

Koszalin, dnia .....

## UMOWA NR ..... DOTYCZĄCA PRZYZNANIA DOFINANSOWANIA NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ,

Zawarta przez:

..... zamieszkałego ..... posiadającego numer

PESEL: .....

zwanego w treści umowy „Korzystającym”

i Powiat Koszaliński-Powiatowy Urząd Pracy w Koszalinie z siedzibą ul. Raclawicka 13,  
75-620 Koszalin zwany dalej PUP w imieniu którego z upoważnienia Zarządu Powiatu działa  
Henryk Kozłowski - Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie.

### § 1

1. PUP przyznaje Korzystającemu na jego wniosek złożony w dniu ..... dofinansowanie na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy w kwocie ..... złotych (*słownie:* ..... 00/100). Działalność będzie prowadzona w zakresie: .....

**Umowa będzie realizowana w ramach projektu: *Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie koszalińskim i powiecie miasto Koszalin (I)* współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego (FEPZ 2021 -2027).**

2. Dofinansowanie zostanie przebrane na rachunek bankowy będący własnością Korzystającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Z przyznanego dofinansowania Korzystający zakupi:
  - .....
4. Ceny jednostkowe zakupów muszą odpowiadać kwotom określonym przez Korzystającego w szczegółowej kalkulacji kosztów i specyfikacji wydatków zawartej we wniosku. Każdorazowa zmiana cen jednostkowych oraz katalogu zakupów wymaga wcześniejszej akceptacji PUP. Ostateczna weryfikacja kwoty przyznanego dofinansowania odbędzie się po przedłożeniu dokumentów potwierdzających dokonanie zakupów.
5. Do rozliczenia nie będą przyjmowane koszty transportu ani koszty przesłania towarów.
6. Przyznanym środków nie można wydatkować na zakup przedmiotów nie wymienionych w ust. 3, w szczególności na zakup przynależności w rozumieniu art. 51 K.c.
7. Przy ocenie prawidłowości rozliczenia PUP uwzględni również treść wniosku o przyznanie dofinansowania na podjęcie działalności gospodarczej

### § 2

1. Ustala się, że Korzystający rozpocznie prowadzenie działalności i dokona zgłoszenia rejestracyjnego firmy w okresie od dnia następującego po dniu otrzymania dofinansowania (wpływu środków na rachunek bankowy) do dnia ..... r.
2. Korzystający zobowiązuje się w terminie 7 dni od daty wpływu środków na rachunek bankowy wskazany we wniosku udokumentować datę wpływu tych środków przedstawiając dokument bankowy.
3. Zmiana terminu rozpoczęcia działalności gospodarczej może nastąpić za zgodą PUP na wniosek Korzystającego złożony do PUP do dnia ..... r.

1. **Korzystający zobowiązuje się do całkowitego wydatkowania przyznanych środków w okresie od dnia zawarcia umowy do 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.** Wydatkowanie otrzymanego dofinansowania nie może nastąpić przed wpływem środków na rachunek bankowy Korzystającego. Zakupy mogą być dokonywane jedynie u przedsiębiorców w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej, a odstąpienie od tego wymogu jest dopuszczalne tylko za zgodą PUP. Rozliczenie wydatkowania otrzymanego dofinansowania nastąpi w terminie do dwóch miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej na druku, który stanowi załącznik do umowy.
2. Do rozliczenia wydatkowania przyznanych środków przyjęte zostaną kwoty dotyczące zakupów określonych w § 1 ust. 3. W tym celu należy przedłożyć w Powiatowym Urzędzie Pracy w Koszalinie – pokój 205, rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, zawierające zestawienie kwot wydatkowanych od dnia wpływu środków na rachunek bankowy Korzystającego na poszczególne towary i usługi ujęte w szczegółowej specyfikacji. W celu rozliczenia Korzystający może również przedłożyć kserokopie faktur i paragonów fiskalnych z numerem NIP nabywcy, dokumentów potwierdzających wycenę, a także dowodów zapłaty w przypadku, gdy forma zapłaty była inna niż gotówką. Do rozliczenia przyjęte zostaną transakcje dokonane gotówką, własną kartą płatniczą, przelewem bankowym lub za pośrednictwem systemu płatności internetowych z rachunku bankowego Wnioskodawcy oraz za pobraniem. W przypadku realizacji płatności za pobraniem PUP zastrzega sobie prawo żądania dodatkowych dokumentów potwierdzających realizację sprzedaży. Zgodnie z przepisami prawo przedsiębiorców transakcje powyżej kwoty 15000,00 zł muszą być dokonywane za pośrednictwem rachunku płatniczego Korzystającego. Zakupy dokonane w ramach faktury VAT marża będą przez PUP traktowane jako zakup sprzętu używanego i będą podlegały rozliczeniu na zasadach określonych w ust. 3.
3. Planowane, a nie wymienione w szczegółowej specyfikacji zawartej we wniosku zakupy sprzętu lub wyposażenia używanego, które miałyby być potwierdzone fakturami lub rachunkami wymagają wcześniejszej zgody PUP. Do rozliczenia przyjęty będzie zakup przedmiotu używanego o wartości powyżej 5000 PLN.
4. W sytuacji dokonania zakupów sprzętu lub wyposażenia używanego PUP może zażądać wyceny rzeczoznawcy oraz dokumentów potwierdzających zakup od poprzedniego właściciela. Korzystający ponosi koszty związane z wyceną rzeczoznawcy. W przypadku, gdy wycena biegłego wskazuje wartość niższą od ceny podanej we wniosku do rozliczenia przyjęta będzie kwota wynikająca z wyceny rzeczoznawcy.
5. Na podstawie dostarczonego rozliczenia PUP dokona oceny prawidłowości wykonania umowy przez Korzystającego, bezpośrednio w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej przez Korzystającego, określonego w § 9. Korzystający podczas wizyty zobowiązany jest do okazania oryginałów dokumentów dotyczących zakupów dokonanych w ramach niniejszej umowy oraz dokumentów potwierdzających wycenę, dowodów zapłaty w przypadku, gdy forma zapłaty była inna niż gotówką, a także wszystkich przedmiotów wymienionych w § 1 ust. 3.
6. Dofinansowanie otrzymane, a niewydatkowane przez Korzystającego podlega zwrotowi w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej.

1. Korzystający ma obowiązek prowadzić działalność gospodarczą przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz nie zawieszać jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy. Termin ten jest liczony zgodnie z art. 112 Kodeksu cywilnego i kończy się z upływem dnia, który datą odpowiada początkowemu dniowi terminu (patrz również: zasady udzielania środków z FP na podjęcie działalności gospodarczej przez bezrobotnego pkt 14). Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej.
2. Do okresu prowadzenia działalności gospodarczej wlicza się okres prowadzenia przedsiębiorstwa przez zarządcę sukcesyjnego lub właściciela przedsiębiorstwa w spadku, o którym mowa w art. 3 pkt. 1 i 2 ustawy z dnia 5 lipca 2018 r. o zarządzie sukcesyjnym przedsiębiorstwem osoby fizycznej i innych ułatwieniach związanych z sukcesją przedsiębiorstw.

3. Korzystający ma obowiązek umożliwić PUP przeprowadzenie kontroli w zakresie prawidłowości realizacji umowy przez okres jej trwania oraz zapewnić odpowiednie warunki do jej przeprowadzenia.
4. Korzystający ma obowiązek niezwłocznie powiadomić PUP o zmianach mających znaczenie w realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności o zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, miejsca prowadzenia działalności gospodarczej itp.
5. Korzystający jest zobowiązany, na żądanie PUP do składania na piśmie wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej umowy.
6. Po wykonaniu umowy Korzystający zobowiązuje się potwierdzić prowadzenie działalności gospodarczej oraz opłacanie składek z tego tytułu przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy.
7. Korzystający ma obowiązek poinformować PUP na piśmie w terminie 7 dni o każdorazowym zatrudnieniu pracowników w okresie obowiązywania umowy.
8. Korzystający zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym dokonano ostatniej płatności na rzecz beneficjenta. Bieg okresu, o którym mowa w zdaniu 1, jest wstrzymywany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej; przechowywania dokumentów dotyczących pomocy publicznej/de minimis przez 10 lat podatkowych, licząc od dnia jej przyznania, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej/ de minimis. Po otrzymaniu z Instytucji Pośredniczącej informacji dotyczącej daty archiwizacji dokumentów, PUP umieści stosowny komunikat na stronie [koszalin.praca.gov.pl](http://koszalin.praca.gov.pl).
9. Korzystający zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

## § 5

1. Korzystający zobowiązany jest do zwrotu w terminie 30 dni od daty otrzymania wezwania z PUP, dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości ustawowej naliczonymi od dnia otrzymania dofinansowania (bądź z odsetkami ustawowymi za opóźnienie w przypadku określonym w art. 76 ust. 9b ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy) w przypadku:
  - 1) złożenia fałszywych dokumentów stanowiących podstawę do zawarcia niniejszej umowy,
  - 2) złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń, zaświadczeń lub innych dokumentów w przedmiocie:
    - otrzymania bądź nie otrzymania bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
    - uzyskanej pomocy de minimis lub innej pomocy publicznej dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych w okresie ostatnich trzech lat przed złożeniem wniosku lub okoliczności istotnych dla przyznania tej pomocy,
    - nieposiadania wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania – złożenia oświadczenia o zakończeniu działalności gospodarczej w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
    - niepodejmowania zatrudnienia w okresie pierwszych 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
    - niekaralności w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.–Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
    - zobowiązania się do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy oraz niezawieszania jej wykonywania łącznie na okres dłuższy niż 6 miesięcy,
    - niezłożenia wniosku do innego Starosty o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej.
  - 3) wykorzystania otrzymanego dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem,
  - 4) prowadzenia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy
  - 5) odmowy umożliwienia przeprowadzenia kontroli w każdym czasie,

- 6) niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w terminie 2 miesięcy od dnia podjęcia działalności gospodarczej,
  - 7) naruszenia innych warunków umowy, w szczególności:
    - złożenia niezgodnych z prawdą oświadczeń lub innych dokumentów dotyczących rozliczenia wydatkowania otrzymanego dofinansowania,
    - nie zawiadomienia PUP o zmianach mających znaczenie w realizacji niniejszej umowy,
    - nie złożenia, na żądanie PUP, wyjaśnień dotyczących realizacji niniejszej umowy.
2. Korzystający zwraca dotację w terminie określonym w ust. 1 na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie – PKO Bank Polski S.A. w Koszalinie 52 1020 2791 0000 7002 0312 1217.

## § 6

1. Korzystający zobowiązuje się do zwrotu PUP równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, podatku naliczonego dotyczącego zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Zwrotu należy dokonać na konto Powiatowego Urzędu Pracy w Koszalinie – PKO Bank Polski S.A. w Koszalinie 52 1020 2791 0000 7002 0312 1217 w terminie:

- 1) nie dłuższym niż 90 dni od dnia złożenia przez Korzystającego deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu-w przypadku, gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegająca wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- 2) 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku na rzecz bezrobotnego-w przypadku, gdy z deklaracji podatkowej dotyczącej podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, za dany okres rozliczeniowy wynika kwota do zwrotu.

3. Korzystający, który będzie podatnikiem podatku VAT zobowiązany jest do składania w PUP oświadczeń dotyczących rozliczonej lub odzyskanej kwoty podatku VAT do końca miesiąca następującego po okresie rozliczeniowym (miesięcznie bądź kwartalnie, w zależności od sposobu rozliczania podatku VAT), uwzględniając zaokrąglenie kwoty tego podatku do pełnych złotych zgodnie z przepisami w sprawie wzorów deklaracji podatkowych dla podatku od towarów i usług. Korzystający zobowiązany jest do składania wymienionych w ust. 2 oświadczeń do momentu całkowitego zwrotu kwoty podatku VAT zawartej w przyznanym dofinansowaniu.

4. Po 9 miesiącach prowadzenia działalności gospodarczej przez Korzystającego PUP dokona weryfikacji statusu podatnika VAT na portalu podatkowym <https://www.podatki.gov.pl/>. W przypadku, gdy Korzystający będzie posiadał status podatnika VAT czynny, a nie dokonał zwrotu o którym mowa w ust.1, PUP wezwie do złożenia zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości kwoty podatku VAT. Obowiązek ten dotyczy podmiotów, które w okresie monitorowania przez PUP prawnej możliwości odzyskania podatku od zakupionych towarów i usług posiadają status podatnika VAT czynny. We wniosku do Urzędu Skarbowego z prośbą o wydanie zaświadczenia, podmiot zobowiązany jest do wskazania dokumentów księgowych, które zostały przedstawione do rozliczenia wydatków poniesionych w ramach otrzymanego wsparcia.

5. W przypadku braku dostarczenia zaświadczenia z Urzędu Skarbowego, PUP wezwie podmiot do zwrotu równowartości podatku od towarów i usług wynikającego z rozliczenia zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego wsparcia.

6. Postanowienia niniejszego paragrafu dotyczą zarówno Korzystającego, który rozpoczynając prowadzenie działalności gospodarczej będzie podatnikiem VAT, jak również Korzystającego, który w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu zarejestruje się jako podatnik VAT. Obowiązek weryfikacji istnieje do momentu wygaśnięcia prawnej możliwości odzyskania podatku od towarów i usług, chyba że przed upływem tego terminu nastąpiło przedawnienie roszczeń z tytułu wykonania umowy, wówczas obowiązek weryfikacji istnieje do momentu upływu terminu przedawnienia roszczeń z tytułu wykonania umowy.

7. W przypadku nie wywiązania się przez Korzystającego z warunków określonych w ust.1- 5 PUP wypowie Korzystającemu umowę i zobowiąże go do zwrotu w terminie 30 dni od daty otrzymania całości dofinansowania wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia wypłaty dofinansowania.
8. Korzystający zobowiązuje się do złożenia, po upływie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej oświadczenia według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do umowy. Powyższe nie dotyczy Korzystającego, który dokonał zgodnie z § 6 zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego podatku VAT, łącznie z potwierdzeniem o którym mowa w § 4 ust. 5.
9. Korzystający jest zobowiązany do umożliwienia Instytucji Pośredniczącej oraz innym uprawnionym podmiotom przeprowadzenie kontroli w ramach otrzymanego wsparcia w terminach wskazanych w ust.6.

#### § 7

1. Zabezpieczenie zwrotu otrzymanego dofinansowania stanowi poręczenie według prawa cywilnego zgodnie ze złożonymi w dniu ..... r. oświadczeniami.
2. O fakcie wystąpienia okoliczności uzasadniających zwrot dofinansowania PUP powiadomi Poręczycieli.

#### § 8

1. Zmiana warunków umowy może nastąpić tylko w przypadkach szczególnie uzasadnionych, na pisemny wniosek Korzystającego i za zgodą PUP.
2. Zmiany warunków umowy dokonuje się w formie aneksu do umowy.

#### § 9

Inne warunki korzystania z dofinansowania ustalone przez strony:

**Siedziba działalności:** .....

**Miejsce wykonywania działalności:** .....

#### § 10

Spory mogące wynikać ze stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego miejscowo dla PUP.

#### § 11

Pomoc określona niniejszą umową jest pomocą de minimis, w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

#### § 12

W zakresie nie unormowanym umową mają zastosowanie przepisy:

- Ustawy z dnia 20.04.2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn.zm.),
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14.07.2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 243 z późn. zm.),
- Ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702),
- Kodeksu cywilnego,
- Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361

z późn.zm.),

- Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 236 z późn.zm.).

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 14

Umowa obowiązuje strony z dniem podpisania.

Koszalin, dnia .....

.....

czytelny podpis Korzystającego,

.....

seria i numer dowodu osobistego

.....

Dyrektor Urzędu