

pieczęć gminy:

miejsowość, dnia:

Numer wniosku	Sposób rozpatrzenia
IP.20 .. .	pozytywnie <input type="checkbox"/> negatywnie <input type="checkbox"/>

Powiatowy Urząd Pracy

ul. Dworcowa 23

43-200 Pszczyna

Wniosek o organizację prac społecznie użytecznych

Podstawa prawna: art. 142 ustawy z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia, zwanej dalej „Ustawą”.

I. Podstawowe dane dotyczące organizatora

1. Pełna nazwa i adres organizatora prac społecznie użytecznych:
.....
2. NIP: REGON:
3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej organizatora wyznaczonej do kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy oraz numer telefonu:
.....
4. Imię i nazwisko oraz zajmowane stanowisko osoby upoważnionej do podpisania porozumienia z Powiatowym Urzędem Pracy:
.....
5. Nazwa banku i numer rachunku płatniczego:
.....

II. Roczny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych w tym na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych

Uwzględniając gminny plan potrzeb w zakresie wykonywania prac społecznie użytecznych na okres¹, wnoszę o refundowanie ze środków Funduszu Pracy kwot wypłaconych osobom uprawnionym² z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych w okresie od do na terenie, zgodnie z poniższym zestawieniem:

1. Ogółem liczba kierowanych osób uprawnionych:
 - a) w tym liczba kierowanych osób uprawnionych objętych refundacją do 60% minimalnej kwoty świadczenia (zgodnie z art. 142 ust. 14 pkt 1 Ustawy):
.....
 - b) w tym liczba kierowanych osób uprawnionych objętych refundacją do 100% minimalnej kwoty świadczenia (zgodnie z art. 142 ust. 14 pkt 2 Ustawy):
.....
2. Ogółem liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych:
 - a) liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych miesięcznie przez jedną osobę uprawnioną objętą refundacją do 60% minimalnej kwoty świadczenia:
.....
 - b) liczba godzin wykonywania prac społecznie użytecznych miesięcznie przez jedną osobę uprawnioną objętą refundacją do 100% minimalnej kwoty świadczenia:
.....
3. Liczba miejsc wykonywania prac społecznie użytecznych:
4. Rodzaj wykonywanych prac społecznie użytecznych³:
 - a)
 - b)
 - c)
5. Miejsca wykonywania prac społecznie użytecznych:
 - a)
 - b)

¹ Czas obowiązywania Porozumienia w sprawie organizacji prac społecznie użytecznych powinien być nie dłuższy niż 12 miesięcy na jakie opracowany został gminny plan potrzeb oraz nie krótszy niż 1 miesiąc.

² Osobami uprawnionymi są osoby bezrobotne bez prawa do zasiłku korzystające ze świadczeń z pomocy społecznej, jeżeli osoby bezrobotne zamieszkują lub przebywają na terenie gminy, która organizuje te prace.

³ W przypadku prac społecznie użytecznych wykonywanych na rzecz opiekunów osób niepełnosprawnych zakres codziennych obowiązków domowych wykonywanych w ramach tych prac, obejmujących w szczególności prace o charakterze pomocniczym, z wyłączeniem prac związanych z bezpośrednią opieką nad osobą niepełnosprawną, w szczególności pielęgnacji tych osób, zabiegów higienicznych i podawania leków.

- c)
6. Podmioty, w których organizowane są prace społecznie użyteczne:
(nazwa podmiotu, siedziba i adres korespondencyjny, osoba odpowiedzialna, telefon kontaktowy)
- a)
- b)
- c)
7. Okresy wykonywania prac społecznie użytecznych i liczba osób uprawnionych skierowanych do wykonywania w tych okresach prac społecznie użytecznych objętych refundacją do 60% minimalnej kwoty świadczenia:
- a) od do - osoby/osób
- b) od do - osoby/osób
- c) od do - osoby/osób
8. Okresy wykonywania prac społecznie użytecznych i liczba osób uprawnionych skierowanych do wykonywania w tych okresach prac społecznie użytecznych objętych refundacją do 100% minimalnej kwoty świadczenia:
- a) od do - osoby/osób
- b) od do - osoby/osób
- c) od do - osoby/osób
9. Wysokość świadczenia pieniężnego przysługującego z tytułu wykonywania prac społecznie użytecznych (nie niższa niż zł za godzinę):
- a) (rodzaj prac) - zł/h
- b) (rodzaj prac) - zł/h
- c) (rodzaj prac) - zł/h
10. Łączna kwota świadczeń pieniężnych w okresie objętym wnioskiem przewidziana do wypłaty osobom uprawnionym:
11. Wysokość refundacji z Funduszu Pracy w okresie objętym wnioskiem:
.....

III. Gmina lub podmiot, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne zobowiązują się do:

1. przyjęcia oraz zaznajomienia skierowanych osób uprawnionych z rodzajem przydzielonych prac, miejscem ich wykonywania, zapoznania z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy oraz pouczenia o konieczności przestrzegania ustalonego w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej porządku i dyscypliny;

2. zagwarantowania osobom uprawnionym bezpiecznych i higienicznych warunków wykonywania pracy społecznie użytecznej oraz przestrzegania przepisów prawa pracy dotyczących zatrudniania kobiet przy pracach szczególnie uciążliwych lub szkodliwych dla zdrowia, w tym: zapewnienia odzieży i obuwia roboczego, napojów i posiłków profilaktycznych w tych rodzajach prac, które są identyczne do wykonywanych przez pracowników Gminy lub podmiotu, w którym są organizowane prace społecznie użyteczne;
3. prowadzenia ewidencji wykonywanych prac społecznie użytecznych przez osoby uprawnione (zawierającą dane: imię i nazwisko, miejsce zamieszkania lub pobytu oraz numer PESEL osoby uprawnionej, a w przypadku jego braku – rodzaj, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość);
4. ustalania wysokości przysługującego świadczenia uwzględniając rodzaj wykonywanej pracy (świadczenie nie przysługuje za okres niewykonywania prac społecznie użytecznych, w tym za okres udokumentowanej niezdolności do pracy);
5. wypłacania osobom uprawnionym świadczenia pieniężnego za wykonywanie prac społecznie użytecznych; osobie uprawnionej przysługuje świadczenie w wysokości nie niższej niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ogłaszanej na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę za każdą godzinę wykonywania prac społecznie użytecznych;
6. niezwłocznego zawiadomienia pisemnego starosty (dyrektora powiatowego urzędu pracy) i kierownika/dyrektora ośrodka pomocy społecznej, a w przypadku przekształcenia ośrodka pomocy społecznej w centrum usług społecznych na podstawie przepisów ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o realizowaniu usług społecznych przez centrum usług społecznych – dyrektora centrum usług społecznych w przypadku, gdy osoba uprawniona:
 - a) nie zgłosi się do wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - b) nie podejmie przydzielonej jej pracy społecznie użytecznej,
 - c) opuści miejsce wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - d) naruszy porządek i dyscyplinę w miejscu wykonywania pracy społecznie użytecznej;
7. opiekun osoby niepełnosprawnej, na rzecz którego są wykonywane prace społecznie użyteczne, zobowiązany jest zawiadomić Gminę o wystąpieniu sytuacji, o których mowa w pkt 6. Przepis pkt 6 stosuje się odpowiednio;
8. złożenia wniosku o refundację ze środków Funduszu Pracy kwoty wypłaconych osobom uprawnionym świadczeń za wykonywane prace społecznie użyteczne wraz następującymi dokumentami (w kserokopiach potwierdzonych za zgodność z oryginałem):
 - a) lista obecności,

- b) imienna lista wypłat z wysokością wypłaconych świadczeń,
 - c) potwierdzenie odbioru świadczenia, a w przypadku wypłaty świadczenia w formie przelewu na konto osobiste potwierdzenie przelewu;
9. przestrzegania tygodniowej normy 10 godzin czasu pracy dla wykonujących prace społecznie użyteczne przez okres nie dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym.

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Podpis i pieczęć organizatora

lub osoby upoważnionej do reprezentowania organizatora:

.....