**Powiatowy Urząd Pracy w Mrągowie przyjmuje oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi, wyłącznie drogą elektroniczną za pośrednictwem portalu praca.gov.pl.**

**Sposób postępowania**

1. Pracodawca wypełnia formularz oświadczenia, na stronie [www.praca.gov.pl](https://www.praca.gov.pl/eurzad/index.eup#/inneSprawy/listaDokumentow?dest=CUDZOZIEMIEC_OPWPC)

**UWAGA: istotnym jest wskazanie we wniosku adresu e-mail, za pośrednictwem którego pracodawca, chce by urząd się z nim kontaktował.**

1. Po wypełnieniu formularza, obowiązkowo należy dołączyć komplet wymaganych załączników w formie skanów zapisanych w formacie pdf, jpg lub png.

Wymagane załączniki:

1. kopię stron ważnego dokumentu podróży cudzoziemca, którego dotyczy wniosek, zawierających dane osobowe, a w przypadku, gdy cudzoziemiec nie posiada ważnego dokumentu podróży i nie ma możliwości jego uzyskania-kopię innego ważnego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
2. skan dowodu wpłaty,
3. skan upoważnienia, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik.
4. skan pouczenia dla podmiotu składającego oświadczenie o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi
5. Po wypełnieniu formularza i dodaniu wymaganych załączników, oświadczenie należy wysłać do urzędu wybierając jedną z dwóch możliwości:
6. dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
7. profilem zaufanym [ePUAP](https://pz.gov.pl/dt/index) lub przy pomocy banku
8. W razie potrzeby pracownik urzędu drogą elektroniczną (jeśli podmiot wyraził zgodę na doręczanie pism poprzez praca.gov.pl lub pocztą tradycyjną, jeśli takiej zgody nie wyraził), informuje pracodawcę o brakach formalnych lub błędach merytorycznych we wniosku.
9. Wnioskodawca uzupełnia braki lub udziela wyjaśnień w formie elektronicznej na adres e-mail lub osobiście w siedzibie urzędu przy ul. Kopernika 1 pok.6,
10. **UWAGA: Nieuzupełnienie braków lub nieudzielnie wyjaśnień, będzie skutkować pozostawieniem oświadczenia bez rozpoznania.**
11. Pracodawca zostanie poinformowany o możliwości odbioru zarejestrowanego oświadczenia drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we wniosku lub telefonicznie.
12. Oświadczenie wpisane do ewidencji, należy odebrać osobiście w siedzibie urzędu przy ul. Kopernika 1 pok. 6.
13. Pracodawca lub osoba działająca w jego imieniu przy odbiorze oświadczenia okazuje:
* oryginał upoważnienia, jeżeli w sprawie występuje pełnomocnik,
* dowód wpłaty.
1. Pracodawca zobowiązany jest pisemnie powiadomić powiatowy urząd pracy o podjęciu lub niepodjęciu pracy przez cudzoziemca w ciągu 7 dni od dnia rozpoczęcia pracy określonego w ewidencji oświadczeń;

Skan pisma z informacją o podjęciu lub niepodjęciu pracy, pracodawca przesyła drogą elektroniczną na adres e-mail, ewelina\_baldyga@ mragowo.praca.gov.pl lub monika\_michalczyk@mragowo.praca.gov.pl lub za pomocą portalu praca.gov.pl