Mrągowo, …………………..

 **Powiatowy Urząd Pracy**

 **w Mrągowie**

**WNIOSEK**

o przyznanie bonu na zasiedlenie dla osoby bezrobotnej do 30 roku życia

**DANE DOTYCZĄCE WNIOSKODAWCY**

1. Imię i nazwisko
2. PESEL
3. Adres zamieszkania
4. Adres korespondencyjny
5. Nr telefonu adres e-mail
6. Miejscowość zamieszkania w związku z planowanym podjęciem zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej/prowadzenia działalności gospodarczej (tylko teren Polski)\*
………………………………………………………………………………………….…….
7. Odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości w której zamieszkam wynosi ………….. km
8. Wnioskuję o przyznanie kwoty w ramach bonu na zasiedlenie w wysokości……………….
9. Proszę o przekazanie środków finansowych przyznanych w ramach bonu na zasiedlenie
w gotówce/przelać na konto[[1]](#footnote-1)\*:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **-** |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  | - |  |  |  |  |

**Oświadczam, że przyznane środki w ramach bonu na zasiedlenie w wysokości ……………………… przeznaczę na pokrycie kosztów zamieszkania związanych z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.**

**OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY**

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, o której mowa w art 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego, oświadczam, że:

1. **zobowiązuję się podjąć zatrudnienie / inną pracę zarobkową / działalność gospodarczą\* przez okres co najmniej 6 miesięcy,**
2. **będę osiągał(a)/nie będę osiągał(a)\*** (w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej) wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz **będę podlegał(a)/nie będę podlegał(a)\*** ubezpieczeniom społecznym,
3. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której zamieszkam w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie,
4. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania starosty w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024r. poz. 475),
5. **zobowiązuję się do zwrotu** kwoty bonu na zasiedlenie proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawiania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu w przypadku, o którym mowa w art. 66n ust. 5 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024r. poz. 475).

 ………………………………………

 data i czytelny podpis osoby bezrobotnej

**Załączniki**

1. **Oświadczenie poręczyciela**

Zawarcie umowy w sprawie przyznania bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków jest uzależniona od przedstawienia przez wnioskodawcę zabezpieczenia wykonania warunków umowy w formie poręczenia cywilnego. Poręczyciel powinien spełniać następujące warunki:

* być osobą pełnoletnią,
* nie jest współmałżonkiem wnioskodawcy,
* osiągać dochód, którego średnia wartość netto z trzech miesięcy poprzedzających poręczenie, wynosi co najmniej 3.800- zł
* nie znajduje się w okresie wypowiedzenia a umowa musi być zawarta przynajmniej na okres 12 miesięcy.

**WYPEŁNIA URZĄD**

Wniosek sprawdzono pod względem merytorycznym i formalnym

Uwagi: …………………………………………………………………………………………

 ……………………………

 pieczęć i podpis pracownika PUP

Wniosek rozpatrzono:

* pozytywnie
* negatywnie (uzasadnienie decyzji w pisemnej odpowiedzi)

……………………… …………………………………..

data podpis i pieczęć Dyrektora PUP

**POUCZENIE**

**Podstawa prawna**

Na podstawie art. 66n *ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* starosta **na wniosek** **bezrobotnego do 30 roku życia** może przyznać bon na zasiedlenie **w związku z podjęciem przez osobę bezrobotną poza miejscem dotychczasowego zamieszkania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej**, jeżeli:

1. z tytułu ich wykonywania będzie osiągała wynagrodzenie lub przychód w wysokości co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę brutto miesięcznie oraz będzie podlegała ubezpieczeniom społecznym, w przypadku skorzystania z określonej w art.18 ust. 1 ustawy-Prawo przedsiębiorców możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniu społecznemu przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej nie będzie zaliczony do okresu wymaganego do rozliczenia bonu na zasiedlenie
2. odległość od miejsca dotychczasowego zamieszkania do miejscowości, w której osoba bezrobotna zamieszka w związku z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej wynosi co najmniej 80 km lub czas dojazdu do tej miejscowości i powrotu do miejsca dotychczasowego zamieszkania środkami transportu zbiorowego przekracza łącznie co najmniej 3 godziny dziennie
3. będzie pozostawała w zatrudnieniu, wykonywała inną pracę zarobkową lub będzie prowadziła działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6 miesięcy

**Wyżej wymienione przesłanki muszą zostać spełnione łącznie.**

**Procedura przyznania bonu**

1. Wypełniony wniosek o przyznanie bonu na zasiedlenie wraz z załącznikami należy złożyć
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Mrągowie;
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku zostaje zawarta umowa pomiędzy Starostą Mrągowskim
a Wnioskodawcą;
3. Po podpisaniu umowy następuje wydanie bonu na zasiedlenie oraz wypłata środków w terminie określonym w umowie.

**Po otrzymaniu bonu na zasiedlenie osoba bezrobotna jest zobowiązana w terminie:**

1. do 30 dni od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie dostarczyć do powiatowego urzędu pracy dokument potwierdzający podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej
i oświadczenie o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
2. do 7 dni, odpowiednio od dnia utraty zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestania wykonywania działalności gospodarczej i od dnia podjęcia nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, przedstawić powiatowemu urzędowi pracy oświadczenie o utracie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub zaprzestaniu wykonywania działalności gospodarczej i podjęciu nowego zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej oraz oświadczenie
o spełnieniu warunku, o którym mowa w lit. b;
3. do 8 miesięcy od dnia otrzymania bonu na zasiedlenie udokumentować pozostawanie
w zatrudnieniu, wykonywanie innej pracy zarobkowej lub prowadzenie działalności gospodarczej przez okres 6 miesięcy.

**UWAGA! W przypadku niewywiązania się z obowiązków związanych z przyznaniem bonu, o których mowa w:**

1. pkt 1 i 2 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi w całości w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
2. pkt 3 – kwota bonu na zasiedlenie podlega zwrotowi proporcjonalnie do udokumentowanego okresu pozostawania w zatrudnieniu, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania Urzędu;
3. W przypadku skorzystania z określonej w art.18 ust. 1 ustawy - Prawo przedsiębiorców możliwości zwolnienia z obowiązku podlegania ubezpieczeniu społecznemu przez okres 6 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej nie będzie zaliczony do okresu wymaganego do rozliczenia bonu na zasiedlenie.

Bon na zasiedlenie może zostać przyznany na podstawie umowy po uprzednim złożeniu przez osobę bezrobotną wniosku, **w wysokości w niej określonej, nie wyższej jednak niż 200% przeciętnego wynagrodzenia za pracę,** z przeznaczeniem na pokrycie kosztów zamieszkania związanych
z podjęciem zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

 **Zapoznałem(am) się z treścią pouczenia**

 ………………………………….………

 czytelny podpis osoby bezrobotnej

**Oświadczenie Poręczyciela**

**Ja niżej podpisany/a**...................................................................................................................................................

(imię i nazwisko poręczyciela)

Nr PESEL …………………………………………….…NIP…………..…………...……………………………..

zamieszkały/a…………………………………………………..…………………….…………………………….

………………………………………………………………………………………………………….……………

 (podać dokładny adres poręczyciela)

legitymujący/a się dokumentem tożsamości …………………………………………...……..………….……………………………………………………..…

 (nazwa dokumentu tożsamości)

seria……………………… numer……………………………………………………………………………………………….

wydanym przez ….…………………………………………………………………………………………………

w dniu…………................................................................ Stan cywilny……..…………………………………….

**świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 i § 6 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8 za składanie fałszywych zeznań**

1. Oświadczam iż:

a) jestem zatrudniony /a na stanowisku

………………………………………………………………………………………………...……………………

na podstawie umowy o pracę, zawartej w dniu........................................................................na czas nieokreślony/

-określony\* ), wykonywania określonej pracy\* ) do dnia .................................……………….\*

w przedsiębiorstwie: …………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…\*

/nazwa firmy, adres/

**- Nie znajduję się / znajduję się\*** w okresie wypowiedzenia umowy i pracę.

**- Zakład pracy nie jest / jest\*** w stanie likwidacji.

b) Posiadam dochody z tytułu prowadzenia własnej działalności …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...…\*

/nazwa firmy, adres/

- Moja działalność **nie jest / jest** w stanie likwidacji lub upadłości.

c) Posiadam inne źródło dochodu…………………………………………………………………………….....…

…………………………………………………………………………………………………………….….……\* /podać jakie/

Średnie moje miesięczne wynagrodzenie z ostatnich 3 m-cy wynosi:

brutto...................................... słownie:.......................................................................................................................

netto.........................................słownie:......................................................................................................................

i nie jest obciążone/jest obciążone\* ) zobowiązaniami finansowymi *(np. kredyty, pożyczki, zaległości podatkowe)*

w kwocie ogółem.................................. słownie …………………….……………………………………………..

 miesięczna spłata zadłużenia wynosi ….…..………słownie……………………………………………………....

**Wyrażam zgodę na weryfikację przez Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie danych zawartych w niniejszym oświadczeniu na każdym etapie prowadzenia sprawy**

**Prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu stwierdzam własnoręcznym podpisem**

…......................................... …………………..

(miejscowość , data) (czytelny podpis)

\*niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna w związku z przetwarzaniem danych osobowych**

**poręczyciela umowy**

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie przy ul. Kopernika 1, 11-700 Mrągowo. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod@powiat.mragowo.pl.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu ustanowienia poręczenia umowy pomiędzy Powiatowym Urzędem Pracy w Mrągowie a:

……….………………………………..….……………………………………………….……..**(imię i nazwisko wnioskodawcy)**

ubiegającą(ym) się o pomoc lub korzystającą(ym) z pomocy określonej w ustawie z dnia
20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, a podstawą prawną ich przetwarzania są następujące przepisy RODO:

1. art. 6 ust. 1 lit. b (podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przez zawarciem umowy i wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą)
2. art. 6 ust. 1 lit. c (wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze)
3. art. 6 ust. 1 lit. e (wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi)
4. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest Pani/Pan zobowiązana(-y) do ich podania. Konsekwencją nie podania danych osobowych jest brak możliwości realizacji celu określonego w pkt. 2.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione min. organom i podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych w imieniu Administratora lub podmiotom świadczącym
na rzecz Administratora usługi np. pocztowe, bankowe.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji,
w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do osiągnięcia celu dla którego zostały zebrane, a po tym czasie do momentu wygaśnięcia obowiązku ich archiwizacji wynikającego z obowiązujących przepisów prawa, tj. przez okres 50 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym ustanowione poręczenie wygasło.
10. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych będzie naruszało przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Zapoznałam(em) się z klauzulą i zrozumiałam(em) jej treść:

………..…………..……………………………

 (czytelny podpis imieniem i nazwiskiem)

1. \* niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)