

.....
pieczęć firmowa
CIS/KIS

**Powiatowy Urząd Pracy
w Drawsku Pom.**

Drawsko Pom., dnia.....

***Wniosek o skierowanie uczestnika(-ów) zajęć w Centrum Integracji Społecznej /
uczestniczącego(-ych) w Klubie integracji społecznej* do pracy w ramach
zatrudnienia wspieranego***

*na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym
(Dz. U. z 2022 r. poz. 2241.)*

I. Dane wnioskowanego(ych) do skierowania do pracy w ramach zatrudnienia wspieranego uczestnika(-ów) zajęć w Centrum integracji społecznej / uczestniczącego(-ych) w Klubie integracji społecznej*:

1. Imię i nazwisko, numer PESEL
Data zakończenia uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej / Klubie Integracji Społecznej*
2. Imię i nazwisko, numer PESEL
Data zakończenia uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej / Klubie Integracji Społecznej*
3. Imię i nazwisko, numer PESEL
Data zakończenia uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej / Klubie Integracji Społecznej*
4. Imię i nazwisko, numer PESEL
Data zakończenia uczestnictwa w zajęciach w Centrum Integracji Społecznej / Klubie Integracji Społecznej*

II. Dane pracodawcy/Centrum integracji społecznej*, u którego ma być realizowane zatrudnienie wspierane:

1. Nazwa.....
2. Adres siedziby.....
3. REGON....., NIP.....

III. Uczestnik(-cy) zajęć w Centrum integracji społecznej / uczestniczący w Klubie integracji społecznej* wskazany(-i) w pkt. I spełnia(-ją) warunki określone w art. 1 i art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2022 r. poz.2241)

.....
pieczęć i podpis
pracownika socjalnego

.....
pieczęć i podpis kierownika
Centrum integracji społecznej**

1.
podpis uczestnika **
2.
podpis uczestnika**
3.
podpis uczestnika**
4.
podpis uczestnika**

* niepotrzebne skreślić

** podpisy wymagane w przypadku wniosku o skierowanie uczestnika zajęć w Centrum integracji społecznej do pracy w ramach zatrudnienia wspieranego

Załącznik:

Klauzula informacyjna dla osoby fizycznej wskazanej do skierowania do pracy w ramach zatrudnienia wspieranego na podstawie ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
dla przedsiębiorców i innych podmiotów korzystających z pomocy określonej w ustawie**

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) (dalej: RODO) informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Drawsku Pomorskim reprezentowany przez Dyrektora, z siedzibą w Drawsku Pomorskim, pod adresem ul. Starogrodzka 9, 78-500 Drawsko Pomorskie, dane kontaktowe: numer telefonu 94 363 25 19, 94 363 20 86, fax 94 363 27 34, adres email: sekretariat@pupdrawsko.pl.
2. W PUP wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Iwonę Szynal, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 94 363 67 72, 94 363 25 19, 94 363 20 86, adres email: iod@pupdrawsko.pl, sekretariat@pupdrawsko.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań ustawowych, w tym doprowadzenie do zatrudnienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c, art. 9 ust. 2 lit. f, g, j RODO oraz ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. kodeks postępowania cywilnego oraz odpowiednich przepisów wykonawczych.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym w pkt. 3, Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych takich jak:
 - a) Krajowy Rejestr Długów
 - b) Podmioty świadczące usługi w ramach dostarczania korespondencji
 - c) Wojewódzki Urząd Pracy
 - d) Zakład Ubezpieczeń Społecznych
 - e) Urząd Skarbowy
 - f) Banki
 - g) Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej
 - h) Instytucje szkoleniowe
 - i) Radca Prawny
 - j) Komornik
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt. 3 celu przetwarzania, w tym archiwizacji na podstawie przepisów ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt.
7. Posiada Pani/Pan prawo do dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia swoich danych w zakresie unormowanym w ogólnym rozporządzeniu o ochronie danych.
8. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości skorzystania z pomocy określonej w ustawie.
10. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.

.....
Data

.....
podpis osoby przyjmującej do wiadomości
niniejszą klauzulę