



Urząd Pracy  
miasta stołecznego  
Warszawy



Warszawa

Warszawa, dnia 20.01.2025r.

Nr. Ref. 02/2025

## **Urząd Pracy m.st. Warszawy ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze: Pośrednik pracy lub Pośrednik pracy - stażysta – 2 etaty w Centrum Aktywizacji Zawodowej**

### **Główne obowiązki:**

- realizowanie usługi pośrednictwa pracy,
- udzielanie klientom Urzędu informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy i ofertach pracy,
- prowadzenie wywiadu z klientem Urzędu w celu dopasowania odpowiednich usług świadczonych przez Urząd,
- dobór kandydatów do ofert pracy,
- wydawanie skierowań do realizacji usług rynku pracy,
- udzielanie klientom Urzędu informacji o możliwościach i zasadach kierowania na szkolenia indywidualne i grupowe i opiniowanie zgłoszeń na szkolenia,
- przeprowadzanie rozmów kwalifikacyjnych na szkolenia indywidualne i grupowe,
- monitorowanie i raportowanie działań własnych.

### **Wykształcenie niezbędne:**

- wyższe – pośrednik pracy,
- wyższe lub średnie – pośrednik pracy – stażysta.

### **Wymagania konieczne:**

- dla stanowiska: pośrednik pracy, rok stażu pracy w zakresie pośrednictwa pracy,
- dla stanowiska: pośrednik pracy - stażysta rok stażu pracy,
- pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność za przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego oraz przestępstwa skarbowe popełnione umyślnie,
- nieposzlakowana opinia,
- znajomość środowiska Windows, pakietu MS Office.

### **Wymagania pożądane:**

- umiejętność prowadzenia wywiadu z klientem,
- orientacja na osiąganie celów,
- umiejętność analizy danych i wyciągania wniosków,
- umiejętność pracy w zespole,



- umiejętność dobrej organizacji pracy na stanowisku, terminowość,
- zaangażowanie i odpowiedzialność,
- cierpliwość i empatia,
- pożądane doświadczenie w pracy w instytucjach pomocowych lub na stanowiskach związanych z obsługą klienta.
- znajomość ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 475 z późn. zm.),
- obywatelstwo polskie.

### Co oferujemy:

- stabilną pracę w jednostce samorządowej z długoletnimi tradycjami w oparciu o umowę o pracę,
- wynagrodzenie składające się z:
  - wynagrodzenia zasadniczego,
  - dodatku za wieloletnią pracę w wysokości od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy,
  - dodatku motywacyjnego uzależnionego od wyników pracy,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- dofinansowanie do wypoczynku pracownika,
- możliwość podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

### Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

#### Miejsce pracy:

Praca wykonywana w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy w lokalizacji ul. Marcina Kasprzaka 18/20, wejście do budynku dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową. W budynku znajdują się toalety dla osób z niepełnosprawnością.

#### Stanowisko pracy:

stanowisko związane z obsługą komputera powyżej 4 godzin dziennie, obsługą urządzeń biurowych, obsługą klienta, przemieszczaniem się wewnątrz budynku i poza jego terenem. Na stanowisku brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, słabo słyszącym i niesłyszącym.

## Wymagane dokumenty:

- CV i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i wymagany staż pracy lub aktualne zaświadczenie zawierające okres zatrudnienia w przypadku pozostawania w stosunku pracy,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnień, o których mowa w art.13a ust. 2 ustawy z dnia 21.11.2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. 2022 poz. 530 ze zm.),
- podpisane oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie (oświadczenie do poprania ze strony <https://up-warszawa.bip.gov.pl> w zakładce nabór na wolne stanowisko urzędnicze),
- podpisana klauzula: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych w procesie rekrutacji* oraz klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych (klauzula do pobrania ze strony <https://up-warszawa.bip.gov.pl> w zakładce nabór na wolne stanowisko urzędnicze). Oferty nie zawierające klauzuli nie będą rozpatrywane.

W Urzędzie Pracy m.st. Warszawy obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych o naruszeniach prawa, podejmowaniu działań następczych oraz ochrony osób dokonujących zgłoszeń naruszenia prawa (sygnalistów) – link do procedury: <https://up-warszawa.bip.gov.pl/fobjects/download/1803283/zalacznik-nr-1-do-zarzadzenia-nr-27-sygnalista-docx.html>

W miesiącu poprzedzającym datę publikacji ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Pracy m.st. Warszawy w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

Do udziału w naborze zachęcamy osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu oraz po uwzględnieniu informacji dotyczących oferowanych warunków pracy.

Aplikacje niewykorzystane w procesie rekrutacji zostaną komisyjnie zniszczone.



**Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Nr ref. 02/2025 stanowisko: „Pośrednik pracy lub Pośrednik pracy-stażysta w Centrum Aktywizacji Zawodowej” w terminie do dnia 04.02.2025 r. do godz. 15:00 w Urzędzie Pracy m. st. Warszawy, przy ul. Młynarskiej 37A, 01-175 Warszawa, stanowisko kancelaryjne (parter po lewej stronie od wejścia) lub listownie na adres Urzędu (decyduje data wpłynięcia dokumentów do Urzędu).**

**Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.**

