

Data sporządzenia wniosku _____



Pieczęć Wnioskodawcy

Prezydent Miasta Lublin

**Wniosek należy złożyć
w Miejskim Urzędzie Pracy
w Lublinie, ul. Niecała 14**

Wniosek o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy

**(dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, niepublicznych szkół i przedszkoli)
(obowiązuje od stycznia 2025 r.)**

Niniejszy wniosek składa się wraz z załącznikami, aby otrzymać refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Wniosek zawiera następujące części: informacja o podstawie prawnej przyznawania refundacji, dane dotyczące Wnioskodawcy, informacje dotyczące oferowanych miejsc pracy, dane dotyczące przedmiotu refundacji oraz proponowanej formy zabezpieczenia zwrotu refundacji, oświadczenia wnioskodawcy, wymagane załączniki

Jeżeli istnieje możliwość wyboru odpowiedzi oznaczona symbolem ^{*)}, proszę zaznaczyć odpowiedź zgodną ze stanem faktycznym poprzez jej podkreślenie.

Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t.j. Dz.U. 2024, poz. 475 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (t.j. Dz.U. 2022, poz. 243 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. 2023, poz. 702).
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. 2023, poz. 1270 z późn. zm.);
5. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE. L. z 2023 poz. 2831).
6. Rozporządzenie Komisji UE Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz. UE. L. z 2013 Nr 352 s.9 z późn zm.).
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023, poz. 1465 z późn. zm.).

Dane dotyczące wnioskodawcy

1. Nazwa Wnioskodawcy / imię i nazwisko osoby fizycznej

2. Adres siedziby/ adres miejsca zamieszkania
3. Adres do korespondencji
4. Adres do doręczeń elektronicznych (ADE)
5. Nazwisko i imię, stanowisko, numer telefonu, adres e-mail osoby upoważnionej do kontaktów z Urzędem
6. Numer ewidencyjny PESEL w przypadku osoby fizycznej
7. Numer REGON
8. Numer NIP
9. Numer KRS (o ile dotyczy)
10. Symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD)
11. Data rozpoczęcia prowadzenia działalności
12. Forma prawna prowadzonej działalności
13. Podleganie podatkowi od towarów i usług ^{*)} 1.↑ jestem płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT); 2.↓ nie jestem płatnikiem podatku od towarów i usług (VAT); ^{*)} proszę określić swój status podmiotu w VAT przez podkreślenie jednej z dwóch odpowiedzi
14. Nazwa banku i nr konta bankowego Wnioskodawcy ^{*)} ^{*)} w przypadku czynnego podatnika VAT proszę podać numer rachunku widniejący w Wykazie podatników VAT
15. Liczba zatrudnionych pracowników w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy (umowy o pracę)

Informacje dotyczące oferowanych miejsc pracy

Nazwę zawodu oraz kod zawodu proszę uzupełnić zgodnie z Klasyfikacją Zawodów i Specjalności (rozporządzenie MPiPS z dnia 7.08.2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności dla potrzeb rynku pracy oraz zakresu jej stosowania – Dz.U.2018, poz. 227 t.j. z późn. zm.).

Klasyfikacja zawodów jest dostępna na stronie internetowej:

<https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow>

1. Nazwa zawodu		
2. Kod zawodu		
3. Nazwa stanowiska pracy		
4. Rodzaj wykonywanej pracy		
5. Liczba miejsc pracy		
6. Wymagany poziom i kierunek wykształcenia		
7. Uprawnienia		
8. Umiejętności		
9. Doświadczenie zawodowe		
10. Miejsce lub miejsca wykonywania pracy (adres)		
11. Godziny pracy	12. Zmianowość	13. System wynagradzania (czasowy, akordowy, prowizyjny)
14. Wymiar czasu pracy	15. Wynagrodzenie miesięczne	16. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy
17. Polecenie wykonania pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem wykonywania pracy wskazanym w pkt 10 (praca zdalna) przez czas oznaczony* tj. od dnia _____ do dnia _____		
*w tym przypadku zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy – Rozdział II c. Praca zdalna (art. 67 ¹⁸ – art. 67 ³⁴)		
18. Dodatkowe miejsca wykonywania pracy – w przypadku pracy zdalnej		
*jak w punkcie 17		

Dane dotyczące przedmiotu refundacji

1. Nazwa zawodu / stanowiska pracy						
2. Wnioskowana kwota refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy						
3. Kalkulacja wydatków na wyposażenie lub doposażenie poszczególnych stanowisk pracy i źródeł ich finansowania						
<p>Proszę wypełnić poniższą tabelę wpisując w niej kolejno nazwę wyposażenia, ilość, cenę jednostkową, wartość ogółem, oraz źródła finansowania zakupu wyposażenia z podziałem na środki Wnioskodawcy i środki z Funduszu Pracy. Wszystkie kwoty proszę podać w złotych, jako kwoty brutto wraz z kwotą podatku od towarów i usług.</p>						
Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Wartość ogółem	Źródła finansowania wyposażanego lub doposażanego stanowiska pracy	
					Środki Wnioskodawcy	Środki Funduszu Pracy
RAZEM						

4. Szczegółowa specyfikacja wydatków dotyczących wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii; (przed wypełnieniem poniższej tabeli proszę o zapoznanie się z treścią Regulaminu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w szczególności w zakresie wyłączeń z refundacji).

Proszę wypełnić poniższą tabelę wpisując w niej kolejno nazwę wyposażenia, ilość, cenę jednostkową oraz kwotę do refundacji z Funduszu Pracy. Wszystkie kwoty proszę podać w złotych, jako kwoty brutto wraz z kwotą podatku od towarów i usług.

Lp.	Nazwa wyposażenia	Ilość sztuk	Cena jednostkowa	Kwota do refundacji z Funduszu Pracy
Ogółem kwota brutto do refundacji z Funduszu Pracy				

5. Uzasadnienie konieczności dokonania zakupów wymienionych w specyfikacji

Proszę wyszczególnić wyposażenie / doposażenie zawarte w specyfikacji, ich ilości oraz podać uzasadnienie konieczności dokonania zakupów

6. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu refundacji ^{*)}

1. poręczenie
2. weksel in blanco
3. weksel z poręczeniem wekslowym (aval)
4. gwarancja bankowa
5. zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach
6. blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym
7. akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika

^{*)} proszę wybrać proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu refundacji poprzez podkreślenie wybranej formy z siedmiu odpowiedzi wskazanych powyżej możliwości zabezpieczeń. W przypadku, gdy Wnioskodawca proponuje formę zabezpieczenia zwrotu refundacji w postaci aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, powinien wypełnić Załącznik do wniosku tj. Oświadczenie o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy.

Przy wyborze zabezpieczenia weksel in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – należy wskazać jeszcze jedną formę zabezpieczenia.

Oświadczenia Wnioskodawcy :

Proszę zapoznać się z poniższymi oświadczeniami.

W przypadku oświadczenia, w którym istnieje możliwość wyboru odpowiedzi, oznaczonego symbolem ^{*)} proszę zaznaczyć odpowiedź zgodną ze stanem faktycznym poprzez jej podkreślenie.

1. W dniu złożenia wniosku **nie zalegam** z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Solidarnościowy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych.
2. W dniu złożenia wniosku **nie zalegam** z opłacaniem innych danin publicznych.
3. W dniu złożenia wniosku **nie posiadam** nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych.
4. **Prowadzę / nie prowadzę^{*)}** działalność(i) gospodarczą(ej), w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (do okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia działalności gospodarczej).
5. **Prowadzę / nie prowadzę^{*)}** działalność(i) na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku (dotyczy niepublicznych przedszkoli i niepublicznych szkół).
6. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia – oświadczam, że **nie byłem** karany za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, w okresie 2 lat przed wystąpieniem z wnioskiem o przyznanie środków – podstawa prawna: art. 46 ust. 5c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.
7. **Nie rozwiązałem** stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez Podmiot, przedszkole lub szkołę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz **nie rozwiążę stosunku pracy z pracownikiem w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji**.
8. **Nie obniżyłem / obniżyłem^{*)}** wymiar(u) czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
9. **Nie obniżę / zamierzam obniżyć^{*)}** wymiaru czasu pracy pracownika w drodze wypowiedzenia albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji.
10. W okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku:
 - **nie zostałem / zostałem^{*)}** ukarany za naruszenie przepisów prawa pracy lub
 - **nie zostałem / zostałem^{*)}** skazany prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo
 - **nie jestem/ jestem^{*)}** objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy.
11. Tworzone stanowisko pracy **nie jest finansowane** jednocześnie w ramach pożyczki na utworzenie stanowiska pracy lub innych środków publicznych.
12. Zobowiązuję się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy de minimis, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy otrzymam pomoc de minimis (lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy).
13. **Nie otrzymałem** decyzji Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem.
14. Przyjmuję do wiadomości, że Prezydentowi m. Lublin, za pośrednictwem Dyrektora Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie przysługuje prawo do weryfikacji wiarygodności danych zamieszczonych we wniosku oraz zobowiązuję się na wezwanie przedłożyć niezbędne dokumenty lub oświadczenia.
15. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Miejski Urząd Pracy w Lublinie dla celów związanych z rozpatrywaniem wniosku oraz realizację umowy, o której mowa w rozporządzeniu MRPiPS z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności

gospodarczej (t.j.Dz. U. 2022, poz. 243 z późn. zm.) zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016 Nr 119 str. 1 z późn. zm.) oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019, poz. 1781).

16. Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE. L. z 2016 Nr 119 str. 1 z późn. zm.) zapoznałem/am się z treścią klauzul informacyjnych Miejskiego Urzędu Pracy w Lublinie (dostępnych na tablicach informacyjnych Urzędu, w pokoju nr 1 – informacja oraz na stronie internetowej pod adresem: <https://muplublin.praca.gov.pl/urząd/ochrona-danych>) oraz je zrozumiałem/am, w tym przysługujących mi prawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, które przekazuję świadomie i dobrowolnie.
17. Zapoznałem się, rozumiem i akceptuję warunki „Regulaminu refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy” obowiązującego w Miejskim Urzędzie Pracy w Lublinie zamieszonego na stronie internetowej tutaj: www.muplublin.praca.gov.pl w zakładce: Dla pracodawców i przedsiębiorców – Wsparcie tworzenia miejsc pracy – Refundacja kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Wiarygodność informacji podanych we wniosku i załączonych do niego dokumentach potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Podpis i pieczęć osoby uprawnionej do reprezentacji
i składania oświadczeń, zgodnie z dokumentem rejestrowym

Wymagane załączniki do wniosku:

1. Oświadczenie o pomocy de minimis.
2. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
3. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o wsparcie w związku z weryfikacją wystąpienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępniania funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy.

Dodatkowo:

4. W przypadku, gdy adres miejsca wykonywania nie widnieje w dokumencie stanowiącym podstawę prawną funkcjonowania Wnioskodawcy – dokument potwierdzający formę prawną użytkownika tego lokalu (nie dotyczy pracy zdalnej w miejscu zamieszkania pracownika).
5. W przypadku Wnioskodawcy będącego:
a/ spółką cywilną - przedkładają umowę spółki;
b/ niepublicznym przedszkolem, niepubliczną szkołą – dokument stanowiący podstawę prawną funkcjonowania i statut przedszkola.
6. W przypadku zaznaczenia aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika jako formy zabezpieczenia zwrotu refundacji - Oświadczenie o sytuacji majątkowej Wnioskodawcy.
7. W przypadku, gdy osoba podpisująca wniosek nie jest wskazana z imienia i nazwiska w dokumencie rejestrowym – Pełnomocnictwo do reprezentacji Wnioskodawcy. Pełnomocnictwo winno określać zakres i być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji. Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale lub w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę/osoby udzielające pełnomocnictwa tj. (osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy). Podpis lub podpisy osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wnioskodawcy muszą być czytelne lub opatrzone pieczętkami imiennymi.

Wszystkie załączniki do wniosku będące kserokopiami muszą być poświadczone przez Wnioskodawcę za zgodność z oryginałem, wnioski nieczytelne i niekompletne nie będą rozpatrywane.