

ZARZĄDZENIE NR 4/2026
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W PSZCZYNIE

z dnia 6 lutego 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania bonu na kształcenie ustawiczne przez Powiatowy
Urząd Pracy w Pszczynie.**

Na podstawie:

1. Art. 38 ust. 1 w związku z art. 39 ust. 1 oraz art. 107 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. z 2025 r., poz. 620),

2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji (Dz. U. z 2025 r., poz. 1499),

3. Rozdziału 3, ust. 1 Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie, uchwalonego Uchwałą Nr XIX/129/25 Rady Powiatu Pszczyńskiego z dnia 27 sierpnia 2025 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie,

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam do stosowania w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie „Regulamin przyznawania bonu na kształcenie ustawiczne przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie”, w brzmieniu załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Tracą moc niżej wymienione Zarządzenia:

1. Zarządzenie nr 6/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu finansowania kosztów studiów podyplomowych,

2. Zarządzenie nr 9/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu finansowania kosztów egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz kosztów uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu,

3. Zarządzenie nr 10/2020 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie z dnia 23 stycznia 2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu realizacji szkoleń w ramach bonu szkoleniowego finansowanego przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dokument wygenerowany elektronicznie,
właściwe podpisy na oryginale dokumentu

Regulamin przyznawania i realizacji bonu na kształcenie ustawiczne przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie

Podstawa prawna i przedmiot Regulaminu

1. Ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 października 2025 r. w sprawie sposobu i trybu realizacji przez starostę pomocy bezrobotnym i poszukującym pracy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji;

§ 1.

Niniejszy Regulamin przyznawania i realizacji bonu na kształcenie ustawiczne przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie (zwany dalej „Regulaminem”) określa warunki przyznawania oraz realizacji bonu na kształcenie ustawiczne osobom bezrobotnym i poszukującym pracy.

Przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne powinno zwiększać szanse bezrobotnego lub poszukującego pracy na podjęcie i/lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej.

Wsparcie, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, realizowane jest przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie na podstawie art. 38 ust. 1 w związku z art. 39 ust. 1 Ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

§ 2. Definicje

Bezrobotny – osoba spełniająca warunki określone w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Bezrobotny bez kwalifikacji zawodowych – bezrobotny nieposiadający świadectwa ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie potwierdzającego posiadanie kwalifikacji zawodowych lub dyplomu ukończenia szkoły kształcącej w zawodzie, świadectwa potwierdzającego kwalifikację w zawodzie, dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, certyfikatu kwalifikacji zawodowej, dyplomu zawodowego, świadectwa czeladniczego, dyplomu mistrzowskiego lub dyplomu ukończenia studiów.

Bon na kształcenie ustawiczne – instrument wsparcia finansowego stanowiący gwarancję sfinansowania lub dofinansowania kosztów kształcenia ustawicznego w formie szkoleń, studiów podyplomowych oraz nabycia wiedzy i umiejętności w formie egzaminów lub

uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności, przyznawany osobie uprawnionej i realizowany na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

Długotrwale bezrobotny – bezrobotny zarejestrowany łącznie przez okres ponad 12 miesięcy w okresie ostatnich 2 lat, z wyłączeniem okresu odbywania stażu.

Doświadczenie zawodowe – doświadczenie uzyskane w trakcie zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej, prowadzenia działalności gospodarczej lub odbywania stażu przez okres co najmniej 3 miesięcy.

Inna praca zarobkowa – wykonywanie pracy lub świadczenie usług na podstawie umów cywilnoprawnych, w tym umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub umowy o świadczenie usług, do której stosuje się odpowiednio przepisy o zleceniu.

Instytucja szkoleniowa – publiczny lub niepubliczny podmiot prowadzący na podstawie odrębnych przepisów edukację pozaszkolną, posiadający wpis do rejestru, o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości w zakresie świadczenia usług szkoleniowych (BUR).

Opiekun osoby niepełnosprawnej –

1. matka lub ojciec,
2. opiekun faktyczny dziecka, przez którego rozumie się osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu opiekuńczego o przysposobienie dziecka,
3. rodzina zastępcza spokrewniona albo rodzina zastępcza niezawodowa w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
4. rodzic zastępczy zawodowy albo prowadzący rodzinny dom dziecka niepobierający z tego tytułu wynagrodzenia,
5. małżonek,
6. inna osoba, na której zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy ciąży obowiązek alimentacyjny, z wyjątkiem osób o znacznym stopniu niepełnosprawności

– opiekujący się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Osoba uprawniona – osoba bezrobotna lub poszukująca pracy zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie.

Poszukujący pracy – osoba, która ukończyła 18 lat i poszukuje zatrudnienia innej pracy zarobkowej lub innej formy pomocy, zarejestrowana w Urzędzie oraz spełniająca warunki określone w art. 1 ust. 3 ustawy.

Przeciętne wynagrodzenie – przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.

Rejestr PARP – rejestr podmiotów, które zapewniają należyte świadczenie usług szkoleniowych, o którym mowa w art. 6 ust.1 pkt 8 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), w zakresie świadczenia usług szkoleniowych, dostępny na platformie Bazy Usług Rozwojowych (BUR).

Umowa szkoleniowa – umowa zawarta pomiędzy Urzędem a instytucją szkoleniową.

Urząd – Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna.

Ustawa – ustawa z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Wniosek – wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne.

Zasiłek – zasiłek dla bezrobotnych.

Zatrudnienie – wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.

§ 3. Warunki ubiegania się o bon na kształcenie ustawiczne

1. Na wniosek bezrobotnego lub poszukującego pracy (zwanych dalej „osobą uprawnioną”) Urząd może udzielić pomocy w nabywaniu wiedzy, umiejętności lub kwalifikacji zwiększających szanse na podjęcie i/lub utrzymanie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej przez finansowanie bonu na kształcenie ustawiczne, który stanowi gwarancję sfinansowania osobie uprawnionej wskazanego przez niego kształcenia ustawicznego.
2. Decyzja zostaje podjęta w oparciu o diagnozę zapotrzebowania na zawody, umiejętności lub kwalifikacje lub zgłoszenie pracodawcy lub przedsiębiorcy, w ramach posiadanych na ten cel środków.
3. Przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne uzależnione jest od możliwości finansowych Urzędu w danym roku kalendarzowym. Nie jest to świadczenie obligatoryjne i nie podlega procedurom odwoławczym.

4. W ramach bonu na kształcenie ustawiczne Urząd może sfinansować:
 - a) koszt należny instytucji szkoleniowej za realizację jednego lub kilku szkoleń – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji szkoleniowej;
 - b) koszt należny organizatorowi studiów podyplomowych – w formie wpłaty na rachunek płatniczy organizatora studiów;
 - c) koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności – w formie wpłaty na rachunek płatniczy instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucji wydającej dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności.
5. Koszty, o których mowa w pkt. 4 muszą dotyczyć nierozpoczętej formy kształcenia ustawicznego, z wyjątkiem studiów podyplomowych, gdzie dopuszcza się dofinansowanie w trakcie ich realizacji, w zakresie sfinansowania tych semestrów, które nie zostały jeszcze opłacone.
6. Urząd może sfinansować koszty, o których mowa w pkt. 4 do wysokości wynikającej z przyznanego bonu na kształcenie ustawiczne, do wysokości przeciętnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu przyznania bonu. Koszty przekraczające limit kwoty przyznanej na bonie o kształcenie ustawiczne finansuje osoba uprawniona.
7. Łączne koszty należne instytucjom szkoleniowym, organizatorom studiów podyplomowych, instytucjom potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności, instytucjom wydającym dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności oraz pobierającym opłaty, o których mowa w art. 103 i art. 104 Ustawy, nie mogą przekroczyć 450% przeciętnego wynagrodzenia na jedną osobę w okresie kolejnych 3 lat.
8. Cena usług finansowanych w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku.
9. Rozpoczęcie kształcenia ustawicznego finansowanego w ramach bonu następuje w terminie 6 miesięcy od dnia przyznania bonu. Zakończenie kształcenia musi nastąpić nie później niż w terminie 30 miesięcy od dnia przyznania bonu. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na szczególną sytuację osoby uprawnionej Urząd może zmienić termin realizacji bonu.
10. Ze względu na konieczność gospodarnego zarządzania środkami publicznymi na rozwój i aktywizację zawodową osób zarejestrowanych, Urząd zastrzega sobie możliwość odmowy przyznania bonu na kształcenie ustawiczne w połączeniu z inną finansowaną przez Urząd formą wsparcia, np. jednorazowymi środkami na podjęcie działalności gospodarczej.
11. Bony na kształcenie ustawiczne finansowane są:

- a) ze środków Funduszu Pracy,
 - b) z budżetu projektów realizowanych przez Urząd, a współfinansowanych lub finansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach odpowiednich funduszy.
12. W przypadku finansowania bonu ze środków Unii Europejskiej osoba uprawniona musi dodatkowo spełniać założenia projektu, w ramach których bon będzie finansowany.
13. Pierwszeństwo do udziału w formach pomocy przysługuje:
- a) bezrobotnym posiadającym Kartę Dużej Rodziny, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny,
 - b) bezrobotnym powyżej 50 roku życia,
 - c) bezrobotnym bez kwalifikacji zawodowych,
 - d) bezrobotnym niepełnosprawnym,
 - e) długotrwale bezrobotnym,
 - f) bezrobotnym i poszukującym pracy, będącym osobami do 30. roku życia,
 - g) bezrobotnym samotnie wychowującym co najmniej jedno dziecko.
14. Poszukujący pracy niezatrudniony i niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej może ubiegać się o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne na zasadach takich jak bezrobotny.
15. W celu rozpoczęcia szkolenia finansowanego w ramach bonu osoba uprawniona otrzymuje skierowanie na szkolenie. Nie ma możliwości sfinansowania kosztów szkolenia, jeżeli osoba rozpoczęła szkolenie bez otrzymania skierowania z Urzędu.
16. Organizacja szkolenia odbywa się na podstawie umowy szkoleniowej, zawartej w formie pisemnej pomiędzy Urzędem a instytucją szkoleniową posiadającą wpis do Rejestru PARP dostępny na platformie Bazy Usług Rozwojowych (BUR).
17. Realizacja studiów podyplomowych lub finansowanie kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej pomiędzy osobą uprawnioną a Starostą reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy.
18. W przypadku zawodów wymagających szczególnych predyspozycji psychofizycznych szkolenie może być dodatkowo poprzedzone skierowaniem na badania lekarskie i/lub psychologiczne w celu stwierdzenia zdolności do uczestnictwa we wskazanej formie kształcenia ustawicznego. W przypadku, gdy badania wykażą brak zdolności odstępuje się od realizacji wniosku.

§ 4. Wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne

1. Podstawą ubiegania się o bon jest złożenie wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne (załącznik nr 1 do Regulaminu), zawierającego uzasadnienie potrzeby przyznania bonu, potwierdzone np.:
 - a) oświadczeniem o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej
 - b) oświadczeniem o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej ze środków własnych,
 - c) rzeczową analizą ofert pracy, z której będzie wynikało, że uzupełnienie kwalifikacji przyczyni się do szybkiego powrotu na rynek pracy lub stanowi warunek otrzymania konkretnej oferty pracy.
2. Wniosek należy złożyć:
 - a) osobiście w siedzibie Urzędu,
 - b) pisemnie – przesyłając wniosek wraz z załącznikami tradycyjną pocztą na adres Powiatowy Urząd Pracy ul. Dworcowa 23, 43-200 Pszczyna.
 - c) elektronicznie – przez portal [PRACA.GOV.PL](https://praca.gov.pl) (wybierając Wnioski o usługi i świadczenia z urzędu/Pismo do urzędu (PSZ-PU),
 - d) elektronicznie – na adres do e-Doręczeń PUP w Pszczynie: AE:PL-76568-89870-JEEUF-21.
3. W przypadku dopuszczenia przez Urząd składania wniosków za pośrednictwem dedykowanej platformy, informacja ta zostanie umieszczona na stronie internetowej <https://pszczyna.praca.gov.pl/>.
4. Wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać:
 - a) bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo
 - b) podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.
5. Przy rozpatrywaniu wniosku uwzględniane są m.in. następujące kryteria:
 - a) indywidualna sytuacja Wnioskodawcy, w tym: pozostawanie bez pracy lub potwierdzone zagrożenie jej utraty, poziom i kierunek wykształcenia, posiadane kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe,
 - b) aktualne potrzeby rynku pracy, z uwzględnieniem dostępności ofert pracy oraz wymagań pracodawców,
 - c) zgodność zakresu wnioskowanego szkolenia z planowanym zatrudnieniem lub działalnością gospodarczą,
 - d) dotychczasowy udział w formach związanych z podnoszeniem kwalifikacji lub innych wsparcia organizowanych przez Urząd oraz ich efektywność.

6. W przypadku gdy koszt formy kształcenia wskazany we wniosku o przyznanie bonu jest rażąco wyższy od cen podobnych usług dostępnych na rynku Urząd wyznacza wnioskodawcy 14-dniowy termin na skorygowanie tego wniosku. Wniosek nieskorygowany w terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.
7. W przypadku braków formalnych dotyczących kompletności wniosku i załączonych dokumentów Urząd wzywa do ich uzupełnienia. Wniosek nieuzupełniony we wskazanym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.
8. Negatywnie rozpatrywane są wnioski w przypadku wyczerpania limitu środków przeznaczonych na ten cel w danym roku lub wnioski:
 - a) osób nieuprawnionych,
 - b) niezawierające uzasadnienia celowości szkolenia,
 - c) nieczytelne,
 - d) dotyczące refundacji kosztów już poniesionych
 - e) złożone w terminie uniemożliwiającym dopełnienie formalności związanych z finansowaniem kosztów, o których mowa w § 3 pkt. 4.
9. Urząd zastrzega sobie prawo do odmowy finansowania w ramach bonu na kształcenie ustawiczne kursu prawa jazdy kat. B, a także na szkoleń z zakresu kosmetyki, w tym makijażu permanentnego, osobom nieposiadającym wykształcenia kierunkowego lub doświadczenia zawodowego w tym obszarze.
10. Urząd udziela pisemnej odpowiedzi o sposobie rozpatrzenia wniosku w ciągu 30 dni od daty jego złożenia kompletnego wniosku.

§ 5. Realizacja bonu na kształcenie ustawiczne

1. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku osoba uprawniona otrzymuje bon na kształcenie ustawiczne (załącznik nr 2 do Regulaminu).
2. Osoba uprawniona, której przyznano bon na kształcenie ustawiczne dostarcza do Urzędu w okresie 30 dni od daty wydania bonudokument wydany przez organizatora formy kształcenia ustawicznego, który stanowi potwierdzenie danej formy kształcenia oraz potwierdzenie zgłoszenia chęci udziału w tej formie.
3. Wzór dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.
4. Prawidłowo wypełniony dokument organizatora formy kształcenia ustawicznego powinien zostać dostarczony do Urzędu w terminie co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia wybranej formy kształcenia ustawicznego.

5. W przypadku, gdy przyznany bon na kształcenie ustawiczne dotyczy studiów podyplomowych już rozpoczętych, wraz z dokumentem, o którym mowa w pkt. 2 i 3 należy dodatkowo przedłożyć:
 - a) dokument potwierdzający opłatę kosztów dotychczas odbytych semestrów studiów podyplomowych,
 - b) zaświadczenie organizatora studiów podyplomowych zawierające:
 - potwierdzenie odbywania studiów podyplomowych,
 - koszt semestrów pozostałych do ukończenia studiów podyplomowych.
6. Rozpoczęcie szkolenia realizowanego w ramach bonu na kształcenie ustawiczne poprzedzone jest zawarciem umowy szkoleniowej pomiędzy Urzędem a wskazaną przez osobę uprawnioną instytucją szkoleniową
7. Udział osoby uprawnionej w szkoleniu w ramach bonu na kształcenie ustawiczne może nastąpić tylko na podstawie skierowania do wybranej instytucji szkoleniowej.
8. Finansowanie kosztów należnych organizatorowi studiów podyplomowych oraz kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności odbywa się na podstawie umowy cywilnoprawnej zawieranej z osobą uprawnioną.

§ 6. Prawa i obowiązki w trakcie szkolenia

1. Osoba uprawniona skierowana na szkolenie zobowiązana jest do:
 - a) regularnego uczęszczania na zajęcia i ukończenia szkolenia w terminie zgodnym z ustalonym harmonogramem,
 - b) przestrzegania regulaminu obowiązującego w jednostce szkoleniowej,
 - c) każdorazowego informowania o niezdolności do udziału w zajęciach oraz niezwłocznego usprawiedliwiania nieobecności w terminie nieprzekraczającym 2 dni od daty jej wystąpienia,
 - d) udokumentowania faktu wystąpienia niezdolności do udziału w zajęciach z powodu choroby lub pobytu w stacjonarnym zakładzie opieki zdrowotnej, albo konieczności sprawowania opieki nad członkiem rodziny,
 - e) przystąpienia do egzaminu kończącego szkolenie, jeżeli został przewidziany,
 - f) niezwłocznego powiadomienia Urzędu o podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej w trakcie trwania szkolenia lub po jego zakończeniu,
 - g) zwrotu kosztów należnych instytucji szkoleniowej w przypadku niepodjęcia lub nieukończenia szkolenia oraz, o ile zostały poniesione, także kosztów badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia, przejazdu i zakwaterowania, chyba że przyczyną niezrealizowania w/w działań było podjęcie zatrudnienia,

- innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc,
- h) dostarczenia kopii dokumentów albo ich odwzorowań cyfrowych potwierdzających zakończenie szkolenia.
2. Bezrobotnemu w okresie odbywania szkolenia przysługuje stypendium wynoszące miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie.
 3. Stypendium jest naliczane i wypłacane na podstawie list obecności, potwierdzających obecność uczestnika na zajęciach. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie skutkuje nienaliczeniem stypendium do momentu otrzymania przez Urząd poprawnej listy obecności z instytucji szkoleniowej.
 4. Do bezrobotnych odbywających szkolenie stosuje się przepisy o usprawiedliwianiu nieobecności pracowników wydane na podstawie art. 298 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, a prawo do stypendium za okres usprawiedliwionej nieobecności bezrobotny zachowuje za okresy zwolnienia, za które pracownicy, zgodnie z przepisami, zachowują prawo do wynagrodzenia.
 5. Stypendium przysługuje za dni nieobecności na szkoleniu w przypadku usprawiedliwienia tej nieobecności obowiązkiem stawiennictwa przed sądem lub organem administracji publicznej.
 6. Za okres udokumentowanej niezdolności do pracy bezrobotny zachowuje prawo do stypendium w wysokości 50% jego kwoty.
 7. Wysokość stypendium, o którym mowa w ust. 4 i 8 nie może być niższa niż 20% zasiłku.
 8. Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje stypendium w wysokości nie niższej niż zasiłek.
 9. Stypendium nie przysługuje:
 - a) bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy,
 - b) za dni nieobecności na szkoleniu,
 - c) poszukującemu pracy.
 10. Bezrobotny lub poszukujący pracy, który z własnej winy nie podjął szkolenia po skierowaniu lub przerwał je bez uzasadnionej przyczyny, zostaje pozbawiony statusu bezrobotnego na okres 90 dni.
 11. Jeżeli osoba w trakcie realizacji szkolenia utraciła status bezrobotnego lub poszukującego pracy w przypadkach, o których mowa w art. 65 ust 1 pkt 1, 4-7, 9 oraz w art. 68 ust 1 pkt 4 ustawy, Urząd nie zawiesza finansowania tego szkolenia.

§ 7. Prawa i obowiązki osoby uprawnionej w trakcie studiów podyplomowych

Osoba uprawniona korzystająca z finansowania studiów podyplomowych zobowiązana jest do:

- a) powiadomienia Urzędu o podjęciu, kontynuowaniu na kolejnych semestrach i ukończeniu studiów podyplomowych oraz przedstawienia świadectwa ukończenia tych studiów, albo jego odwzorowania cyfrowego potwierdzającego ich ukończenie.
- b) bezzwłocznego poinformowania Urzędu o przerwaniu studiów podyplomowych,
- c) pisemnego informowania Urzędu o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy o sfinansowanie kosztów studiów podyplomowych,
- d) przedstawiania na koniec każdego semestru nauki oraz na każde wezwanie Urzędu zaświadczenia potwierdzającego kontynuowanie nauki,
- e) ukończenia w planowym terminie z wynikiem pozytywnym podjętych studiów podyplomowych,
- f) niezwłocznego zawiadamiania Urzędu o zmianach nazwiska, adresu zamieszkania oraz wszelkich okolicznościach uniemożliwiających kontynuowanie nauki,
- g) zwrotu kosztów należnych organizatorowi studiów podyplomowych w przypadku nierozpoczęcia lub nieukończenia studiów podyplomowych, chyba że przyczyną niezrealizowania w/w działań było podjęcie zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, trwające co najmniej miesiąc. Zwrot dotyczy także kosztów badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia, przejazdu i zakwaterowania – o ile zostały poniesione.

§ 8. Prawa i obowiązki osoby uprawnionej, której sfinansowano koszty potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub koszty uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności

Osoba uprawniona korzystająca z finansowania kosztów potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub kosztów uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności zobowiązana jest do:

- a) podjęcia działań zmierzających do przystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności,
- b) przedłożenia zaświadczenia lub innego dokumentu o zgłoszeniu udziału do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub rozpoczęciu procesu uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności,
- c) przystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności zgodnie z terminem wskazanym przez instytucję przeprowadzającą potwierdzenie nabycia wiedzy i umiejętności,

- d) niezwłocznego powiadomienia Urzędu o wynikach zakończonego procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności,
- e) dostarczenia dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności,
- h) zwrotu kosztów należnych instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności w przypadku nie przystąpienia do procesu potwierdzenia nabycia wiedzy i umiejętności lub uzyskania dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności. Zwrot dotyczy także kosztów badań lekarskich lub psychologicznych, ubezpieczenia, przejazdu i zakwaterowania – o ile zostały poniesione.

§ 9. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy odpowiedniego rozporządzenia wykonawczego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

1. Wszelkie spory powstałe w związku z realizacją bonu na kształcenie ustawiczne podlegają rozpatrzeniu przez Sąd powszechny, właściwy dla siedziby Urzędu.
2. W indywidualnych, wyjątkowych oraz uzasadnionych przypadkach Urząd może odstąpić od zapisów niniejszego Regulaminu.

Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie

Wniosek o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne

Część I – wypełniana przez wnioskodawcę

Dane identyfikacyjne

Imię i nazwisko:

Nr PESEL¹:

telefon kontaktowy:

adres elektroniczny:

Adres zamieszkania

Kod pocztowy:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Numer budynku:

Adres do doręczeń (wypełnić, jeśli adres jest inny niż adres zamieszkania)

Kod pocztowy:

Województwo:

Powiat:

Gmina:

Miejscowość:

Ulica:

Numer budynku:

Wnioskuje o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne w zakresie następującej formy kształcenia ustawicznego²:

- szkolenie
- studia podyplomowe
- nabycie wiedzy i umiejętności lub uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie wiedzy i umiejętności

¹ w przypadku jego braku, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość

² odpowiednie zaznaczyć

Informacje dotyczące wybranej do sfinansowania w ramach bonu formy lub form kształcenia ustawicznego

1. Nazwa formy kształcenia ustawicznego³

.....

Nazwa realizatora kształcenia ustawicznego:

.....

Adres realizatora kształcenia ustawicznego:

.....

Numer NIP realizatora kształcenia ustawicznego⁴:

Termin realizacji formy kształcenia ustawicznego:

Koszt formy kształcenia ustawicznego⁵:

Numer rachunku płatniczego realizatora kształcenia ustawicznego:

.....

Liczba godzin dydaktycznych⁶:

2. Nazwa formy kształcenia ustawicznego³

.....

Nazwa realizatora kształcenia ustawicznego:

.....

Adres realizatora kształcenia ustawicznego:

.....

Numer NIP realizatora kształcenia ustawicznego⁴:

Termin realizacji formy kształcenia ustawicznego:

Koszt formy kształcenia ustawicznego⁵:

³ Należy podać nazwę szkolenia, kierunku studiów podyplomowych albo rodzaj egzaminu lub dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

⁴ Dotyczy realizatora szkolenia

⁵ Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku

⁶ Podać gdy wniosek dotyczy szkolenia. Godzina dydaktyczna szkolenia trwa 45 minut

Informacja dotycząca uczestnictwa w formach pomocy związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych

W okresie ostatnich 3 lat od złożenia wniosku sfinansowano nie sfinansowano⁷ mi koszty/ów związane/ych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych, t.j. szkolenia, studiów podyplomowych, bonu na kształcenie ustawiczne, nabycia wiedzy i umiejętności lub wydania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności, opłaty za postępowanie nostryfikacyjne albo postępowanie, o którym mowa w art. 327 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przeprowadzenia postępowania i wydania decyzji w sprawie uznania kwalifikacji zawodowych do wykonywania zawodu regulowanego albo do podejmowania lub wykonywania działalności regulowanej, o których mowa w art.104 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia.

Jeżeli skorzystano z wyżej wymienionych form pomocy należy wskazać urząd pracy, który je finansował

.....
oraz wskazać ich wysokość

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, że zapoznałem/am się i akceptuję Regulamin przyznawania i realizacji bonu na kształcenie ustawiczne przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie.
2. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku, załącznikach do wniosku oraz oświadczeniach są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Przyjmuję do wiadomości, że koszty przekraczające limit kwoty przyznanej na bonie o kształcenie ustawiczne pokryję z własnych środków finansowych.
4. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie wniosku o przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne nie jest jednoznaczne z jego przyznaniem.

data i podpis Wnioskodawcy

⁷ Właściwie zaznaczyć

Informacja dotycząca zapewnienia dostępności

Wyjaśnienie pojęć:

bariera – oznacza przeszkodę lub ograniczenie architektoniczne, cyfrowe lub informacyjno-komunikacyjne, które uniemożliwia lub utrudnia osobom ze szczególnymi potrzebami udział w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami,

dostępność – oznacza dostępność architektoniczną, cyfrową oraz informacyjno-komunikacyjną będącą wynikiem uwzględnienia uniwersalnego projektowania albo zastosowania racjonalnego usprawnienia,

osoba ze szczególnymi potrzebami – oznacza osobę, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

1. Jestem osobą ze szczególnymi potrzebami

tak

nie

Jeżeli tak, proszę wskazać jakie bariery Pan/Pani posiada:

a) bariera architektoniczna

tak

nie

Jeżeli tak, proszę wskazać minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności:

- zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
- instalacja urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego,
- inne alternatywne rozwiązanie

.....
.....

b) bariera cyfrowa

tak

nie

Jeżeli tak, proszę wskazać minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności:

- taka właściwość strony internetowej lub aplikacji mobilnej, która umożliwi użytkownikowi skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nie funkcji,
- taka właściwość strony internetowej lub aplikacji mobilnej, która umożliwi tej stronie lub aplikacji współpracę z możliwie największą liczbą programów, w tym z narzędziami i programami wspomagającymi osoby niepełnosprawne,
- taka właściwość strony internetowej lub aplikacji mobilnej, która umożliwi jej odbiór przez użytkownika za pomocą zmysłu słuchu, wzroku lub dotyku,
- taka właściwość strony internetowej lub aplikacji mobilnej, która umożliwi użytkownikowi tych stron i aplikacji zrozumienie treści i sposobu ich prezentacji,
- inne alternatywne rozwiązanie

c) bariera informacyjno-komunikacyjna

- tak
- nie

Jeżeli tak, proszę wskazać minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności:

- obsługa z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- instalacja urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia, zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania,
- zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.
- inne alternatywne rozwiązanie

data i podpis Wnioskodawcy

Decyzja Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy

- wyrażam zgodę** na przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne w kwocie
- nie wyrażam zgody** na przyznanie bonu na kształcenie ustawiczne
- wniosek został pozostawiony **bez rozpatrzenia**

data i podpis Dyrektora PUP.....

Potwierdzenie odbioru bonu na kształcenie ustawiczne

W dniu

Panu/Pani.....

wydano bon na kształcenie ustawiczne o nr ewidencyjnym

Zobowiązuję się do dostarczenia do Urzędu w okresie 30 dni od daty wydania bonu, co najmniej 14 dni przed datą rozpoczęcia formy kształcenia, dokumentu wydanego przez organizatora, który potwierdzi formę kształcenia wynikającą z bonu oraz zgłoszenie chęci udziału w tej formie.

data i podpis osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

data i podpis pracownika PUP

Oświadczenie o zamiarze zatrudnienia / powierzenia innej pracy zarobkowej po zakończonym kształceniu ustawicznym

Dane dotyczące przedsiębiorcy

Nazwa przedsiębiorcy:

.....

.....

Adres przedsiębiorcy:

REGON przedsiębiorcy:

NIP przedsiębiorcy:

telefon kontaktowy:

Oświadczenie przedsiębiorcy

Oświadczam, że zatrudnię lub powierzę wykonanie innej pracy zarobkowej Pani / u

Imię i nazwisko:

na stanowisku

.....

na podstawie (właściwie zaznaczyć):

umowy o pracę, w wymiarze.....

umowy zlecenie

umowy o dzieło

inne:,

na okres:,

niezwłocznie po ukończeniu kształcenia ustawicznego w zakresie:

.....

.....,

nie później jednak niż w terminie 30 dni licząc od dnia zakończenia kształcenia.

data

pieczęć i podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych, w tym danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, z siedzibą przy ul. Dworcowej 23, 43-200 Pszczyna, reprezentowany przez Dyrektora Urzędu.
2. Kontakt do pracownika pełniącego funkcję Inspektora Ochrony Danych: IOD@pup-pszczyna.pl.
3. Państwa dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – w celach wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora w zakresie uzasadnienia przyznania i realizacji bonu na kształcenie ustawiczne.
4. Dalsze przetwarzanie Państwa danych osobowych możliwe jest do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych zgodnie z art. 89 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych są wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
6. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów, o których mowa w pkt 3, a następnie przechowywane wg posiadanej kategorii archiwalnej - zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, w oparciu o Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt obowiązujący w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pszczynie – z zasady przez okres 50 lat, chyba, że wystąpią szczególne okoliczności związane np. z ochroną roszczeń.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści Państwa danych oraz ich poprawienia i sprostowania oraz w zakresie wynikającym z przepisów do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego do przetwarzania danych osobowych jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych narusza przepisy dotyczące ochrony danych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
9. Podanie przez Państwo danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zadań, usług i instrumentów określonych w pkt. 3 Klauzuli.
10. Państwa dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu).

Oświadczenie o zamiarze podjęcia działalności gospodarczej po zakończonym kształceniu ustawicznym

Imię i nazwisko:

Nr PESEL¹:

Oświadczam, że podejmę działalność gospodarczą, w terminie do 60 dni, licząc od daty zakończenia kształcenia w ramach bonu na kształcenie ustawiczne. Zobowiązuję się także do powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Pszczynie o podjęciu działalności gospodarczej w terminie 7 dni licząc od daty jej uruchomienia.

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że ze względu na konieczność gospodarnego zarządzania środkami publicznymi jakimi dysponuje Urząd na aktywizację zawodową, nie dopuszcza się bezpośredniego łączenia przyznania bonu na kształcenie ustawiczne i środków na podjęcie działalności gospodarczej przez Urząd.

data i podpis osoby składającej oświadczenie

Charakterystyka planowanej działalności gospodarczej

1. Sektor / branża w jakiej będzie prowadzona działalność:
2. Opis produktów lub usług, które będą świadczone w ramach planowanej działalności gospodarczej:
3. Siedziba firmy:
4. Miejsce wykonywania działalności gospodarczej:

¹ w przypadku jego braku, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie, strona 1 z 2

5. Informacje dotyczące potencjalnych klientów oraz sposób ich pozyskania:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

6. Podjęte dotychczas działania inwestycyjno-organizacyjne związane z planowanym rozpoczęciem działalności:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Opis mocnych stron, które mogą mieć wpływ na powodzenie przedsięwzięcia”:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

data i podpis osoby składającej oświadczenie



**Powiatowy
Urząd Pracy w Pszczynie**

Nr ewidencyjny bonu:

Bon na kształcenie ustawiczne

wydany na podstawie art. 107 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia

data przyznania bonu:

termin realizacji bonu:

Imię i nazwisko:

Nr PESEL¹:

Wartość bonu: zł (słownie:)

Bon na kształcenie ustawiczne stanowi gwarancję sfinansowania:

- kosztu należnego instytucji szkoleniowej za realizację szkolenia lub/i
- kosztu należnego organizatorowi studiów podyplomowych na kierunku lub/i
- kosztu potwierdzania wiedzy i umiejętności lub/i
- kosztu uzyskania dokumentów potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności.

Nazwa formy kształcenia ustawicznego:

.....
.....
.....

Nazwa realizatora kształcenia ustawicznego:

.....
.....
.....

Adres realizatora kształcenia ustawicznego:

.....

Numer NIP realizatora kształcenia ustawicznego²:

podpis i pieczęć Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy:

¹ w przypadku jego braku, rodzaj, seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość
² dotyczy realizatora szkolenia

Zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2025r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia osoba, która z własnej winy:

- nie podjęła lub nie ukończyła szkolenia,
- nie przystąpiła do procesu potwierdzania nabycia wiedzy lub umiejętności lub uzyskania dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności
- nie podjęła lub nie ukończyła studiów podyplomowych

zwraca na wyodrębniony rachunek PUP sfinansowane z Funduszu Pracy koszty należne instytucji szkoleniowej, instytucji potwierdzającej nabycie wiedzy i umiejętności lub organizatorowi studiów podyplomowych.

Zwrot, o którym mowa w ust. 1, dotyczy również kosztów:

- badań lekarskich lub psychologicznych,
- ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- przejazdu,
- zakwaterowania

o ile zostały poniesione.

Powiatowy Urząd Pracy w Pszczynie zobowiązuje do dostarczenia kopii dokumentów albo ich odwzorowań cyfrowych potwierdzających zakończenie sfinansowanych w ramach bonu form kształcenia ustawicznego.

data i podpis osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy

Zaświadczenie potwierdzające kierunek szkolenia / kierunek studiów podyplomowych / nazwę procedury potwierdzania wiedzy i umiejętności / nazwę dokumentu potwierdzającego wiedzę i umiejętności¹

Wypełnia instytucja szkoleniowa / organizator studiów podyplomowych / instytucja potwierdzająca nabycie wiedzy i umiejętności lub instytucja wydająca dokumenty potwierdzające nabycie wiedzy i umiejętności

Nazwa formy kształcenia ustawicznego²

Nazwa realizatora kształcenia ustawicznego:

Adres realizatora kształcenia ustawicznego:

Numer NIP realizatora kształcenia ustawicznego³:

Termin realizacji formy kształcenia ustawicznego:

Liczba godzin dydaktycznych⁴:

Koszt formy kształcenia ustawicznego⁵:

Numer rachunku płatniczego realizatora kształcenia ustawicznego:

Warunki płatności⁶:

- płatne jednorazowo, w terminie do dnia
- w ratach (ilość rat),
w terminie

podpis i pieczęć realizatora kształcenia ustawicznego.....

¹ Niepotrzebne skreślić

² Należy podać nazwę szkolenia, kierunku studiów podyplomowych albo rodzaj egzaminu lub dokumentu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności

³ Dotyczy realizatora szkolenia

⁴ Podać gdy wniosek dotyczy szkolenia. Godzina dydaktyczna szkolenia trwa 45 minut

⁵ Cena usług finansowanych przez starostę w ramach bonu nie może być rażąco wyższa od cen podobnych usług oferowanych na rynku

⁶ Właściwie zaznaczyć

Potwierdzenie zgłoszenia chęci udziału w szkoleniu / studiach podyplomowych / procesie potwierdzania wiedzy i umiejętności / procesie uzyskania dokumentu potwierdzającego wiedzę i umiejętności¹

Pan / Pani

Zgłosił(a) chęć udziału w⁶:

szkoleniu pn.

.....
.....

studiach podyplomowych na kierunku

.....
.....

procesie potwierdzania wiedzy i umiejętności pn.:

.....

procesie uzyskania dokumentu potwierdzającego wiedzę i umiejętności:

.....

podpis i pieczęć realizatora kształcenia ustawicznego.....