Kielcach otrzymał pomoc publiczną lub pomoc de minimis.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i w załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem(am) pouczony(a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie informacji niezgodnych z prawdą. Świadomy/-a/-mi odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 §6 Kodeksu karnego jednocześnie oświadczam/-my pod rygorem wypowiedzenia umowy o przyznanie grantu, że informacje zawarte we wniosku i w załączonych do niego dokumentach są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym.

Art. 233 KK § 1: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Art. 233 KK § 6: „Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”.

Podstawa prawna żądania oświadczeń: art. 60a oraz art. 60aa ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm. i poz. 1149).

.....
miejsowość, data

.....
Pieczęć i podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej
do reprezentowania pracodawcy/przedsiębiorcy

* - niewłaściwe skreślić

.....
Pieczętka wnioskodawcy

OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY O OTRZYMANEJ POMOCY PUBLICZNEJ I POMOCY *DE MINIMIS*

**Sporządzono w oparciu o ustawę z dnia 30 kwietnia 2004 r.
o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej
(t.j. Dz.U. 2018 r., poz. 362)**

Świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 §1 KK za złożenie fałszywego oświadczenia:

1. Niniejszym oświadczam, że podmiot nie uzyskał / uzyskał* pomoc de minimis w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe przed dniem złożenia wniosku w wysokości zł EURO.
2. Niniejszy oświadczam, że podmiot nie uzyskał / uzyskał* pomoc de minimis w rolnictwie w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe przed dniem złożenia wniosku w wysokości..... zł EURO.
3. Niniejszym oświadczam, że podmiot nie uzyskał / uzyskał* pomoc de minimis w rybołówstwie w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz poprzedzające go dwa lata podatkowe przed dniem złożenia wniosku w wysokości: zł EURO.
4. Niniejszym oświadczam, że podmiot nie uzyskał / uzyskał* pomoc publiczną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis w wysokości zł EURO.

Wiarygodność podanych w oświadczeniu danych stwierdzam własnoręcznym podpisem i oświadczam, że zostałem(am) pouczone(a) o odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie informacji niezgodnych z prawdą.

Art. 233 KK § 1: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Art. 233 KK § 6: „Przepisy § 1-3 oraz 5 stosuje się odpowiednio do osoby, która składa fałszywe oświadczenie, jeżeli przepis ustawy przewiduje możliwość odebrania oświadczenia pod rygorem odpowiedzialności karnej”.

Podstawa prawna żądania oświadczenia: art. 60a oraz art. 60aa ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm. i poz. 1149).

* niepotrzebne skreślić

.....
miejsowość, data

.....
Pieczętka i podpis wnioskodawcy lub osoby
uprawnionej do reprezentowania
pracodawcy/przedsiębiorcy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach *

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1) zwanego dalej "RODO" informuję, iż :

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach reprezentowany przez Dyrektora Urzędu z siedzibą w Kielcach, przy ul. Kolberga 4, 25-620 Kielce, tel. 41-367-11-07, email: kiki@praca.gov.pl .
2. We wszystkich sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może Pani/Pan kontaktować się z wyznaczonym przez Administratora, Inspektorem Ochrony Danych. Taki kontakt może się odbyć w sposób bezpośredni (pokój 129 w siedzibie PUP w Kielcach), pod numerem telefonu 41-367-11-77, drogą elektroniczną na adres email: iod@kielce.praca.gov.pl lub pisemnie na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Kielcach, IOD, ul. Kolberga 4 , 25-620 Kielce.
3. Administrator danych osobowych - przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w formie papierowej i elektronicznej w celu realizacji przez PUP w Kielcach **wniosku w sprawie przyznania grantu ze środków funduszu pracy na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanego bezrobotnego, w tym bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej** na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, e RODO, art. 60 a, art. 60 aa ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 z późn. zm. i poz. 1149).
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Powiatowym Urzędem Pracy w Kielcach przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres wynikający z przepisów prawa i Instrukcji Kancelaryjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Kielcach.
7. Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo do żądania sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Powiatowym Urzędzie Pracy w Kielcach Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowią przepisy prawa o których mowa w pkt 4. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
10. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

Zapoznałam(em) się:

.....
imię i nazwisko

.....
data i podpis

* dotyczy wnioskodawców będących osobami fizycznymi